

EGYETEMI TÁJÉKOZTATÓ

1971/72-es tanév

13. szám

1972. MAJUS 27



A MARX KÁROLY KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
TÁJÉKOZTATÓ KÖZLEMÉNYEI
AZ EGYETEM OKTATÓI, DOLGOZÓI ÉS HALLGATÓI
SZÁMÁRA

BUDAPEST

SZERKESZTI: Dán Gabriella
A KIADÁSÉRT FELEL: dr. Molnár Józsefné

T A R T A L O M

	Oldal
10/1971/72. SZ. Rektori Utasitás a jutalmazás rendjéről	3-8
Törzsgárda szabályzat	9-13
Az állami és a szakszervezeti szervek együttmüködésének alapelvei	14-22

10/1971/72. SZ. REKTORI UTASITÁS
a jutalmazás rendszeréről

Figyelembe véve a 1o/1969-7o. sz. rektori utasitás jutalmazási rendszerének tapasztalatait és a jutalmazáshoz rendelkezésre álló pénzforrásokat, a Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottságával egyetértésben a jutalmazás elveit és lebonyolitási rendszerét az alábbiak szerint szabályozom:

I. A jutalmazás elvei

1. Az Egyetem előtt álló feladatok megoldásában alkotó, kitartó erőfeszitést, esetenként áldozatvállalást igénylő munkát végző oktatókat és nem oktató dolgozókat jutalomban lehet részesiteni. A kiemelkedő oktató-nevelő-tudományos, könyvtári, szervező, adminisztrativ, technikai tevékenység jutalmazható. A jutalom több éves munka /törzsgárda/ és időszakos feladatok teljesitésének elismerése lehet.

2. Az egyetemi törzsgárda tagok jutalmazása - ami a több éven keresztül végzett munka elismerése - a törzsgárda szabályzatban foglaltak szerint történik.

3. Időszakos jutalom adható folyamatos, egyenletesen kiemelkedő teljesitmény alapján, csakugy, mint esetenkénti feladat végrehajtásában való eredményes közreműködésért. Az utóbbit, ha lehet, célprémium formájában kell juttatnil Amennyiben a célprémium kiirása nehézségekbe ütközik, ugy az esetenkénti feladat jutalmazását előzetesen az egyetemi SZB-vel kell egyeztetni.

4. Folyamatos munkán alapuló jutalomban nem részesithetők:

a/ aki egy évnél rövidebb idő óta dolgozik az Egyetemen;

b/ aki ellen fegyelmi eljárás van folyamatban és aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll;

c/ általában az, aki fél éven keresztül nem vett részt az egyetemi munkában.

5. A 4/a alatti kizáró rendelkezés nem alkalmazható azokra, akiknek egyetemi munkaviszonya és azt közvetlenül megelőzően más szerv állományában, de az Egyetemen folytatott tevékenysége együttesen eléri, vagy meghaladja az egy évet.

6. A jutalmazás elvei a költségvetésből származó jutalomösszegen kivül vonatkoznak valamennyi más /KK-szerződésből, felvételből, évi megtakaritásból származó vagy más jellegü jutalomkeretből/ az Egyetemen kifizetett jutalomra is.

7. Minden dolgozó egy adott jutalmazási időszakban különböző forrásokból származó jutalomban is részesülhet, ha a jutalmazás nem ugyanahhoz a teljesitményhez kapcsolódik.

A különböző forrásokból származó jutalmak kifizetésének időpontja azonban általában egybe kell, hogy essen a költségvetési jutalom kifizetésének időpontjával. Kivételt képez a célprémium, az egyetemi SZB-vel egyeztetett külön jutalom és a KK közvetlen jutalom-összegének kifizetése.

II. A jutalmazási keretek felosztásának elvei

1. A törzsgárda tagságért és a kitüntetésekért adott jutalomra forditandó összeget elkülönülten kell kezelni. E jutalmak elsődleges fedezetéül az előző év bérmegtakaritása szolgál. Amennyiben a bérmegtakaritás összege ehhez nem elegendő, a kiegészitést a költségvetésben előirányzott jutalomkeretből kell eszközölni.

2. A bérmegtakaritás összege feletti rendelkezési jog - a törzsgárda tagok és a kitüntetettek jutalomösszegén felül - a fektort illeti meg.

