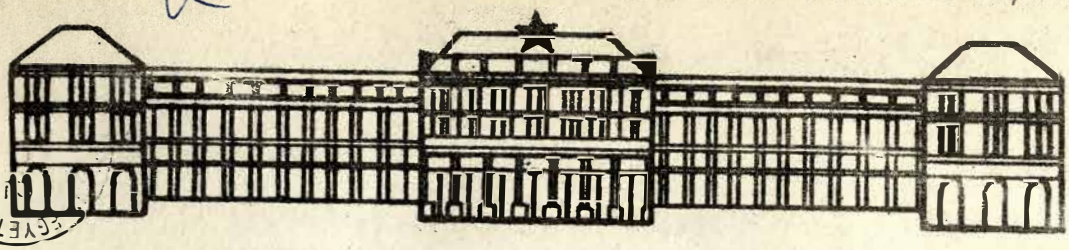
Fo 5632
1972/73 tanév
1-12
teljes
K
282



EGYETEMI TÁJÉKOZTATÓ

1972/73-as tanév

1....szám

1972 szeptember 6

A MARX KÁROLY KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

TÁJÉKOZTATÓ KÖZLEMÉNYEI

AZ EGYETEM OKTATÓI, DOLGOZÓI ÉS HALLGATÓI

SZÁMÁRA

BUDAPEST

SZERKESZTI: Dán Gabriella

A KIADÁSÉRT FELEL: dr. Molnár Józsefné

1/1972/73.sz. REKTORI UTASITÁS
az Egyetem munkavállalói lakásépitési /vásárlási/ - saját alapból történő - támogatásának szabályozásáról

Az Egyetem dolgozói lakásépitésének /vásárlásának/ egyetemi saját alapból történő támogatását - a MM. 1340/1972.XIV. sz. utasitása alapján - a Szakszervezeti Bizottság egyetértésével és a KISZ szervezet meghallgatásával - az alábbiak szerint szabályozom:

I. Általános rendelkezések

1/ Az egyetemi dolgozók uj lakásépitésének /vásárlásának/ támogatására az egyetemi lakásépitési alap szolgál.
A lakásépitési alap összegét a Rektori Tanács határozza meg.
Alapképzésre az MM. 1340/1972.XIV. sz. utasitása alapján az alábbi források vehetők igénybe:

a/ a fejlesztési alap kötelezettséggel nem terhelt részének maximálisan 20 %-a,
b/ a jutalmazási, valamint a szociális-kulturális alap kötelezettséggel nem terhelt részének a Szakszervezettel egyetértésben és a KISZ szervezet meghallgatásával megállapitott hányada.

2/ A lakásépitési alapból támogatás biztositása, továbbá minden egyes kifizetés jóváhagyása az Egyetemi Lakásügyi Bizottság hatáskörébe tartozik.

3/ A lakásépitési alapból:
- támogatásra, továbbá az egyéb kifizetések teljesitésére az érdekelttel irásbeli "Megállapodás"-t /2. sz. melléklet/ kell kötni,

- a fizetési kötelezettségek teljesitése - az egyetemi lakásépitési alapot kezelő - Gazdasági Igazgatóságunk intézkedése alapján történik.

II. Lakásépitési alap felhasználása

4/ A dolgozók részére kizárólag uj lakás építéséhez /vásárlásához/ lehet támogatást biztositani, amelynek összege - dolgozónként - legfeljebb 60.000 Ft lehet.

A támogatás lehet:

- kamatmentes kölcsön, a dolgozók telepszerü, vagy egyedi többszintes lakóház, valamint családiház építéséhez, továbbá az OTP beruházásában értékesités céljára épitett - nem egyedi kivitelezésü öröklakás megvásárlásához.
  A kamatmentes kölcsön után az OTP által felszámitott évi 1 %-os kezelési költséget a kölcsönvevő köteles az OTP részére megfizetni;
- a tanács részére meghatározott összeg átadása, a dolgozó érdekében a tanácstól bérlő, illetve vevőkiválasztási jog megszerzéséhez;
- a dolgozók telepszerü többszintes lakóház építése esetén a tanács által kikötött ut- és közmüfejlesztési hozzájárulás összegének megfizetése a dolgozó helyett;
- egyetemi bér-, vagy szolgálati lakóépület építése. Az épitkezés tekintetében - a Lakásügyi Bizottság előterjesztésére - mindenkor Rektori Tanács dönt, az építési költség Lakásépitési Alapba történő külön biztositása mellett.

