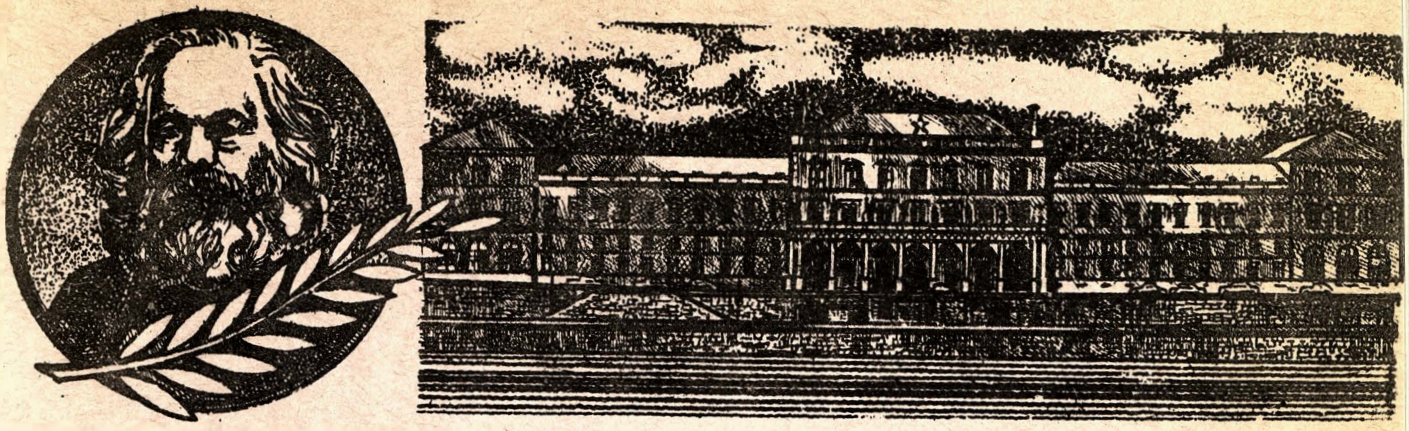


MARX KÁROLY
KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI
EGYETEM

EGYETEMI TÁJÉKOZTATÓ

1973-74. TANÉV 8

A MARX KÁROLY KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
TÁJÉKOZTATÓ KÖZLEMÉNYEI
AZ EGYETEM OKTATÓI, DOLGOZÓI ÉS HALLGATÓI
SZÁMÁRA

B U D A`P E S T

8. SZÁM

1974. MÁJUS 1.

SZERKESZTI: dr. Bakó Zoltán

A KIADÁSÉRT FELEL: Vadász István

Készült a Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem
Házi Sokszorosító Üzemében 550 példányban.
Budapest, IX., Dimitrov tér 8.
Terjedelme: 40 A/5 iv.
Munkaszáma: 5258.

T A R T A L O M

6/1973-74. sz. rektori utasitás az 1974/75. tanévre történő felvételi munka szabályozásáról	1 - 11. oldal
7/1973-74. sz. rektori utasitás a Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem helységeinek alkalmi /ideiglenes/ használatra történő átengedésének szabályozásáról	12 - 31. "
TDK Néhány adat az 1973/74. évi TDK munkáról	32 - 33. "
Tájékoztató a "Szocialista Vállalat" Országos Távlati Tudományos Kutatási Főirányról	34 - 35. "
Rendeletek, utasitások	36. "
Határidők	36. "
Gazdasági Igazgatóság hirei	39. "
Hirek	37 - 38. "

6/1973-74. sz. REKTORI UTASITÁS az 1974/75. tanévre történő felvételi munka szabályozása

A felvételi munkát az MM. 125.o19/1974. sz. "A felsőoktatási Intézményekbe való jelentkezés és felvétel lebonyolitásának rendje az 1974. évben" alapján végezzük. A szabályzatot mindenki, aki a felvételi munkában résztvesz gondosan tanulmányozza át.

1. A Müvelődésügyi Minisztérium a nappali tagozatra 560 fő /ebből 120 fő a pécsi tagozatra/ felvételét engedélyezte, ennek 6 %-át a fellebbezendők számára kell tartalékolni.

Az esti tagozatra a 170 fő; a levelező tagozatra 200 fő; 3 éves kiegészitőre 50 fő; a diplomával rendelkezők közül 5 éves képzésre 40 főben, összesen 560 főben állapitotta meg. Ebből a 2 éves képzési idejü mérnök-közgazdász tagozatra felvehetők száma 100 fő.

Az Ipar és Kereskedelmi Kar közötti arányuk 60 : 40 legyen. E keretek 6 %-át is tartalékolni kell a fellebbezendők számára.