3. A költségvetésben előirányzott jutalomkeretet - illetve annak a II.1. szerint esetleges levonással csökken-

tett összegét - bérarányosan kell karonként és fő szervezeti egységenként felosztani.

a/ Az oktatók, a Könyvtár, az oktatás adminisztrativ dolgozói, a Gazdasági Igazgatóság, a Továbbképző Intézet igy kimutatott jutalomkeretét az alapegységek vezetőinek /tanszékvezetőknek, osztályvezetőknek, részlegvezetőknek, kutató-csoport vezetőknek/, a középvezetőknek /dékánok, a Könyvtár, ill. a Továbbképző Intézet igazgatója, gazdasági főigazgató/ döntési hatáskörébe tartozó keretekre kell felosztani.

b/ A felsorolt területeken - az alább megjelölt kivételekkel - a betöltött állásokra eső költségvetés szerinti jutalomkeret 75 %-a az alapegység vezetőjének, 15 %-a a középvezetőnek és lo %-a a rektornak döntési hatáskörébe tartozik.

c/ A Könyvtárnál és a Továbbképző Intézetnél, a karok nem oktató dolgozóinál és a Rektori Hivatalnál a betöltött állásokra eső rendes jutalmazási keret 9o %-a felett a Könyvtár, a Továbbképző Intézet igazgatója, a dékánok és a Rektori Hivatal vezetője, és lo %-a felett a rektor rendelkezik.

d/ A különböző szintü vezetők költségvetés szerinti jutalmazási kerete az egy szinttel feljebb lévő vezető jutalmazási keretéhez tartozik. A rektor, a rektorhelyettesek, a gazdasági főigazgató, a dékánok és a dékánhelyettesek, az I. évfolyam vezetője, a Pécsi Tagozat vezetője, a Rektori Hivatal vezetője, a személyzeti vezető, a Könyvtár igazgatója és a Továbbképző Intézet igazgatója jutalmazási kerete a rektorhoz tartozik.

4. Az egyes egységek közötti jutalmazási aránytalanságokat a rektor, illetve a dékán helyesbitheti a rendelkezésre álló összes jutalomkeretből.

5. Célprémiumot saját keretéből a rektor, a középvezetők és az alapegység vezetője tüzhet ki.

6. Az oktatók bére alapján képzett jutalmazási keret és a nem oktatók bére alapján képzett keret között átcsoportosításra nem kerülhet sor.

III. Eljárási szabályok

1. A költségvetési jutalmazási keretet minden évben február 1o-ig kell felosztani a szervezeti egységek között.

2. Az előző évi megtakarítások összegét a gazdasági főigazgatónak minden évben február 1-ig kell a rektorral és az egyetemi Szakszervezeti Bizottsággal közölni. Ha a felhasználható összeg nagysága a Minisztérium döntésétől függ, akkor az emlitett tájékoztatást a Minisztérium döntésének kézhezvételét követő 3 napon belül kell megadni.

3. Az egyéb jutalmazási források keretfelosztását annak előtte kell az egyetemi SZB-vel egyetértésben megvalósitani, még mielőtt felhasználásukra vonatkozóan lépések történnek.

4. A jutalmazási keret - a döntési szinttől függően - csak a szakszervezeti bizalmival, az alapszervi szakszervezeti titkárral, ill. a Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottságának elnökével, ill. titkárával egyetértésben hozott elvek szerint használható fel. Ebben az összefüggésben felhasználásnak minősül a célprémium feladatok kitüzése is.

5. Az alapegység vezetője a középvezetőnek, a középvezető a rektornak jelenti a saját hatáskörébe tartozó jutalmazások szempontjait. Ha a középvezető, vagy a rektor a saját kezdeményezésére kiván valamely alapegység feladatkörébe tartozó célprémium-feladatot kitüzni, erről az alapegység vezetőjét előzetesen értesiti.

A célprémium a prémiumfeladat teljesitésekor, a teljesités ellenőrzése után fizethető ki.

6. Minden jutalmazás esetén a jutalomban részesitettek jegyzékét az alapegység vezetője a középvezetőnek, a középvezető a rektornak küldi meg tájékoztatás céljából. Az alapegység vezetőjének és a középvezetőnek a kerete terhére kifizetendő jutalmakat a középvezető utalványozza. A jutalmazással kapcsolatos aláirt listák egy-egy példányát - amely a jutalom szöveges indoklását is tartalmazza, a jutalmazást intéző szervektől függetlenül meg kell küldeni a Szakszervezeti Bizottságnak.