5/ Ugyancsak a Lakásépitési Alapból kell biztositani az Egyetem szolgálati-, vagy bérlakásából a kiköltöző bérlőt jogszabályok alapján megillető, az Egyetemet terhelő lakáshasználatbavételi dijjal azonos összegü térítéseket.

6/ A Lakásépitési Alapból nem nyujtható támogatás:

- épület átalakitáshoz, meglévő lakás müszaki megosztásához,
- hétvégi ház, nyaraló, üdülő épitéséhez,
- OTP beruházásban értékesités céljára létesülő, de a 7/1971. /II.8./ Kormsz. rendelet 4.§. /2/ bekezdése szerinti egyedi kivitelezésü öröklakások vásárlásához,
- az OTP által a kamatmentes kölcsön után a dolgozó terhére felszámitott 1 %-os kezelési költségre,
- tanácsi bérlakás kiutalása esetén, továbbá vállalati bér, vagy szolgálati lakás bérlőjéül történt kijelölés esetén a lakásépitési hozzájárulás, illetve a lakáshasználatbavételi dij megfizetéséhez.

III. A lakásépitési alapból nyujtható támogatás feltételei

7/ A támogatás biztositásának feltétele:

a/ az egyetemen fennálló legalább 2 évi főfoglalkozásu munkaviszony,

b/ a munkaviszony meghatározott idejü fenntartásának vállalása, /a munkaviszony fenntartásának időtartama a támogatás mértékétől függően emelkedik, az alábbiak szerint:

20 000 Ft-ig	2 év
20 000 - 40 000 Ft-ig	4 év
40 000 - 60 000 Ft-ig	6 év./

c/ rendelkezik a dolgozó az uj lakás felépitéséhez /vásárlásához/ szükséges saját anyagi eszközökkel,
/Ez az előtörlesztési összeg nem lehet kevesebb a szociálpolitikai kedvezménnyel csökkentett épitési költség /eladási ár/ 15 %-ánál/.

d/ a dolgozó meglévő tanácsi bérlakását - a lakáshasználatbavételi dijjal azonos összegü térítési jogosultsága mellett - rendelkezésre bocsátja.

8/ Ha a dolgozó a 7/b. pontban foglaltaknak megfelelő összegü kölcsönt kap támogatásként, azt

20 000 Ft	esetén	2 év
20 000 - 40 000 Ft	esetén	4 év
40 000 - 60 000 Ft	esetén	6 év

alatt köteles - havi egyenlő részletekben - visszafizetni a Lakásépitési Alapba. /A 20, 40 vagy 60 ezer Ft összegü kölcsön esetén a törlesztés havi összege minden esetben mintegy 833 Ft./

9/ Ha a munkaviszony a kamatmentes kölcsön teljes összegének visszafizetése előtt a dolgozónak felróható okból szünik meg, a dolgozó a fennmaradó kölcsöntartozást évi 5 %-os kamat felszámitása mellett köteles visszafizetni a Lakásépitési Alapba. Erről a személyzeti vezető a Gazdasági Igazgatóságot 15 napon belül értesiti.

10/ A kölcsöntámogatással felépült, illetve megvásárolt és a dolgozó tulajdonába kerülő lakás /épület/ a még ki nem egyenlitett kölcsön fedezetéül szolgál. Ezért a tartozás fenn-

állásának idejére az ingatlanra a telekkönyvben az Egyetem javára - amennyiben OTP kölcsön is van, az OTP-t követő rangsorban - az elidegenitési és terhelési tilalmat be kell jegyeztetni.
Ennek törlésére csak a tartozás kiegyenlitését követően kerülhet sor.

IV. A támogatás igénylésének módja

11/ A Lakásépitési Alapból a II/4. pont szerinti támogatást a Lakásügyi Bizottsághoz cimzett, az Egyetem Szakszervezeti Bizottságához benyujtott irásbeli kérelemmel /1. sz. melléklet/ lehet igényelni.