2. A nappali tagozatra - ugyanugy, mint az előző években - nem szakositva vesszük fel a hallgatókat, kivéve a tanárképző "C" szakot, amelynek létszámát - az 560 fő kereten belül - 15-16 főben állapitom meg.

a/ Az 5 éves képzési idejü esti-levelező közgazdász tagozatra a következő szakokra vehetők fel hallgatók:

pénzügy, ipar, agrár, közlekedés, belkereskedelem és külkereskedelem. E tagozatra az érettségizetteket, illetve szakiskolát végzetteket felvételi vizsgával, mig az egyetemi diplomával, illetve felsőfoku tanintézetben szerzett oklevéllel rendelkezőket felvételi vizsga nélkül vehetjük fel. A Felvételi Bizottság elnöke tájékoztassa a másod-diplomásokat felvételiztető szóbeli bizottságok elnökeit az egységes követelmény rendszer kialakitásáról.

b/ A 3 éves képzési idejü kiegészitő közgazdász tagozatra a közgazdász jellegü felsőfoku technikumot végzettek /kivéve a Külkereskedelmi Felsőfoku Szakiskola levelezői szakát/ vehetők fel felvételi vizsga nélkül, egyéni elbirálás /figyelembe véve a többéves szakmai gyakorlatot, valamint a munkaköri beosztást, szakiskolai tanulmányi eredményt/ alapján a következő szakokra: pénzügy, agrár, külkereskedelem, és belkereskedelem.

c/ A 2 éves képzési idejü mérnök-közgazdász tagozatra mérnöki oklevéllel rendelkező és ennek megfelelő beosztásban lévők vehetők fel, felvételi vizsga nélkül, de munkahelyi, illetve a felügyeleti hatóságának javaslata és a magatartás, egyéni mérlegelés, elbirálás alapján: Ipar és Külkereskedelem szakra. A mérnök-közgazdász tagozatra jelentkezők felvételéről a Felvételi Bizottság dönt.

d/ Az egyénenként meghatározandó képzési idejü kiegészitő közgazdász tagozatra a mi Egyetemünkön bármilyen szakon és tagozaton végzettek vehetők fel

egyéni elbirálás alapján, a következő szakokra: tanári "A" /Politikai gazdaságtan - tervezés/, tanárképző "B" /statisztika-számvitel/ és népgazdasági tervező-elemző, valamint a dékánok javaslatai alapján a Rektori Tanács által meghatározandó egyéb szakokra.

3. A felvételi munkát az egyetem oktatói karából és adminisztrativ dolgozók köréből, valamint a nappali tagozat hallgatói közül a KISZ-Bizottság javaslata alapján az egyetemi Párt és KISZ szervezet közremüködésével, az I. évf. mb. dékánjának közvetlen irányitása és felelőssége mellett, a kari Dékáni Hivatalok által megbizott személyek végzik.

A mérnök-közgazdász és az egyénenként meghatározandó képzési idejü kiegészitő közgazdász tagozatokra jelentkezők adminisztrációját a felvételi munka megszervezését, lebonyolitását az illetékes Dékáni Hivatalok látják el.

4. A pécsi tagozatra a Pécs körzetéből jelentkező pályázók irásbeli szóbeli felvételi vizsgáit Pécsett bonyolitják le. Felvételükről Budapesten a Felvételi Bizottság dönt.

A nappali tagozatra történő felvételeknél a Nappali Felvételi Bizottság dönt.

elnök: az oktatási rektorhelyettes,
titkára: az I. évfolyam mb. dékánja,
tagjai: a három kar dékánja,
a rektor,
az egyetemi Pártbizottság titkára,
az egyetemi KISZ Bizottság titkára,
az egyetemi Szakszervezeti Bizottság elnöke,
a Pécsi Nappali Kihelyezett tagozat vezetője,
a Müvelődésügyi Minisztérium delegált képviselője,
az MSZMP IX. ker. Bizottságának képviselője,

A Felvételi Bizottság ülésein, tanácskozási joggal részt vesznek a szóbeli vizsgabizottságok elnökei.

Az esti-levelező öt- és hároméves képzési idejü tagozatokra való felvételekről az esti-levelező Felvételi Bizottság dönt.

Összetétele:

elnök: a tudományos rektorhelyettes,
titkára: az I. évf. mb. dékánja,
tagjai: a három kar dékánhelyettese,
a rektor,
az egyetemi Pártbizottság oktatási felelőse,
az egyetemi Szakszervezeti Bizottság oktatási felelőse,
az MSZMP IX. ker. Bizottságának képviselője.

A Felvételi Bizottság tagjai a szóbeli vizsgabizottságokban nem vehetnek részt, vegyenek részt azonban

azok ellenőrzésében, s tapasztalataikat julius 11-ig juttassák el a Felvételi Bizottság titkárához.

A Felvételi Bizottságok határozataikat a vizsgabizottságok - nem vizsgázók esetében az egyéni beszélgetést folytató bizottságok - javaslatai alapján hozzák. A határozatokat jegyzőkönyvben kell rögziteni.

A Felvételi Bizottság döntése ellen - a döntés kézhezvétele utáni 8 napon belül - fellebbezhetnek, akik a felvételi vizsgán megfeleltek. A nappali tagozatra jelentkezők közül a Művelődésügyi Minisztériumhoz /az Egyetem cimére küldve!/, az egyéb tagozatokra jelentkezők a rektorhoz fellebbezhetnek.