7. Jutalmazás Egyetemünkön a következő időpontokban történik:

a/ célprémium és az SZB-vel előzetesen egyeztetett prémium kifizetése a célfeladat elvégzése és annak ellenőrzése után;

b/ a KK tanszéki közvetett jutalmazási alap terhére történő, tanulmányuti, tanfolyami dijjal kapcsolatos, okmányszerüen igazolt kifizetések esedékességkor;

c/ törzsgárda jutalom minden évben az április 4-i ünnepség keretében;

d/ pedagógus napi jutalom az ünnepség keretében;

e/ az év végi jutalom december 15-éig

8. A jutalmazási javaslatok határidejét a 7. pontban foglaltak figyelembe vételével ugy kell megállapitani, hogy elegendő idő álljon a különböző szintü állami vezetők és szakszervezeti szervek rendelkezésére a javaslatok megtételéhez, elbirálásához és a szükséges egyeztetéshez.

IV. Záró rendelkezések

1. A jutalmazás uj elvei 1972 május 15-én lépnek életbe, ezzel egyidejüleg a 10/1969-7o. sz. rektori utasitás

/Egyetemi Tájékoztató 197o. május 14./ hatályát veszti.

2. Az állami és szakszervezeti szervek a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével évente ellenőrzik és a változásoknak, illetve a követelményeknek megfelelően módositják a jutalmazási szabályzatot.

Budapest, 1972. május

/Dr. Szabó Kálmán/
rektor

TÖRZSGÁRDA SZABÁLYZAT

Figyelembevéve Egyetemünk fejlődését, belföldi és nemzetközi hirnevének és tekintélyének növekedését, oktatóink tudományos- oktató és nevelőmunkájának eredményeit, egyéb dolgozóink lelkiismeretes munkáját - egyetértve a dolgozók széles körének kivánságával - időszerünek tartottuk, hogy azon dolgozóink részére, akik hosszu időt töltöttek el munkaviszonyban Egyetemünkön, elismerésünket kinyilvánitsuk.

Mai törzsgárdánk oktató és kutató tagjai jelentős érdemeket szereztek és gyakran nem kis áldozatokat vállaltak a marxista közgazdaságtudomány egyetemi szintü oktatásának megszervezése, megalapozása során, továbbá az oktatás korszerüsitésében, és jelentős mértékben kivették részüket különböző országos jelentőségü döntések előkészitésében. A törzsgárdához tartozó oktatás-adminisztrációs, könyvtári, gazdasági igazgatósági dolgozók nagyban hozzájárultak az egyetemen folyó sokrétü munka szervezési, tudományos, technikai dologi feltételeinek biztositásához.

Azok, akik az egyetemhez való hüségükkel a jövőben vállnak törzsgárda tagokká, nagy potenciális erőforrást jelentenek a mai törzsgárda tagokkal együtt Egyetemünk továbbfejlődése szempontjából. Őrzik a munkában szerzett tapasztalatokat, továbbviszik legjobb hagyományainkat, munkamódszereinket és mindezek birtokában megkönnyitik az uj problémák megoldását.

1. A törzsgárda - tagság feltételei.

A "törzsgárda" tagja lehet az az egyetemi dolgozó, aki:

1.1. Legalább 10 éve egyetemünk dolgozója, azaz főfoglalkozásu munkaviszonyban dolgozik egyetemünkön;

1.2. a törzsgárda tagja lehet a párt- és tömegszervezetek függetlenitett dolgozója, ha arra a fentiek szerint egyébként jogosult;

1.3. akinek az 1.1. szerinti munkaviszonya nem volt ugyan folyamatos, de a megszakitás leszámitásával eléri a megkivánt időtartamot és az illető egyébként megfelel a törzsgárda-taggal szemben támasztott követelményeknek.

2. Felvétel a törzsgárda tagjai közé.

2.1. A törzsgárda tagja közé való felvétel érdekében a személyzeti csoport minden év január 5-ig összeállitja az adott évben az egyetemen 20-15-10 éves munkaviszonyukat betöltött dolgozók névsorát. Az állami és a társadalmi szervek együttmüködve érdemben megvizsgálják, hogy a névsorban szereplők eddigi munkájukkal, szocialista magatartásukkal kiérdemelték-e az egyetemi törzsgárda tagjai közé történő felvételüket.

2.2. Nem vehető fel a törzsgárda tagjai közé az a dolgozó, aki ellen fegyelmi eljárás van folyamatban, illetve jogerős fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, továbbá az, aki a törzsgárda szabályzat 4. pontjában foglaltaknak nem felel meg.

2.3 A szakszervezeti alapszerv titkára a törzsgárdatagok névsorát - miután azt az állami vezető, a pártszervezet és a szakszervezet képviselője együttesen elfogadta - megküldi a Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottságának.

2.4. A Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottsága a felterjesztett listákat észrevételezheti és javaslatot tehet azok korrekciójára.

