

EGYETEMI TÁJÉKOZTATÓ

1972/73-as tanév

10. szám

1973 április 2

A MARX KÁROLY KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

TÁJÉKOZTATÓ KÖZLEMÉNYEI

AZ EGYETEM OKTATÓI, DOLGOZÓI ÉS HALLGATÓI SZÁMÁRA

B U D A P E S T

SZERKESZTI: Dán Gabriella

A KIADÁSÉRT FELEL: Vadász István

TARTALOM

	Oldal
Az Egyetemi Tanács névsora	2
4/1972-73. számu Rektori Utasitás az ifjuságról szóló 1971. évi IV. törvényből /103/1973. /M.K.l./ MM. utasitás/ az Egyetemre háruló feladatok végrehajtására	3
5/1972/73. számu Rektori Utasitás a Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetemen tanuló külföldi állampolgárok ügyintézéséről	7
Tájékoztató a sajtótermékek kötelespéldány-szolgáltatásának rendjéről	10
Hirek	13

AZ EGYETEMI TANÁCS NÉVSORA

Hivatalból tagok

Dr. Szabó Kálmán
dr. Nyilas József
dr. Solymár Károly
dr. Stark Antal
dr. Ollé Lajos
dr. Kreskay Ferenc
Orosz László
dr. Vámosi Sándor
Dr. Kovács Géza
Németh György

Választott tagok

dr. Kahulits László
dr. Szuhay Miklós
Dr. Szép Jenő
dr. Páli Lászlóné

dr. Megyeri Endre
dr. Barna Gyula
Dr. Varga Sándor
Dr. Vági Ferenc

dr. Bernát Tivadar
dr. Forgács Tibor
Dr. Szanyi Jenő
Dr. Kovács Ferenc

Bethlendi Lászlóné

dr. Komjáthy Zoltán
dr. Zeller Gyula
Németh Árpád

Stafira Zsuzsa
Rácz Ágnes
Kádár Judit

Meghivott tagok:

Dr. Hoóz István
dr. Gondi József
dr. Kahulics István
Dr. Huszár István

Tanácskozási jogu meghivottak

Dr. Polinszky Károly
Kanczler Gyula
Polyák Károly

dr. Gyenge Erzsébet
dr. Kollarik Amália

Teket András

Vadász István
Farkasinszky Tiborné

4/1972-73. sz. REKTORI UTASITÁS
az ifjuságról szóló 1971. évi IV. törvényből /103/1973./M.K.1./ MM. utasitás/ az Egyetemre háruló feladatok végrehajtására

A Párt- és KISZ szervezettel egyetértésben az ifjuságról szóló törvényből az Egyetemre háruló feladatok végrehajtását a következőképpen szabályozom:

1. Az utasitás célja annak elősegitése, hogy a fiatalok tevékeny részt vállalhassanak szocialista társadalmunk épitésében, müvelődéspolitikai célkitüzéseink megvalósitásában.

2. A fiatalok kötelessége, hogy munkahelyükön megfelelő támogatás mellett, példamutatóan és hivatástudattal lássák el feladatukat, megfelelő felkészültséggel oktassák és neveljék a tanulóifjuságot, odaadóan folytassák tudományos tevékenységüket.

I. Az Egyetem kötelességei

1. Az Egyetem segitse elő, hogy a munkába lépő fiatalok képzettségüknek és képességüknek megfelelő munkakörbe kerüljenek. Gondoskodni kell arról, hogy a fiatalok megfelelő módon tájékoztatva legyenek az őket érintő egyetemi rendelkezésekről, intézkedésekről, megismerjék mindazokat a követelményeket, melyek elősegitik az egyetemi közösségbe való beilleszkedésüket és a feladatok áttekintését. Az e pontban foglaltak teljesitéséért a dékánok, a tanszékvezetők és az oktatói KISZ szervezet vezetősége a felelős.