12/ A támogatásra irányuló kérelmet 1972. évben legkésőbb szeptember 1-ig, az ezt követő években pedig április 15-ig kell benyujtani.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- az igénylő házastársa személyi adatait,
- az igénylő jelenlegi lakáshelyzetét,
- az igénylő és házastársának jövedelmi és vagyoni helyzetét,
- az épiteni /vásárolni/ tervezett lakásra vonatkozó adatokat /családi ház, társasház, szövetkezeti lakás, a szobák száma, a lakás helye stb./
- az igényelt kamatmentes kölcsön összegét.

A kérelemhez csatolni kell:

- az épitési engedélyt, illetőleg
- az ingatlanszerzést tanusitó egyéb okiratot, vagy ezek hiteles másolatát,
- házastárs munkahelyének igazolását, hogy dolgozójának nyujtott-e és milyen összegü kamatmentes kölcsöntámogatást,

- az igénylő nyilatkozatát, hogy a 7/c. pont szerint a szükséges saját anyagi eszközökkel rendelkezik, továbbá amennyiben van, meglévő tanácsi bérlakását a 7/d. pont szerint rendelkezésre bocsátja.

V. Kérelmek elbirálása és a támogatás folyósitása

13/ A dolgozó kérelmét az Egyetem Szakszervezete - a hivatalvezetés, a párt és a KISZ szervezet képviselőinek bevonásával - minden esetben helyszini szemle tartásával véleményezi és rangsorolja.
A Szakszervezet a kérelmekről nyilvántartást vezet.

Az Egyetemi Lakásügyi Bizottság a támogatás igénylésére előterjesztett kérelmek tárgyában az egyeztetett állásfoglalás mérlegelésével dönt.

14/ Az Egyetemi Lakásügyi Bizottság összetétele a következő:

elnök: a rektor, vagy az általa megbizott rektorhelyettes
A Lakásügyi Bizottság tevékenységét az elnök irányitja, akadályoztatása esetén feladatait az elnökhelyettes teljes jogkörrel látja el.
A titkár a Lakásügyi Bizottság adminisztrativ teendőit végzi.

elnökhelyettes: az elnök javaslatára a Lakásügyi Bizottság tagjai közül választott személy,

titkár: a Lakásügyi Bizottság tagjai közül választott személy,

tagjai: a Szakszervezeti Bizottság,
a Pártbizottság,
KISZ,
Gazdasági Igazgatóság egy-egy képviselője,
Személyzeti Csoport vezetője.

15/ Az Egyetemi Lakásügyi Bizottság a támogatás iránti kérelmeket a Szakszervezet előterjesztése alapján ülésein szótöbbséggel hozott határozattal bírálja el. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata a meghatározó.

A Lakásügyi Bizottság határozata ellen fellebbezésnek nincs helye. A támogatási kérelmet elbíráló határozatról a dolgozót - a titkárnak - értesiteni kell.

16/ A Lakásügyi Bizottság támogatásáról szóló határozatát a titkár köteles megküldeni a

rektornak,
a gazdasági főigazgatónak,
a dolgozónak.

17/ A Lakásügyi Bizottság a végzett munkájáról évenként egyszer tájékoztatja a Rektori Tanácsot.

18/ A dolgozóval a megállapodást /2.sz. melléklet/ a rektor köti meg, a Lakásügyi Bizottság támogatásáról szóló határozatának kézhezvételétől számitott 8 napon belül.

19/ A "Megállapodás"-t 4 példányban kell elkészíteni, ebből:

1 pl a dolgozóé,
2 pl a Gazdasági Igazgatóságé,
1 pl pedig az Egyetem irattárában kell megőrizni.

20/ A Gazdasági Igazgatóság az OTP-hez történő továbbitása előtt köteles vizsgálni, hogy a "Megállapodás" a Lakásügyi Bizottság határozatának megfelelően jött-e létre.

VI. A megállapodással kapcsolatos jogviták

21/ A megállapodással kapcsolatban - az Egyetem és a dolgozó között - felmerült vitás ügyekben az Egyetemi Döntőbizottság jár el.
Megállapodás hiányában munkaügyi döntőbizottsági eljárást inditani nem lehet.