2.5. A felvételről az állami vezetés, a párt és a szakszervezet közösen dönt.

2.6. A törzsgárda tagságra vonatkozó döntés minden esetben végleges.

3. A törzsgárda tagok megbecsülésének formái.

3.1. A törzsgárda tagok többéves hüséges munkájuk alapján az állami és a társadalmi szervek részéről különös megbecsülésben részesülnek. Ennek megfelelően az egyébként azonos feltételekkel rendelkező és azonos teljesitményt nyujtó dolgozókkal szemben előnyben részesülnek előléptetéseknél, fizetésemeléseknél, kitüntetésre való felterjesztésnél, segély, előleg, üdültetési vagy egyéb szociális juttatásoknál.

A Szakszervezeti Bizottság forditson megkülönböztetett figyelmet a törzsgárda tagok munkaviszonya megszüntetésének körülményeire.

Az egyetem dolgozóinak szélesebb körét érintő intézkedésekkel kapcsolatos szakszervezeti álláspont kialakitásánál támaszkodjon a szóban forgó területen dolgozó törzsgárdatagok véleményére.

3.2. Aki a törzsgárda tagjai sorába felvételt nyert, törzsgárdaoklevelet kap.

3.3. A törzsgárda tagok munkakörtől, besorolástól függetlenül

20 évi munkaviszony után	4.000.-Ft
15 évi munkaviszony után	2.000.-Ft
10 évi munkaviszony után	1.000.-Ft

jutalomban részesülnek.

3.4. A "törzsgárda" nem oktató tagjai rendkivüli jutalomszabadságban részesülhetnek.

A rendkivüli szabadság:

20 év esetén	6 nap
15 év esetén	4 nap
10 év esetén	2 nap

A rendkivüli szabadság egy-egy alkalommal, a törzsgárda-jutalom kifizetésének évében illeti meg a dolgozót, ugy, hogy az évben más jogcimen további jutalomszabadságra nem tarthat igényt /illetve a kedvezőbbet választhatja/.

3.5. A törzsgárda jutalmat, oklevelet, plakettet a továbbiakban minden évben az Április 4.-i ünnepség keretében adják át.

4. A törzsgárdatag kötelességei.

4.1. A törzsgárdatag köteles példamutató magatartásával, alkotókezdeményező tevékenységével, az egyetemen végzett munkája során szerzett sokéves tapasztalataival segiteni az egyetem vezetését a feladatok megoldásában, közéleti és külső szakmai munkájával is hozzájárulni az egyetem jó hirnevében és jogos tekintélyének emlékéhez.

4.2. A törzsgárdatag köteles példamutatóan előljárni a munkafegyelem megszilárditásában, az állami vagyon megvédésében és ésszerü felhasználásában.

4.3. A törzsgárdatag munkaterületén magatartásával köteles elősegiteni az egyetem nevelő tevékenységét, a szocialista erkölcs megszilárditását. Harcoljon az önzés, a közös érdek háttérbe szoritása ellen, és minden eszközzel támogassa az egyetem egész alkotó kollektivájának szocialista fejlődését.

4.4. A felsoroltak érdekében a törzsgárdatag vállaljon részt a közgazdaságtudomány és a közgazdászképzés ügyét elősegitő rendkivüli feladatok végrehajtásában.

5. A törzsgárda - tagság megvonása

5.1 A törzsgárda tagságot az arra érdemtelenné vált dolgozóktól az állami vezetés, a Párt és a Szakszervezet közös döntése alapján időlegesen vagy véglegesen meg lehet vonni, ha:

a./ a törzsgárda tag olyan magatartást tanusit, ami nem felel meg a törzsgárda tagsággal járó követelménynek;

b./ jogerősen az Mt,V. 89.§/1/ bek. szerinti sulyos fegyelmi büntetésben részesült;

c./ ha munkaviszonya jogellenes kilépéssel megszünik.

6. Záró rendelkezések

A törzsgárda szabályzat módositására az egyetem minden dolgozója jogosult javaslatot tenni. A szabályzatot az egyetem rektora a Párt VB és a Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottsága együttesen jóváhagyja.

Jelen szabályzattal egyidejüleg a 8. sz. 1971. május 17.-én kelt Rektori Utasitás érvényét veszti. Az a dolgozó, aki a 8. sz. Rektori Utasitás alapján már jutalomban részesült, a jelen szabályzat szerint csak a következő szolgálati fokozat elérése esetén részesülhet törzsgárda jutalomban, azonban a szabályzat egyéb rendelkezéseiben foglaltak ezen dolgozókra is vonatkoznak.