5. A felvételi vizsga irásbeli részének időpontja a nappali és az esti-levelező tagozaton matematikából május 29-én; történelem, v. politikai gazdaságtan, ill. pályaalkalmasságiból: julius 2-án.

A szóbeli vizsgák a nappali és az esti-levelező tagozatra felvételizők részére: julius 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11. Az esti külkereskedelmi szakra jelentkezettek idegen nyelvvizsgát is a szóbeli vizsga napján tesznek, a Nyelvi Tanszék vezetője által kijelölt oktatónál. Minősiteni ezt is az ötös osztályzati rendszerrel kell, az eredményt a felvételiző anyagához kell csatolni, de az összpontszámba nem számitható be.

A felvételi vizsgát tenni nem köteles pályázókkal való egyéni beszélgetés ideje: az öt- és hároméves közgazdász, illetve kiegészitő tagozatra jelentkezette-

ket illetően: junius 10-15, a mérnök-közgazdász, valamint az egyénileg eldöntendő képzési idejü kiegészitő tagozatra jelentkezettek esetében: julius 10-ig. Az utóbbi két tagozatra jelentkezők felvételéről a dékánoknak julius 13-ig kell javaslatot tenniök az esti-levelező Felvételi Bizottságnak.

A fellebbezésekre vonatkozó döntés ideje - a Müvelődésügyi Minisztérium által megjelölt határidőn belül - legkésőbb augusztus 30.

6. A szóbeli vizsgákat a vizsgabizottságok végzik. A vizsgabizottságok a nappali tagozatra jelentkezettek esetében 4-5, az esti-levelező tagozatra pályázóknál 2 taguak. A bizottság egyik tagja - előre meghatározva - az elnök. Az elnök általában közgazdász egyetemi tanár, illetve docens legyen, aki egyben a pályaalkalmassági szóbeli vizsgáztatást is végzi. A bizottság egyik tagja a Pártbizottság képviselője.

a/ Minden bizottságban résztvesz egy /vagy matematika, vagy politikai gazdaságtan, vagy történelem szakos/ középiskolai tanár.

b/ A délelőtti tagozat esetében valamennyi bizottság egyik tagja az egyetemi KISZ Bizottság képviselője.

A vizsgabizottságok csak a Felvételi Bizottság titkára által meghatározott összetételben müködhetnek.

A vizsgabizottsági tagok egyenjoguak, kérdéseket bármelyikük akár az egyes tantárgyakhoz kapcsolódva, akár

attól függetlenül feltehet a vizsgázókhoz. Sőt, kívánatos is, hogy valamennyien résztvegyenek a pályázóval folytatott beszélgetésben, vizsgájáról kialakitott és közölt vélemény valóban a bizottság együttes benyomásait tükrözze.

Messzemenően törekedni kell arra, hogy a szóbeli vizsga kötetlen jellegü, jó légkörben folytatott beszélgetés legyen, akár konkrét tárgyi kerdésről, akár ahhoz nem közvetlenül kapcsolódó témákról legyen is szó.

A szóbeli vizsgán szükséges nyilvántartás vezetéséért is a vizsgabizottság elnöke felelős.

7. Mind az irásbeli dolgozatok, mind a szóbeli vizsga értékelésénél messzemenően tartsuk szem előtt a négyes mércén alapuló követelményt:

a/ a felkészültséget /tudásszintet/,
b/ a tehetséget /képességet, gondolkodás-fejlettséget/,
c/ a rátermettséget /alkalmasságot, gondolkodási mód, problémák megközelitési módja stb./.
d/ a magatartást /a világnézeti-politikai tájékozottság és arculat, társadalmi munkában való részvétel, munkaerkölcs, iskola, illetve osztálytársakhoz való viszony, környezeti hatások stb./.

Törekedni kell arra, hogy ez a négyes mérce egységesen érvényesüljön és az kifejezésre jusson mind a számszerü osztályzatokban, mind a szöveges minősitésekben.

Az eddigi kedvezőtlen tapasztalatok alapján nyomaték ko-

san felhivom a vizsgáztatásban résztvevő valamennyi vizsgabizottsági tag figyelmét, arra hogy ne mulasszák el a szöveges értékelést, s hogy lehetőleg a négyes mérce szerint tagolva adjanak tömör összefoglalást. Az értékelésből, amennyire csak lehetséges, tünjön ki az egyes követelmények aránya az osztályzat egészén /az összpontszámon/ belül.

A vizsgáztatás során gondosan vigyázni kell arra, hogy a kérdéseket a középiskolai törzsanyag alapján meg lehessen válaszolni. Ennek érdekében a szóbeli vizsgáztatókhoz a középiskolai tananyagcsökkentést figyelembevevő vizsgakérdésjavaslatokat juttatunk el.