2. A pályakezdő fiatalokra megkülönböztetett figyelmet kell forditani. Az Egyetem a fiatal munkábalépésétől számitott 5 évig - a Párt-, a KISZ és a Szakszervezet bevo-

násával - köteles a fiatalok munkakörülményeit évenként megvizsgálni, gondoskodni kell arról, hogy

a/ a betöltött munkakör, képzettségükhöz, illetőleg képességeikhez igazodjon;

b/ a munkabér a felkészültséggel és a végzett munka eredményével arányos legyen;

c/ a politikai és szakmai fejlődésükről, továbbképzésük biztositásáról;

d/ a munkahelyi közérzetük megfelelő alakulásáról;

e/ a munkavégzéshez szükséges feltételek biztositottságáról.

3. Az Egyetem gondoskodjon a fiataloknak a munka javitását célzó kezdeményezéseik, javaslataik figyelembevételéről. Évente kari, egyetemi szintü rétegmegbeszéléseket kell tartani.

4. Különös gondot kell forditani a fiatalok élet- és munkakörülményeinek megfelelő biztositására, az ezekre a célokra rendelkezésekre álló anyagi erők tervszerübb felhasználásával.

a/ A gyakornoki idő alatt biztositani kell a kollégiumi elhelyezést.

b/ A szociális-kulturális alapból és egyéb forrásokból létre kell hozni egy közös alapot a lakásépités támogatására. A már e célra megalakult bizottság dolgozzon ki tervet a források biztositására és azok felhasználásának módjára.

c/ Óvodai-bölcsődei elhelyezéshez támogatást kell nyujtani.

5. Az Egyetemen a káderfejlesztési tervek elkészitésénél - gondos mérlegeléssel - a fiatalokat is számitásba kell venni.

6. A fiataloknak a gyermek gondozása céljából igénybevett szabadság, továbbá a katonai szolgálat letelte után biztositani kell, hogy a többi fiatal dolgozóval szemben bér- és egyéb vonatkozásban hátrányos helyzetbe ne kerüljenek.

7. A munkahelyükön kiemelkedő munkát végzőket fokozott erkölcsi és anyagi megbecsülésben kell részesiteni. Az arra érdemes fiatalok - március 21-e alkalmával - miniszteri kitüntetésben részesithetők. /171/1965./M.K. 22./ MM. utasitás/

II. A KISZ közremüködése

1. Biztositani kell, hogy a KISZ-szervezet az Egyetem életét érintő fontosabb döntések meghozatalában közremüködjön, a végrehajtásba, illetőleg annak ellenőrzésébe be kell vonni.

2. A fiatalokat közvetlenül érintő rendelkezések meghozatalánál a KISZ véleményét ki kell kérni, illetőleg gondoskodni kell az e kérdésekről döntő bizottságban való részvételükről, igy különösen:

a/ előléptetéseknél, munkabér megállapitásánál és jutalmazásoknál;

b/ a káderfejlesztési tervek elkészitésekor;

c/ a fiatalok fegyelmi felelősségre vonásakor.

III. Az ifjuségi parlament

1. Az ifjuság közéleti tevékenységének fokozására, a fiatalok megfelelő tájékoztatására és a jelen utasitásban foglaltak megvalósitásának elősegitésére kétévenként ifjuségi parlamentet kell tartani a KISZ- és a Szakszervezet bevonásával /szervezése a MM. Tudományegyetemi Főosztállyal közösen./

2. A parlament tanácskozásán - amely egyébként nyilvános - az Egyetem vezetőinek szükség szerinti képviseletéről is gondoskodni kell.

3. A parlamenten résztvevő személyek kiküldetési költségei a parlament megtartásával, illetőleg megrendezésével felmerülő költségek a rendező szerveket terhelik.

4. A parlamenten készült tanácskozási jegyzőkönyvet az Egyetem vezetőinek meg kell küldeni. A tanácskozást követően 30 napon belül tájékoztatni kell az érintett fiatalt az ott felvetett észrevételeinek és javaslatainak sorsáról. Az elfogadott javaslatok megvalósitása iránt soron kivül intézkedni kell.

IV. A vezetők munkájának értékelésénél figyelembe kell venni az ifjuság segitségét célzó tevékenységét is.

V. Az ezen utasitásban nem szabályozottakra az 103/1973. /M.K. 1./ MM. sz. utasitás az irányadó.

Budapest, 1973. március 26.