Budapest, 1972. május 12.

/Dr. Kovács Géza/
SZT SZB elnök

/dr. Vámosi Sándor/
PB titkár

/Dr. Szabó Kálmán/
rektor

I.

AZ ÁLLAMI ÉS A SZAKSZERVEZETI SZERVEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI

A Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem állami vezetése és Szakszervezeti Tanácsa az oktató-nevelő, tudományos és politikai munka, az Egyetem előtt álló célok és feladatok megvalósitása, valamint az egyetemi dolgozók élet és munkakörülményeinek javitása érdekében az idevonatkozó állami szabályok és szakszervezeti előirások alapján az Egyetem adottságainak figyelembe vételével müködnek együtt.

1. A közös feladatok:

a./ Nevelik és mozgósitják az egyetem dolgozóit a szocialista társadalmunk politikai, gazdasági és kulturális feladatainak, az Egyetem oktatási, nevelési és tudományos céljainak megvalósitására.

Összehangolják az oktatási, nevelési és tudományos tervek kialakitásával, végrehajtásával kapcsolatos teendőiket. Elősegitik, hogy az Egyetem valamennyi munkaterületén a dolgozók jó kezdeményezései érvényesülhessenek. Az állami vezetés tájékoztatja a szakszervezetet az Egyetem előtt álló feladatokról, megvalósitásuk lehetőségeiről és a rendelkezésre álló eszközökről. A szakszervezeti szervek a szükségletnek megfelelően saját szervezésben is tájékoztatják az egyetem dolgozóit, kikérik véleményüket, és az indokolt javaslataikat az állami szervek előtt képviselik. Egyidejüleg minden támogatást megadnak az állami feladatok zavartalan megvalósitásához.

b./ A jogszabályok alapján közösen határozzák meg az Egyetem által adományozható kitüntetések és egyéb elismerések rendjét, a felettes hatóságok által adományozható kitüntetésekre vonatkozó javaslattételben együttmüködnek.

A rendelkezésre álló pénzügyi keret figyelembevételével a politikai és a szakmai követelmények alapján alakitják ki a kiváló munkateljesitményt elérő, példamutató és az intézményhez hü dolgozók anyagi elismerésének, jutalmazásának, előléptetésének elveit és feltételeit.

c./ Kialakitják az egyetem bérpolitikai és szociálpolitikai elveit, a dolgozók anyagi és szociális helyzetének felmérése, vizsgálata és elemzése alapján. Arra törekszenek, hogy a rendelkezésre álló anyagi eszközök és lehetőségek minél teljesebb felhasználását valósitsák meg.

d./ Gondoskodnak arról, - a törvényesség megtartása érdekében - hogy az egyetem dolgozói megismerjék a kötelezettségeikre és jogaikra vonatkozó jogszabályokat és azok alapján dolgozzanak. Ellenőrző munkájukkal elősegitik a dolgozók ügyeinek, kérelmeinek, munkaügyi vitáinak gyors és bürokrácia mentes elintézését, a jogszabályok érvényesitését és összehangolják a társadalmi és a jogos egyéni érdekeket.

e./ Mindent megtesznek az anyagi eszközök keretén belül, hogy a dolgozók számára kulturális, korszerü, egészséges és biztonságos munkafeltételeket biztositsanak. Ennek érdekében együttmüködnek az egyetem fejlesztésére, korszerüsitésére, szociális és egészségügyi létesitmények létrehozására irányuló tervek kialakitásában és végrehajtásában.

2. Szakszervezeti jogok.

Az Egyetem Szakszervezeti Bizottságait a feladatok keretei között a dolgozók képviseletében és törvényes jogaik, érdekeik védelmében a Munka Törvénykönyve, az egyéb hatályos jogszabályok, illetve a Pedagógusok Szakszervezete Központi Vezetősége és a Müvelődésügyi Miniszter által kiadott "Irányelvek" /MK 16.1969.VIII.19/ alapján jogosultságok illetik meg.

Ezek a következők:

Egyetértési jog.

A Szakszervezeti Bizottság egyetértése szükséges:

a./ Az egyetem dolgozóinak munkaviszonyával, élet- és munkakörülményeivel összefüggő egyetemi szabályzatok megalkotásához:

ilyenek pl. a Munka Törvénykönyve egyetemi végrehajtási szabályait tartalmazó "ügyviteli intézkedés"; a törzsgárda szabályzat; az egyetemi jutalmazási szabályzat; a munkavédelmi szabályzat; stb.

b./ A dolgozók munkavégzésével, anyagi megbecsülésével, általában élet- és munkakörülményeivel kapcsolatos általános rendelkezési és végrehajtási elvek kialakitásához.