8. Határozottan törekedni kell arra, hogy a vizsgáztatás /beszélgetés/ módja és a támasztott követelmény egységes legyen mind az irásbeli dolgozatok értékelésekor, mind a szóbelinél. Ennek érdekében:

a nappali Felvételi Bizottság titkára a felvételi vizsgákban résztvevők számára tartson összevont megbeszélést a felvételi munka feladatairól junius 27-ig.

A három felvételi tantárgy tanszékei által ezzel megbizott egy-egy oktató vezetésével pedig az illető tantárgyból felvételiztetők számára tartsanak eligazitó megbeszéléseket az irásbeli felvételi vizsga napján, de legkésőbb azt követő napon.

9. A nappali tagozatra jelentkezők felvételi vizsgája-

nak esetében a Művelődésügyi Minisztérium engedélyezte, hogy a hallgatók pályaalkalmassági vizsgát is tegyenek a korábbi évekhez hasonlóan. Ennek megfelelően a két fő tárgy irásbeli dolgozataira 0, 2, 3, 4, 5-ös osztályzat adható, "a pályaalkalmassági"-ra, pedig 0, 1, 2,-es. A szóbelin a két fő tárgyból 0, 1, 2, 3-as, "a pályaalkalmasságiból" pedig 0, 1, 2-es.

Az esti-levelező tagozatra való felvételeknél, különösen a nem közgazdasági munkakörben dolgozók esetében, a szóbeli vizsgán az eddiginél fokozottabb gondot kell forditani a politikai-gazdaságpolitikai, valamint a konkrét gazdasági kérdések iránti érdeklődés, érzék, és tájékozottság vizsgálatára. Itt azonban ennek eredményét külön nem pontozzuk, hanem a társadalomtudományi tantárgyi vizsga eredményébe kalkuláljuk be.

10. A Művelődésügyi Minisztérium rendelkezése szerint, miként a korábbi években, ugy most is, a felvételi munka ügyekezelése titkos! Ennek szigoru betartására felhivom mindazokat, akik a felvételi munkában bármilyen minőségben résztvesznek. Ennek értelmében:

a/ a felvételi nyilvántartó könyvet az abban rögzitett hitelesitési záradéknak megfelelően kell vezetni és kezelni. Abban a fellebbezési döntések megtörténtéig a kezelésre kijelölt személyeken kivül csak a rektor és a felvételi bizottság elnöke, és titkárának engedélyével lehet betekinteni, illetve abból a vizsgára vonatkozó adatokat közölni;

b/ az irásbeli dolgozatok titkositását az I. évf. mb. dékánja által kijelölt személyek végezhetik. A titkositást még az irásbeli napján el kell végezni;

c/ az osztályzatok a Felvételi Bizottság döntéséig titkosak és azt a vizsgáztató bizottságok tagjai sem közölhetik senkivel a lo/a alatt jelölt vezetőkön kivül, ill. azok engedélye nélkül;

d/ az irásbeli dolgozatokat a javitók a pályázó neve nélkül, számmal ellátva kaphatják kézhez. A javitók azt igy kötelesek osztályozni;

e/ a vizsgabizottság elnökei a vizsgázók személyi anyagát és a dolgozatok titkosságának feloldására szolgáló "Azonositási lap"-ot a vizsga napján, a vizsga kezdete előtt 1 órával vehetik át az arra kijelölt személytől. A dolgozatok titkosságának feloldása előtt a vizsgabizottság elnöke köteles meggyőződni arról, hogy a dolgozatok osztályzottak és szövegesen is minősitettek, továbbá, hogy a dolgozatokat javító oktató által olvashatóan aláirták-e. Enélkül a titkosság nem oldható fel és a vizsga nem kezdhető el.

Külön is felhivom a figyelmet arra, hogy a MM. 125.o19/1974. szabályzat 22. pontja szerint a vizsgabizottságok javasolhatják a Felvételi Bizottságnak - indoklással! -, hogy az irásbeli dolgozatra adott osztályzatot változtassa még.

11. A felvételi munkával kapcsolatos statisztikai ki-

mutatások elkészitését, a pályázók értesitését, valamint egyéb technikai teendők ellátását a Felvételi Bizottság titkárának rendelkezései szerint, a Müvelődésügyi Minisztérium idevonatkozó előirásait és határidőit betartva, a Dékáni Hivatalok munkatársai, illetve az ezzel megbizott oktatók végzik.

12. A felvételi munkáról szóló összefoglaló jelentés elkészitéséért és a Müvelődésügyi Minisztériumhoz az általa megjelölt időpontig történő felterjesztéséért a Felvételi Bizottság elnökei a felelősek.

Budapest, 1974. május 10.

Berend T.Iván s.k.
rektor

7/1973-74. sz. rektori utasitás

a Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem helyiségi alkalmi /ideiglenes/ használatra történő átengedésének szabályozásáról

A Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem tulajdonában, illetve kezelésében álló helyiségek, valamint területek alkalmi /ideiglenes/ használatra történő átengedését a Művelődésügyi Minisztérium 130/1970. számu utasitásában foglalt elvek figyelembe vételével az alábbiak szerint szabályozom.