VII. Lakásépitési alap kezelése

22/ A lakásépitési alappal kapcsolatos pénzügyi gazdálkodást, lebonyolitást, továbbá a számviteli nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat az Egyetem Gazdasági Igazgatósága látja el.

23/ A lakásépitési alapból folyósitott kölcsön visszafizetéséből származó bevétel, vagy ismételten felhasználható a lakásépitkezés támogatására, vagy az intézményfejlesztési alapba visszautalható. Az erre vonatkozó határozatot naptári évenként kell - a Rektori Tanácsnak - meghozni.

24/ A Gazdasági Igazgatóság feladata a megállapodások továbbitása az OTP-nek. A megállapodás teljesitésére kiható, a dolgozó hibájából bekövetkező változás miatt a kedvezmények OTP utján történő megvonása érdekében szintén a Gazdasági Igazgatóságnak kell intézkedni.

A Gazdasági Igazgatóság köteles intézkedni aziránt is, hogy az illetékes Földhivatal a dolgozó tulajdonába kerülő ingatlanra az elidegenitési és terhelési tilalmat bejegyezze, illetőleg a kölcsön visszafizetését követően azt törölje.

A lakásépitési alapot terhelő kifizetések teljesitése iránt a Gazdasági Igazgatóság soron kivül köteles az OTP illetékes kerületi fiókját megkeresni.

25/ A Gazdasági Igazgatóság a végzett munkájáról évenként egyszer köteles a Lakásügyi Bizottságnak beszámolni.

VIII. Egyéb

26/ A Lakásügyi Bizottság az általa pénzügyi fedezet hiányában nem teljesithető kérelmek közül a legindokoltabbakat a MM. 1340/1972 sz. leiratban foglaltak szerint a Területi Lakásügyi Bizottsághoz terjeszti.

27/ A szabályzat rendelkezéseit 1972. szeptember 1. napjától kell alkalmazni. A szabályzatban nemérintett kérdésekben a 26/1971. /VI.24./ PM-ÉVM-MüM. sz. együttes rendelet, illetve a MM. 1340/1972. sz. leiratban foglaltakat kell irányadónak tekinteni. A korábban kiadott kölcsönökre a jelen utasitás rendelkezései értelemszerüen alkalmazandók.

Budapest, 1972. szeptember 1.

Dr. Szabó Kálmán s.k.
rektor

1. sz. melléklet

Érkezett:_____ Iktatószám:_____

LAKÁSIGÉNYLÉSI LAP

Név:_____ /leánykori név is/

Munkahely:_____ Telefon:_____

Születési év:_____ _____ Beosztás:_____

Jövedelem: a./ munkabér .....Ft/hó

b./ egyéb jövedelem .....Ft/hó

Munkaviszony kelte:_____ év

_____ Művelődésügyi intézményhez

belépés kelte: _____ év.

Házastársának munkahelye:_____

Házastársának beosztása:_____

Házastársának jövedelme: a./ munkabér ..... Ft/hó

b./ egyéb jövedelem .....Ft/hó

Házastársának telefonja: _____

I. Jelenlegi lakáskörülményeinek ismertetése:

Lakás pontos címe:_____

Szobák száma:_____ Felszereltsége: _____

Milyen minőségben és mióta lakik a lakásban: /tulajdonos, főbérlő,

albérlő, családtag, egyéb: _____/

_____ év.

A lakásban lakó gyermekeinek száma:_____ koruk:_____

A lakásban lakó egyéb eltartottak száma:_____

Egyéb közlendő adatok:_____

II. Lakásigényére vonatkozó adatok:

Hány szobás lakás elégiti ki jogos igényét:_____

Hány fő költözik az uj lakásba:_____

Milyen módon tervezi lakásproblémájának megoldását:_____

a./ saját épitkezéssel

b./ lakásvásárlással

c./ szövetkezeti akció utján

III. Anyagi felkészültségére vonatkozó adatok:

Mennyi készpénzzel rendelkezik lakás céljára:_____Ft.

Mennyi kamatmentes kölcsönt kér:_____Ft.

Mennyi a család havi össz-jövedelme: a./ munkabér:_____Ft/hó

b./ egyéb jövedelem :_____Ft/hó

Havonta mennyit tud félretenni lakás céljára:_____Ft.