Ilyenek:
- a bérezési irányelvek kialakitása;
- a bérfejlesztési összegek felhasználásának irányelvei és a jutalomkeret az egyetem egyes szervei, egységei közötti elosztásának elvei;
- a dolgozók munkaviszonyát érintő egyetemi átszervezés, uj állások létesitése, vagy létszámcsökkentés elveinek meghatározása;

c./ Szakszervezeti tisztségviselők munkaviszonyának megszüntetéséhez, más munkahelyre való beosztásához, áthelyezésük esetén pedig az uj munkahely elfoglalására kitüzött időpont meghatározásához.

d./ A Munkaügyi Döntőbizottság elnökének és elnökhelyettesének személyét kijelölő javaslattételhez.

e./ Minden olyan esetben, amikor azt a felsoroltakon kivül jogszabály előirja.

Véleményezés - javaslattételi jog.

Kötelező a Szakszervezeti Bizottság véleményét előzetesen kikérni, illetve meghallgatni a munkaviszonyra vontkozó szabályok, valamint az egyetértésben hozott döntések végrehajtása során, ha azok a dolgozók nagyobb csoportját érintik. Ilyenek pl. a bérrendezés, bérezési és jutalmazási elvek végrehajtása, átszervezések végrehajtása stb.

Nagyobb csoportról van szó egyetemi vonatkozásban, ha pl. az intézkedés valamelyik Kar, a Gazdasági Igazgatóság, Könyvtár, tanszék vagy más részleghez tartozó dolgozók legalább 1/3-ára vonatkozik.

Kötelező a Szakszervezet és a pártszervezet azonos szintü bevonása mindazokban a kérdésekben, ahol ezt a hatályos jogszabályok előirják; pl. egyetemi vezetők kinevezése, leváltása, tevékenységük megitélése, személyi kérdések eldöntése és minősitések elkészitése, kitüntetési javaslatok előkészitése előtt.

Önálló döntési jog.

1./ A Szakszervezeti Bizottság dönt - az állami vezető véleményének meghallgatásával - a dolgozók szociális és kulturális céljaira biztositott összegek felhasználása felett.
Ilyenek: a./ munkáltatói segély, illetve előleg odaitélése;
b./ a szerződéses munkák szociális és kulturális alapjából a Szakszervezet részére megállapitott illetve átutalt összegek felhasználása;
c./ az üdülőbe beutaltak téritési dijának a 14/1967.XI.9. Mü.M.sz. rendelet 23.§-ban meghatározott összegeket meghaladó értékének megállapitásában, az üdülés 14 napon tuli igénybevételének lehetőségéről a 8/1967.X.8. Mü.M.sz. rendelet 7.§ /21/ bek. és 16/1967.XI.9. Mü.M. sz. rendelet 23.§ /4/ bek.
d./ az egyetemi munkaügyi döntőbizottsági tagok illetve póttagok felének megbizása, illetve visszahivásuk kezdeményezése.

2./ A Szakszervezeti Bizottság fellebbezési fórumként jár el és döntési jogot gyakorol a következő ügyekben:

a./ a munkavédelmi szabályzat előirása szerint az egyetemi munkavédelmi felelős intézkedései elleni panasz eldöntése;

b./ üzemi baleseteknél a sérült és az egyetem, illetve az egyetemi munkavédelmi felelős közötti vita eldöntése.

Kifogásolási jog /vétó-jog/

A Szakszervezetet kifogásolási jog illeti meg, ha az állami vezető döntése:

1./ sérti a munkaviszonyal illetve a dolgozók jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos jogszabályokat, vagy ha azokkal ellentétes;

2./ olyan kérdésekre vonatkozik, amelyeket a Szakszervezeti Bizottsággal közösen vagy egyetértésben kellett volna rendezni s ezt mellőzte, illetve, ha az eltér a dolgozók élet- és munkakörülményeire vonatkozó közös vagy egyetértésben hozott helyi szabályoktól, illetve a vezető és a Szakszervezeti Bizottság megállapodásától;

3./ eltér a szocialista erkölcs és bánásmód szabályaitól, sérti a dolgozók érdekeit.

A Szakszervezeti Bizottság által emelt kifogás is halasztó hatályu, tehát a kifogásolt intézkedés végrehajtását fel kell függeszteni az illetékes szervek döntéséig.

Nem lehet azonban kifogást emelni az állami vezetésnek szakmai kérdésekben tett intézkedései ellen.

Ellenőrzési jog.