I. A szabályozás hatálya

1./ A szabályozás hatálya kiterjed az Egyetem tulajdonában, illetve kezelésében lévő épületek disztermeire, előadótermeire és minden más - nem lakás céljaira szolgáló - helyiségére.
Nem vonatkozik a rendelkezés az Egyetem épületeiben lévő szolgálati lakásokra és kollégiumi szobákra.

2./ A tartós használatba adásra a 8/1971. /II.10./ Korm.sz. rendelet intézkedései irányadók.

3./ A szabályozás szempontjából alkalmi /ideiglenes/ használatot a meghatározott napokon, vagy legfeljebb folyamatosan egy hónapig tartó használat.

4./ A Pécsi Kihelyezett Nappali Tagozat esetében a jelen utasitás végrehajtásának minden jogát - a helyi adottságoknak megfelelően - a Tagozat vezetője és gazdasági vezetője gyakorolja.

II. A használatra átengedés előfeltételei

5./ A rendelkezés hatálya alá tartozó helyiségeket és területeket alkalmi /ideiglenes/ használatra is csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés az Egyetem, illetve egyetemi szerv rendeltetésszerű működését nem zavarja.

III. A használatba adó jogai és kötelezettségei

A használatba adó jogai és kötelezettségei:

6./ A használatba adó joga:

a./ az átengedett helyiségek használatainak ellenőrzése,

b./ a használatba vétel céljától eltérő, megállapodás ellenes, vagy a használatba adott helyiségek /épületrészek/, illetőleg tartozékainak épségét veszélyeztető használat esetén a további használat azonnali hatállyal történő felfüggesztése és a használat felmondása.

7./ A használatba adó kötelezettsége:

a./ a megállapodásszerű használat zavartalanságának, továbbá azoknak a szolgáltatásoknak a biztositása, amelyekért a használó térítési dijat fizet.

b./ a kéziszerek kivételével mind azoknak a berendezési felszerelési tárgyaknak a használó rendelkezésére bocsátása, amelyek a használatra átengedett helyiségek rendeltetésszerü használatához szükségesek,

c./ a használatba adott helyiség /épületrész/ és az ezzel kapcsolatos mellékhelyiségek tisztántartásáról való gondoskodás,

d./ a kötelező ügyleti szolgáltatóról való gondoskodás.

IV. A használó jogai és kötelezettségei

8./ A használó jogai:

a./ az átengedett helyiség /épületrész/ rendeltetés, illetőleg megállapodás szerinti használata,

b./ azoknak a szolgáltatásoknak igénylése, amelyekért térítési dijat fizet,

c./ a használat azonnali hatállyal való megszüntetése /felmondása/, ha a használatba adó a megállapodást megszegi.

9./ A használó kötelezettségei:

a./ a megállapitott térítési dijaknak a szerződésben előirt határidőre történő megfizetése,

b./ a használt helyiség /épületrész/ és tartozékai állagának megóvása.

c./ a használattal kapcsolatban keletkezett rongálódások haladéktalan helyreállitása, illetőleg a károk megtérítése. A használat megszüntetésekor a használónak az általa használt helyiséget /épületrészt/ továbbá annak berendezését és felszerelését - ha azt kizárólagosan használta - természetes elhasználódás figyelmen kivül hagyásával olyan állapotában kell visszaadni, amelyenben azt használatra átvette. Ezt a Fenntartási Csoport /Gondnokság/ köteles ellenőrizni és kár keletkezése esetén a szükséges intézkedést megtenni,

d./ a használt helyiségek /épületrész/ elhagyása a megállapodásban kikötött használati idő elteltével a használatba adó részére történő átadások utján,

e./ a használó köteles a használat során az oktatási intézmény házi rendjéhez igazodni,

f./ a használó a részére használatra átengedett helyiséget /épületrészt/ nem jogosult másnak használatra átadni.

V. A használat igénylése és engedélyezése

Igénylés:

10./ A használat átengedésére vonatkozó igényt a Rektori Hivatalhoz kell - irásban - benyujtani. A Rektori Hivatal Oktatási Csoportja a hozzá érkezett igényekről nyilvántartást vezet.

11./ A benyujtott igényt felül kell vizsgálni, hogy:

a./ annak teljesitése indokolt-e, valamint azt, hogy a

b./ teljesités előfeltétele biztositott-e.

12./ Ha kulturális rendezvény megtartásainak engedélyezését kérik, annak elbirálása a Kulturosztály bevonásával történik.

Engedélyezés:

13./ A Rektori Hivatal hozzájárulása nélkül az I. fejezet 1. pontjában meghatározott helyiségeket semmiféle használatra nem lehet átengedni. A Rektor birálja el a külképviseletektől beérkező kérelmeket.

Szerződéskötés:

14./ A használat engedélyezése esetén, minden esetben irásban kell megállapodást kötni a használóval. A megállapodás megkötésénél az Egyetem képviseletében a Rektori Hivatal Oktatási Csoportja jár el és a megállapodás betartását a Gazdasági Igazgatóság ellenőrzi /kulturális rendezvény esetén a Kulturosztállyal együtt kell ezt elvégezni/. A megállapodást az 1-2. sz. melléklet szerinti formában kell megkötni.