Dr. Szabó Kálmán s.k.
rektor

5/1972/73. számu REKTORI UTASITÁS
a Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetemen tanuló külföldi állampolgárok ügyintézéséről

1. A 128/1970. /M.K. 13./ MM. sz. rendelet alapján "külföldi hallgatók egyetemi felelősét" nevezek ki /a korábbi gyakorlatnak megfelelően.

2. A külföldi hallgatók egyetemi felelőse közvetlenül az oktatási rektorhelyettes irányitása alá tartozik.

3. A Müködési Szabályzatban foglalt tanulmányi, oktatási kérdésekben - a külföldi hallgatók ügyében döntésre jogosultak - a külföldi hallgatók egyetemi felelőse javaslatának figyelembe vételével döntsenek.

4. A külföldi hallgatók egyetemi felelőse részt vesz a külföldi hallgatók szakositási, szakágazatositási munkáiban.

5. Az Egyetemünkön végzett külföldi hallgatók továbbtanulási, doktori cselekmények engedélyezése, egyetemi javaslattétel esetén az illetékesek, a külföldi hallgatók felelőse által előkészitett - javaslattal ellátott - személyi anyagok alapján foglalnak állást.

6. Az I. évf. külföldi hallgatók fogadásával kapcsolatos feladatok megoldásában a külföldi hallgatók egyetemi felelőse együttmüködik az I. évf. nappali tagozat mb. dékánjával.

7. Az elsődleges fegyelmi hatóságok külföldi hallgató ellen inditandó fegyelmi vizsgálat előtt tájékoztassák a külföldi hallgatók felelősét és kérjék ki véleményét. A külföldi hallgatók egyetemi felelősének joga van javaslattal élni az elsőfoku fegyelmi hatóságok felé a külföldi hallgatók elleni

fegyelmi vizsgálat megindítására, illetve a külföldi hallgatókkal szemben elkövetett cselekmények kivizsgálására.

8. A külföldi hallgatók egyetemi felelőse kisérje figyelemmel, hogy a külföldi hallgatók diplomáinak kitöltése a szabályoknak megfelelően történt-e, gondoskodjon az ünnepélyes bucsuztatásukról, a végzett hallgatókkal való kapcsolattartásról.

9. A külföldi hallgatók egyetemi felelőse köteles figyelemmel kisérni a külföldi hallgatók tanulmányi munkáját, magatartását. Ebben a munkájában az egyetemi intézmények, hivatalok, tanszékek, kollégiumok adjanak meg minden segitséget. Az egyetemi felelős minden év szeptember 30-ig köteles elkésziteni a külföldi hallgatók egyéni minősitőlapját, a külföldi hallgatók munkájáról az egyetem évi jelentését.

10. Az Igazgatási Titkárság - a külföldi hallgatók ügyében - müködjön együtt a külföldi hallgatók egyetemi felelősével.

11. Külföldi hallgató külföldi utazásának engedélyezése csak a külföldi hallgatók egyetemi felelősének javaslata alapján történhet.

12. Külföldi hallgatók kollégiumi elhelyezéséről az illetékes dékánok és a külföldi hallgatók egyetemi felelőse gondoskodnak, az érvényben lévő jogszabályok alapján.

13. A külföldi hallgatókra és a külföldi hallgatók egyetemi felelősére vonatkozó 153/1964. /MK. 20./ MM. sz. utasitás és a 78.975/1969. XI. 28. sz. utasitás alapján készült G.10/1970. sz. Ügyviteli Utasitás rendelkezései érvényben maradnak.

14. A külföldi hallgatókat érintő határozatokat, rendelkezéseket az illetékes egyetemi szervek tájékoztatás céljá-

ból juttassák el a külföldi hallgatók egyetemi felelősének.

15. A külföldi hallgatók egyetemi felelőse köteles gondoskodni a külföldi hallgatókat érintő jogszabályok végrehajtásáról, amennyiben a Működési Szabályzat, illetve egyéb jogszabályok más hatásköri döntést elő nem irnak.