Milyen összegü havi terhet tud vállalni:_____Ft.

Már fennálló tartozása /pl. OTP kölcsön/:_____Ft.

_____19____év _____hó _____nap

_____ _____

igénylő házastársának aláirása — igénylő aláirása

IV. Javaslatok

A társadalmi szervek két tagjának véleménye a környezettanulmány alapján:_____

_____

_____

_____19_____év _____hó _____nap

_____ _____

aláírás aláírás

_____

_____ munkáltató szerv vezetőjének

véleménye a végzett munka, magatartás stb. alapján:_____

_____

_____

_____

_____19_____év _____hó_____nap

_____

aláírás

_____ munkáltató szerv felügyeletét ellátó

MM. szervezeti egység vezetőjének vélemény:_____

_____

_____

_____

_____19___év_____hó_____nap

_____

aláírás

Az MM Területi Lakásügyi Bizottság döntése:

_____

_____

_____

_____

_____19___év_____hó_____nap

_____

aláírás

2. sz. melléklet

Megállapodás

amely létrejött egyrészről az MM. Területi Lakásügyi Bizottság _____ számu határozata alapján eljáró _____ _____ munkáltató, kölcsönadó, másrészt _____ /_____/ _____ szám alatti lakós kölcsönvevő között az alábbiak szerint:

1. a kölcsönadó _____ városban _____ utca _____ szám alatt épülő társasház, lakásszövetkezeti ház, családi ház _____ emelet ____ szám lakásának megvásárlására /felépitése céljára/ az OTP XI. ker. Fiókja utján a 26/1971. /VI.24./ PM-ÉVM-MüM számu együttes rendelet alapján - a Budapesti Müszaki Egyetem Gazdasági és Müszaki Főigazgatósága által kezelt - MM Központi Lakásépitési Alapjából támogatásként

_____ Ft

azaz _____ Ft összegü kölcsönt bocsát kölcsönvevő rendelkezésére visszafizetési kötelezettséggel.

2. Kölcsönadó a kölcsönt kamatmentesen nyujtja. Kölcsönvevő a mindenkor fennálló tartozás után az OTP által felszámitott évi 1 % kezelési költséget köteles megfizetni.

3. Kölcsönvevő a kölcsönt 19 ____ év _____ hó ____ napján kezdődő és minden következő hó 10. napján esedékessé váló havi _____ Ft, azaz _____ Ft összegü részletekben legkésőbb 19 ____ év _____ hónapjáig köteles visszafizetni. Az esedékes havi részletek a 2. pont szerinti kezelési költséget is magukban foglalják. Fizetési késedelem esetén a kölcsönvevő évi 5 %-os kamatot tartozik fizetni.

4. Kölcsönvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a _____ _____ művelődésügyi szervnél fennálló munkaviszonyát jelen megállapodás keltétől számitott _____ éven belül nem szünteti meg.

5. Amennyiben kölcsönvevő munkaviszonya neki felróható okból idő előtt, saját hibájából megszünne, ugy a jelen megállapodásban foglalt kedvezmények hatályukat vesztik és a nyujtott kölcsön fennálló részét 5 %-os kamat felszámitása mellett köteles visszafizetni kölcsönvevő.

6. A kölcsön összegének visszafizetését az OTP XI. ker. Fiókja biztositja olymódon, hogy a havi törlesztő részleteket - az épitési kölcsönnel együtt - beszedi, illetve nem fizetés esetén behajtja.

7. A kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy
   a/ a munkáltató jelzálogjoga az OTP-t követő rangsorban a telekkönyvbe bejegyzésre kerül;
   b/ a lakást a tartozás fennállásának ideje alatt csak az OTP és a munkáltató szerv együttes irásbeli hozzájárulásával szabad elidegeniteni, vagy megterhelni.

8. A jelen megállapodásban külön nem érintett kérdésekben a 26/1971. /VI.24./ PM-ÉVM-MüM számu együttes rendeletben foglaltak az irányadók.

A megállapodást szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláirták.

_____ 19___ év _____ hó ____ napján

Előttünk, mint tanuk előtt:

_____ _____
kölcsönvevő

_____ _____
kölcsönvevő házastársa

_____
kölcsönadó