15./ A megállapodást 3 példányban, illetve kulturális rendezvény esetén 4 példányban kell elkésziteni. Ebből:

1 példány a használóé
1 " a Gazdasági Igazgatóságé
1 " a Rektori Hivatalé.

16./ A megállapodás egyetemi példányaihoz - belső használatra - a téritési dijakról a Rektori Hivatal Oktatási Csoportja által készitett kalkulációt - 3. sz. melléklet - csatolni kell. /lásd: 21. pontnál!/

17./ A megállapodást:

- a használó szerv vezetőjének
- az egyetem részéről a Rektori Hivatal vezetőjének

kell aláirni.

A megállapodás ellenjegyzését és pénzügyi vonatkozásu felülvizsgálatát a gazdasági főigazgató helyett, átruházott hatáskörben a pénzügyi osztályvezető végzi.

VI. A használat megszüntetése

18./ A használat a megállapodásban kikötött időtartam lejártával minden külön felmondás nélkül megszünik.

19./ A használat bármilyen cimen történő megszüntetése miatt a használó kártéritést nem igényelhet, erre a vele kötendő megállapodásban kifejezetten utalni kell.

VII. Üzemeltetési szolgáltatások és téritési dijak

20./ A használatra átengedett helyiség és berendezéseinek használatáért bérleti dijat, karbantartásáért, a ténylegesen igénybe vett szolgáltatásokért a használó téritést köteles fizetni.

21./ A téritések az Egyetem által ténylegesen nyujtott szolgáltatásoktól függően a következők lehetnek:

a./ bérleti dij
b./ karbantartási dij
c./ fütési dij
d./ melegviz- szolgáltatás dij
e./ villany-, gáz-, és vizfogyasztási dij
f./ takaritási munkadij
g./ felügyeleti munkadij.

A ténylegesen nyujtandó szolgáltatások mértékét a 4. sz. melléklet szerinti dijtételek alapul vételével kell megállapitani.

22./ A bérleti dij fizetése - az Egyetem Rektora által engedélyezett olyan alkalmi használat esetén, mely állami, társadalmi vagy politikai szervek közérdekü müködésével áll kapcsolatban /pl. országgyülési és tanácsi választások, párt rendezvények stb./ - mérsékelhető, vagy teljes egészében elengedhető.

VIII. Téritések megfizetése

23./ A használóval kötendő megállapodásban rendelkezni kell arról, hogy a téritési dijakat mikor és milyen elnevezésü számlára kell átutalni.

24./ A téritési dijak átutalására a használatba vételt követő 8 napnál hosszabb határidőt engedélyezni nem lehet.

A téritési dijak elszámolását az érvényes pénsügyi elszámolási utasitások szerint kell végezni.

IX. Zárórendelkezés

25./ Ezen utasitás előirásait 1974. május 1-től kell alkalmazni.

Budapest, 1974. április 29.

Berend T. Iván s.k.
rektor

1. sz. melléklet

M E G Á L L A P O D Á S

kulturális rendezvényre

amely létrejött egyrészről a Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem Budapest, IX., Dimitrov tér 8. /továbbiakban: használatbaadó, valamint

a .....Budapest.....

.....utca.....szám /továbbiakban: használatba vevő között az alábbiak szerint.

1./ Használatbaadó.....
céljára használatbavevő rendelkezésére bocsátja a Budapest IX., Dimitrov tér 8. szám alatti főépületében lévő AULÁT,[x] KLUBOT[x]

.....197.....hó.....napján

.....órától.....óráig az alábbi berendezési tárgyakkal és hangtechnikai eszközökkel együtt:

..... db asztal
..... " szék
..... " mikrofon
..... " erősitő berendezés.

2./ Használatbaadó vállalja, a kulturális rendezvény megtartásához szükséges:

- rendőrségi engedély megszerzését.

Biztositja az 1./ pontban rögzitett helyiség /helyiségek zavartalan használatához szükséges:

- energiaellátást /világitás, fütés, gáz, visszolgáltatás/

---

[x] nem kivánt rész törlendő

- a kötelező ügyeleti szolgálatot /kulturosztály rendezőgárda, gondnok, tüzoltó, villanyszerelő/
- a használatba vett helyiség /helyiségek/ és a hozzátartozó mellékhelyiségek takaritását,

használatbavevő igényétől függően:

- büfé üzemeltetését
- ruhatár üzemeltetését.

3./ Használatbaadó jogosult a helyiség, illetve a helyiségek és berendezési tárgyai rendeltetésszerü használatát ellenőrizni és a használatbavétel céljából eltérő, megállapodásellenes, vagy a használatba vett helyiségek azok berendezési tárgyainak épségét veszélyeztető használat esetén - kárigényének fenntartása mellett - a használatot azonnali hatállyal felfüggeszteni és a megállapodást az abban rögzitett határidő lejárta előtt felmondani.