Budapest, 1973. március 21.

Dr. Szabó Kálmán s.k.
rektor

TÁJÉKOZTATÓ

a sajtótermékek kötelespéldány-szolgáltatásának rendjéről

A 2/1960. /V.25./ MM. sz. rendelet alapján a Nemzeti Könyvtár részére a sokszorositó üzemben előállitott sajtótermékekből kötelespéldányokat kell szolgáltatni.

Sajtóterméknek kell tekinteni /: 26/1959. /V.1./ Korm.számu rendelet :/ a müszaki vagy vegyi uton, stencil, ormig-, fénymásoló, vagy ezekhez hasonló eljárással sokszorositott iratot, vagy ábrát.

Nem sajtótermék a nyilvános terjesztésre nem kerülő iratmásolat, ha a másolatok száma, az irat jellege, ügyviteli, vagy levelezési célja által indokolt példányszámot nem haladja meg.

Nem kerül nyilvános terjesztésre a sajtótermék, ha azt kizárólag a szervnek alárendelt személyek, vagy szervek, vagy ügyfelei között terjesztik.

Kötelespéldányok.

Ingyenes kötelespéldányokat kell beszolgáltatni a bármilyen müszaki, vagy vegyi uton többszörözött összes sajtótermékből.

A beszolgáltatási kötelezettség a sajtótermék minden változatára kiterjed / címlap- és kötésváltozatok /.

Beszolgáltatni csak teljesen kész, hibátlan példányokat szabad.

Nem kell kötelespéldányt beszolgáltatni

a./ a 25 példánynál alacsonyabb példányszámban előállitott sajtótermékekből,

b./ azokból az iratjellegü sajtótermékekből, amelyek eredeti, vagy másolati példánya a felhasználó intézmény irattárában megőrzésre, majd a levéltárba kerül / dokumentumtárban megőrzésre kerülő kötelespéldány-szolgáltatási kötelezettség alá eső sajtótermékekből - pl. gépkönyvek - azonban kell kötelespéldányokat szolgáltatni /.

c./ űrlapokból, formanyomtatványokból,
d./ a titkos ügykezelés körébe tartozó sajtótermékekből.

Beszolgáltatásra kötelezett.

A beszolgáltatást a befejező munkát végző sokszorositó, vagy nyomda üzemet vezető szerv köteles teljesiteni.

Idegen intézmény részére kizárólag nyomtatási munka végzése esetén a megrendelő köteles gondoskodni a kötelespéldányok beszolgáltatásáról.

Kötelespéldányok száma:

a./ Általában 16 példányt kell beszolgáltatni a kereskedelmi forgalomba kerülő könyvekből, a tudományos szinvonalu könyvekből és füzetekből függetlenül attól, hogy könyvkereskedelmi forgalomba kerülnek-e, vagy sem, továbbá a könyvvel és könyvtárral kapcsolatos sajtótermékekből, a sorozat tagjaként megjelent sajtótermékekből és a folyóiratokból.

b./ 12 példányt kell beszolgáltatni az általános és középiskolai tankönyvekből, tanulmányi jegyzetekből, térképekből és minden az előző, vagy a következő csoportokba nem tartozó sajtótermékekből.

c./ 7 példányt kell beszolgáltatni a müszaki leirásokból /de: gépkönyvekből 12 példány/, prospektusokból, balesetelháritási utmutatókból, szervezeti és bizonylati szabályzatokból, piacpolitikai tervekből, különlenyomatokból.

d./ 5 példányt kell beszolgáltatni a grafikai aprónyomtatványokból /egy levélből álló sajtótermékek/ és az egy éven belül készitett változatlan utánnyomásokból.

e./ 4 példányt kell beszolgáltatni a külföldi kiadó részére készitett sajtótermékekből /bérmunka/, a nem grafikai aprónyomtatványokból /plakát, felragasz, müsor, meghivó, röplap, egyéb egyleveles nem grafikai sokszorositvány/.

f./ 3 példányt kell beszolgáltatni a címlapváltozatokból /kiadási változat/.

g./ 2 példányt kell beszolgáltatni a kötésváltozatokból /Az alappéldányokat mindig a kötött változatból kell beszolgáltatni, az ennél gyengébb, vagy jobb minőségü változatból pedig a 2 példányt/.