A szakszervezeti szerveknek joguk van ellenőrizni a dolgozók élet- és munkakörülményeire vonatkozó szabályok betartását. Ellenőrző munkájuk keretében az egyetem vezetőitől tájékoztatást kérhetnek, illetve az egyes egységeknél vizsgálatot tarthatnak. Az ellenőrzött szerv vezetője köteles a vizsgálathoz szükséges felvilágositást megadni és az adatokat rendelkezésre bocsátani.

Az ellenőrzés során a Szakszervezeti Bizottság a Mt.14.§ /2/ bekezdésében, a munkavédelmi ellenőrzés során a Mt.V.84.§-ában illetve az egyéb jogszabályokban meghatározott intézkedések megtételére jogosult.

Munkaügyi vitát eldöntő szervek megalakitásában és közremüködésében való jog.

A Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetemen egy, az egész egyetemre kiterjedő hatáskörrel biró Munkaügyi Döntőbizottság müködik. Elnökét

és elnökhelyetteseit a Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottsága és az Egyetem rektora közös javaslatára a Fővárosi Területi Munkaügyi Döntőbizottság elnöke bizza meg. A Döntőbizottság tagjait és póttagjait fele-fele arányban a Szakszervezeti Bizottság, illetve az Egyetem rektora bizza meg. A megbizásoknál ügyelni kell arra, hogy valamennyi nagyobb szervezeti egységből bizzanak meg döntőbizottsági tagokat, akik a dolgozókat és a helyi körülményeket ismerik. Gondoskodni kell, hogy a döntőbizottság elnöke, elnökhelyettesei és tagjai lelkiismeretesen és a jogszabályok ismeretében hozzák meg döntéseiket. Gondoskodni kell a döntőbizottsági tagoknak a megbizásukkal kapcsolatos oktatásáról. Biztositani kell a Munkaügyi Döntőbizottság müködéséhez szükséges anyagi feltételeket.

Képviseleti jog.

A Szakszervezeti Bizottságok a dolgozókat élet- és munkakörülményeiket érintő kérdésekben a biróságok, más hatóságok és egyéb szervek előtt képviselhetik. A munkaviszonyt érintő kérdésekben a dolgozók érdekében meghatalmazás nélkül is eljárhatnak.

A Szakszervezeti Bizottságok a dolgozók képviseletének ellátásával - a dolgozóknak nyujtott segitségen tulmenően - adjanak nyomatékot a munkaügyi viták törvényes elintézésének és járuljanak hozzá hasonló viták megelőzéséhez.

A szakszervezeti jogosultságok gyakorlásának rendje.

1./ Az Egyetemi Tanács és az Egyetem rektora, vagy annak megbizásából központi intézkedésre jogosult egyetemi vezető ténykedéseivel kapcsolatban az egyetértést a Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottsága gyakorolja. A Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottsága az egyetértési jog gyakorlásáról a Szakszervezeti Tanácsot a legközelebbi ülésen tájékoztatni köteles. A Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottságának álláspontját az Egyetemi Tanács vagy a rektor, illetve

az intézkedésre jogosult vezető előtt a Szakszervezeti Tanács elnöke, vagy titkára, ezek távollétében a Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottsága által megbizott szakszervezeti bizottsági tag képviseli.

2./ A döntési jogkört a Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottsága gyakorolja. Segélyezési ügyekben a Társadalombiztositási Tanács dönt. Intézkedéseiről a Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottságát köteles tájékoztatni a jóváhagyás céljából. Munkavédelmi és üzemi baleseti ügyekben az egyetem munkavédelmi felelőse, illetve a Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottsága dönt.

A döntésre jogosult szakszervezeti szerv köteles arról gondoskodni, hogy az illetékes állami vezető véleményét irásban kikérje, a vezető viszont köteles gondoskodni arról, hogy a szakszervezeti szerv rendelkezésére bocsásson minden olyan információt, iratot, amely az érdemi döntéshez szükséges. Ha a Szakszervezeti szerv az illetékes állami vezető véleményével ellentétes döntést hoz, az eltérést indokolni köteles.

3./ A Szakszervezeti Tanács elnöke vagy titkára gyakorolja az előzetes vélemény-nyilvánitási jogot, ha az intézkedést az Egyetemi Tanács, az Egyetem rektora vagy annak megbizásából központi intézkedésre jogosult egyetemi vezető hozza.

A kari /alapszervi/ Szakszervezeti Bizottság elnöke vagy titkára gyakorolja az előzetes vélemény-nyilvánitási jogot, ha az intézkedést a Kari Tanács a dékán, vagy intézkedésre jogosult más kari vezető hozza.