4./ Használatbavevő köteles a használatba vett helyiségeket és berendezési tárgyait használatbaadó oktatási rendjéhez igazodva rendeltetésszerüen használni. Köteles a helyiséget és annak berendezési tárgyait állagában megóvni és olyan állapotban átadni használatbaadó megbizottjának, amilyen állapotban - a természetes elhasználódást leszámitva - átvette azokat. A használatra átvett helyiségekben, illetve azok berendezési tárgyaiban a használat során keletkezett károkat köteles megtériteni.

5./ Használatbavevő tudomásul veszi, hogy az 1./ pontban rögzitett helyiség használatba vétele ..... személy /fő/ meghivását és elhelyezését teszi lehetővé. Kötelezi magát arra, hogy ennek a létszámnak megfelelően bocsát ki belépőjegyeket. A kibocsátott belépőjegyek

számát igazoló bizonylatot a rendezvény megkezdés előtt bemutatja használatbaadó megbizottjának.

Amennyiben ettől a létszámtól használatbaadó megbizottjával történő egyeztetés után a kulturális rendezvény lebonyolitása folytán eltérne és a létszámot tullépné, tudomásul veszi, hogy használatbaadó a helyiség használatának, valamint az ehhez kapcsolódó szolgáltatásoknak díját a létszám arányában magasabb összegben állapitja meg.

6./ Használatbavevő tudomásul veszi, hogy ha a kulturális rendezvényre zenekart kiván szerződtetni, az OSZK közvetitését a rendezvény előtt legalább 15 nappal köteles átadni használatbaadó megbizottjának a rendőrségi engedély megszerzése céljából. Egyben tudomásul veszi, hogy az általa szerződtetett zenekar részére hangszert, a hangszerek részére tároló helyiséget használatbaadó nem biztosit.

7./ Használatbavevő a használatba vett helyiség, valamint azok berendezési tárgyainak használatáért, továbbá az ezen felül igénybevett szolgáltatásokért költségtérités cimén..... Ft-ot, azaz ..... forintot tartozik fizetni, olyanképpen, hogy ..... Ft-ot használatbaadó OTP 215-249-VII. számu számlájára a rendezvény megkezdése előtt 8 nappal csekken befizet, a fennmaradó .....Ft-ot, - amely a rendezvény lebonyolitásához kapcsolódó ügyeleti dijakat, munkadijakat foglalja magába - a rendezvény ideje alatt elismervény ellenében átadja használatbaadó megbizottjának.

8./ A megállapodás az 1./ pontban rögzitett használatbavételi idő lejártával felmondás nélkül felbontottnak tekinthető, ezért használatbavevő köteles a használat befejeztével a helyiséget, vagy helyiségeket kiüritve elhagyni, ideértve a közreműködő zenekar hangszereinek elszállitását is.

9./ A megállapodás lejárta előtt rendeltetésellenes használat miatt történt szerződésbontás esetén használatbavevő kártérités nem igényelhet. A megállapodás a kulturális rendezvény tárgynapja előtt 3 héttel joghátrány nélkül egyoldaluan is felbontható. Amennyiben bármelyik fél ezen határidőn belül bontaná fel a megállapodást, köteles a másik fél részére a felmerült és igazolható költségeit megtériteni.

10./ A megállapodásban nem részletezett kérdések tekintetében a Ptk. illetve a Művelődésügyi Minisztérium 130/1970. számu utasitása és ennek végrehajtása tárgyában használatbaadó által kiadott belső szabályozás az irányadó.

Budapest, 197.... ..... hó ..... nap.

....

használatbaadó használatbavevő

A megállapodás a pénzügyi előirásoknak megfelel.

Budapest, 197.... ..... hó ..... nap.

.....

Pénzügyi Osztályvezető

M E G Á L L A P O D Á S

helyiség használatra

amely létrejött egyrészről a Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem Budapest, IX., Dimitrov tér 8. /továbbiakban: használatbaadó, valamint

a .....Budapest .....

..... utca ..... szám /továbbiakban használatbavevő között az alábbiak szerint.

1./ A használatbaadó .....
céljára használatbavevő rendelkezésére bocsátja a Budapest, IX., Dimitrov tér 8. szám alatti ..... helyiségét /helyiségeit/ 197... ..... hó ..... napján ..... órától ..... óráig a rendeltetésszerü használathoz szükséges berendezési tárgyakkal együtt.

2./ Használatbaadó biztositja az 1./ pontban rögzitett helyiség /helyiségek/ zavartalan használatához szükséges energia ellátást /világitás, fütés, gáz, viszszolgáltatás/, valamint a helyiség és az azokkal kapcsolatos mellékhelyiségek takaritását. Egyben biztositja a kötelező ügyeleti szolgálatot is.