Záradék.

A sokszorositásra átadott valamennyi anyagon / belső fedőlap 2. oldalán, nyomtatványok, táblázatok alsó-, vagy oldalmargóján / függetlenül attől, hogy a sajtótermék, illetve a sokszorositott ügyviteli irat kötelespéldány- szolgáltatásra kötelezett-e, vagy sem, a következő záradékot kell szerepeltetni:

"Felelős kiadó:_____.- Készült a Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem házi sokszorositójában,_____ példányban.Nyilvántartási száma: _____."

Rövidített változata /kizárólag oldalmargón/:

"F.k.:_____.-Készült a MKKE házi sokszorositóban _____pld.-Ny.sz.:_____."

A nyilvántartási számot az Igazgatási Titkárság a nyilvántartó könyv sorszámával egyezően irja be.

Nem kell a fenti záradékot felvezetni a kötelespéldány- szolgáltatás körébe nem tartozó és kizárólag kispéldányszámu /belső használatu/ másolásra átadott levelekre.

A kötelespéldány-szolgáltatás feladatait az Igazgatási Titkárság /: ügyintéző: Banka András, telefon: 164. mellékállomás :/ látja el.

H I R E K ... H I R E K ... H I R E K ... H I R E K ...

A Gazdasági Igazgatóság **KÖZGAZDASÁGI ÉS ELLENŐRZÉSI CSOPORTJA** - jóváhagyott terve szerint - 1973. évben az Egyetem eszközgazdálkodását és annak hatékonyságát, az oktatással - kutatással összefüggő egyes gazdálkodási témák, céljelleggel kapott hitelek felhasználását, a különböző költséghelyek gazdálkodásának, valamint az ügyviteli rend gyakorlatban történő alkalmazásának ellenőrzését végzi.

Az ellenőrzés során - míg korábban az Igazgatóság szervezettségének vizsgálata volt a cél - most már az összegyetemi gazdálkodást kell a vizsgálatok középpontjába állitani és a vizsgálatoknál az egyetemi összefüggések értékelését, elemzését kell adni.

DR. KOLLÁR ZOLTÁN 1973. márciusában az NDK-ban tartott KGST konferencián vett részt a Müvelődésügyi Minisztérium megbizásából.

DR. SIMAI MIHÁLY egyetemi tanár 1973. március-áprilisban az Amerikai Egyesült Államokba utazik az International Studies Association meghivására.

Péteri István elvtárs, a KNEB általános elnökhelyettese Dr. Szabó Kálmán rektorhoz irt levelében mondott köszönetet **dr. MÁRIÁS ANTAL** és **dr. BORA GYULA** elvtársaknak "A támogatott területek fejlesztésére rendelkezésre bocsátott eszközök felhasználása" tárgyában folytatott vizsgálatban végzett szinvonalas munkájáért.

A **KIHELYEZETT NAPPALI TAGOZATON** 1973. március 21-én az oktatók ideológiai továbbképzése keretében Szentirányi József, a MSZMP Városi Bizottságának titkára előadást tartott "Pécs város kulturális és művészeti élete" cimmel.

A Közgazdász Továbbképző Intézet keretében folyó vállalatvezetési játék résztvevőit az elmult időszakban meglátogatta:

NYERS REZSŐ elvtárs, az MSZMP Politikai Bizottságának tagja, a Központi Bizottság titkára,

Dr. TIMÁR MÁTYÁS elvtárs, a Minisztertanács elnökhelyettese,

Dr. LÁZÁR GYÖRGY elvtárs, munkaügyi miniszter

Dr. BUDA ISTVÁN elvtárs, munkaügyi miniszterhelyettes,

Dr. KESERŰ JÁNOSNÉ elvtársnő, könnyűipari miniszter,

Dr. SZEKÉR GYULA elvtárs, nehézipari miniszter,

Dr. DRECSIN JÓZSEF elvtárs, az Országos Tervhivatal elnökhelyettese.