Az előzetes vélemény-nyilvánitási jogot a bizalmi gyakorolja, ha az intézkedést a tanszékvezető, vagy az osztályvezető hozza. Az egyetem Szakszervezeti Tanácsának Szakszervezeti Bizottsága gyakorolja a jogszabályokban előirt vélemény-nyilvánitási jogot, ha erre a Müvelődésügyi Minisztérium kéri fel saját kinevezési körébe tartozó dolgozók ügyében.

A Szakszervezeti Tanács elnöke és titkára vélemény-nyilvánitási jogának gyakorlásáról a Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottságát, a kari /alapszervi/ Szakszervezeti Bizottság elnöke és titkára

és a bizalmi pedig az illetékes kari /alapszervi/ bizottságot tájékoztatni köteles.

Az állami vezetőt az intézkedés végrehajtásában a szakszervezeti szerv véleménye nem köti, de az eltérést indokolni köteles. A kötelezően kikért véleményt a véleményadásra jogosult szakszervezeti szerv irásban is megadhatja; ilyen esetben a vélemény visszautasitását is irásban kell indokolni.

Az állami vezetők kötelesek abban a kérdésben, amelyben a szakszervezeti szerv véleményét kérik, a kérdés helyes megitéléséhez szükséges adatokat, tényeket és iratokat a szakszervezeti szerv rendelkezésére bocsátani.

A szakszervezeti szervek akár felkérésre, akár saját vagy a tagság kezdeményezésére bármely kérdésbenvéleményt nyilvánithatnak, észrevételt, javaslatot tehetnek. Az állami vezetők kötelesek ezekre álláspontjukat és annak indoklását közölni, a felsőbb szerveknek tett javaslatukban a szakszervezet esetleg eltérő véleményét feltüntetni.

Az állami szerveket nem kötelező vélemény nyilvánitásának joga nincs szintekhez kötve; bármely szakszervezeti szerv jogosult véleményt bármely egyetemi vezető testület, illetve vezető személy elé terjeszteni. A vélemény-nyilvánitási és javaslattételi jog megvalósulhat az egyetem testületi szerveiben ugy is, hogy a szakszervezeti elnök, titkár vagy más szakszervezeti tisztségviselő a szervekben kifejti álláspontját.

4./ <u>A kifogásolási jog</u> gyakorlására kizárólag a Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottsága jogosult. Ha a törvénysértő vagy egyébként kifogás alá eső intézkedést a rektornál alacsonyabb szintü vezető hozza, a kifogás megtételére a kari /alapszervi/ Szakszervezeti Bizottság javaslatot tehet a Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottságának. A kifogásolási jog gyakorlása előtt a Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottsága egyeztető tárgyalásokat folytathat az illetékes állami vezetővel és az eredményesség biztositása érdekében igénybe veheti az Egyetem Pártbizottságának a segitségét is.

5./ Az ellenőrzési jog gyakorlására valamennyi szakszervezeti szerv a saját szintjén jogosult. A Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottsága az általa megbizott szervnél jogosult ellenőrzési jogot gyakorolni.

6./ A dolgozók képviseletében /munkaviszonyt érintő kérdésekben/ a szakszervezeti bizalmi, vagy a kari /alapszervi/ Szakszervezeti Bizottság, illetve a Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottsága által kijelölt dolgozó járhat el. Nem munkaügyi vitában a dolgozót indokolt esetben a Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottsága által erre felkért dolgozó képviselheti.

7./ A szakszervezeti tisztségviselő védelme:

A szakszervezeti tisztségviselőket, a Munkaügyi Döntőbizottság elnökét, elnökhelyetteseit és tagjait a Mt.16.§-ban meghatározott védelem illeti meg.

"Felsőbb szervezeti szerveknek" tekintendők a bizalmiak vonatkozásában a kari /alapszervi/ Szakszervezeti Bizottságok, az alapszervi Szakszervezeti Bizottságok vonatkozásában a Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottsága, a Szakszervezeti Tanács vonatkozásában pedig a Pedagógusok Szakszervezetének Elnöksége.

II.

Záró rendelkezések.

Az irányelvek szükségszerüen módosulnak a vonatkozó jogszabályok változásával. Az illetékes állami és szakszervezeti szervek kötelesek ezen okmányt évente ellenőrizni és a változásoknak megfelelően módositani.

Budapest, 1972. május 19.

Dr. Kovács Géza
az MKKE Szakszervezeti
Tanácsának elnöke

Dr. Szabó Kálmán
az MKKE rektora