3./ Használatbavevő köteles a használatba vett helyiségeket és berendezési tárgyait használatbaadó oktatási rendjéhez igazodva rendeltetésszerüen használni. Köteles a helyiséget és annak berendezési tárgyait állagában megóvni és olyan állapotban átadni használatbaadó megbizottjának, amilyen állapotban - a természetes elhasználódást le-

számitva - átvette azokat. A használatra átvett helyiségekben, illetve azok berendezési tárgyaiban a használat során keletkezett károkat köteles megtériteni.

4./ Haználatbavevő a használatba vett helyiséget, illetve berendezési tárgyait másnak használatra át nem engedheti.

5./ Használatbavevő a használatba vett helyiség, vagy helyiségek valamint azok berendezési tárgyainak használatáért, továbbá az igénybevett szolgáltatásokért .....Ft téritést tartozik fizetni.

6./ Használatbaadó jogosult a rendeltetésszerü használatot ellenőrizni és a használatbevételt céljától eltérő, megállapodásellenes, vagy a használatba vett helyiségek azok berendezési tárgyainak épségét veszélyeztető használat esetén - kárigényének fenntartása mellett - a használatot azonnali hatállyal felfüggeszteni és a megállapodást az abban rögzitett határidő lejárta előtt felmondani.

7./ Használatbavevő a megállapodás ilyen okból történő felbontása esetén kártérités nem igényelhet.

8./ A megállapodás az 1./ pontban rögzitett használatbavételi idő lejártával felmondás nélkül felbontottnak tekintendő azért használatbavevő köteles a használat befejeztével a helyiséget /helyiségeket/ elhagyni.

9./ Használatbavevő kötelezettséget vállal arra, hogy a 6./ pontban rögzitett téritést használatbaadó .....számu ..... elnevezésü számlájára legkésőbb a megállapodás lejártát követő 8 napon belül átutalja.

10./ A megállapodásban nem részletezett kérdések tekintetében a Ptk. illetve a Művelődésügyi Minisztérium 130/1970. számu utasitása és ennek végrehajtása tárgyában kiadott belső szabályozás az irányadó.

Budapest, 197... ..... hó ..... nap.

....

használatbaadó használatbavevő

A megállapodás a pénzügyi előirásoknak megfelel.

Budapest, 197... ..... hó ..... nap.

.....

Pénzügyi Osztályvezető

K A L K U L Á C I Ó S L A P

A ..... számu megállapodáshoz

1.	Bérleti dij:	Ft.
2.	Karbantartási dij:	Ft.
3.	Fütési dij:	Ft.
4.	Melegviz szolgáltatási dij:	Ft.
5.	Villany, gáz- és vizfogyasztási dij:	Ft.
6.	Takaritási munkadij:	Ft.
7.	Felügyeleti munkadij:	Ft.

Téritési dij összesen: Ft.

Budapest, 197... .....p. hó ....nap.

.....
Ha kalkulációt készitette
/névaláirás/

J E G Y Z É K

a helyiség használat utáni téritési dijak és munkadijak összegéről

I. Használat utáni téritési dijak

1./ A terem, helyiség karbantartási-, fütési-, villany-, viz-, és gázfogyasztás dija /Ut. 21/a-d. pontja/

1 - 4	órai	használat	esetén	5 Ft/m^2
4 - 10	"	"	"	9,-
1 - 2	napi	"	"	12,-
2 - 6	"	"	"	20,-
6 - 12	"	"	"	25,-
12 - 18	"	"	"	30,-
18 - 24	"	"	"	35,-
24 - 29	"	"	"	40,-

/ Budapesti Müszaki Egyetemen használt tarifa! /

2./ Takaritási munkadij. /Ut. 21/e. pont/

A használt helyiségek alapterülete után 0,50 Ft/m^2

II. Fizethető munkadijak

3./ Hallgatók dijszabása:

a./ Rendező gárda	Tagok	Vezető
- koncerten/személyenként/	50,-Ft.	100,- F
- középiskolás bálon	90,-	180,-
--nagy bálon	150,-	300,-
- nemzetiségi bálon	200,-	400,-

b./ Klubtáncok:

- pénztár 40,- Ft.
- klubvezető ügyelet 40,-
- ruhatáros 40,-

/ a rendezvény teljes időtartamára/

c./ Ruhatár:

- koncertek és középiskolás bál 80,- Ft.
- nagy bál 150,-
- nemzetiségi bál 200,-

d./ Egyéb:

- Nagyobb rendezvényeken jegyeladási jutalék 2 %, illetve 3 %.
- Filmklub bérletek eladása után:

1 - 300-ig	1,- Ft
351 - 450-ig	2,-
451 -	3,-

- Tombola eladási jutalék: 50,- Ft/fő.
  a szervezők részére.

4./ A zenekarok munka-, ill. tiszteletdija az ORI, illetve OSZKközvetitések szerint kerül meghatározásra.

5./ Dolgozók dijszabása

a./ Kulturosztály és Gondnokság dolgozóinak ügyeleti dija:

- koncerteken 150,- Ft.
- középiskolás bálon 200,-
- nagy bálon 300,-
- nemzetiségi bálon 300,-

b./ szakmunkás ügyeleti dija: 20,- Ft/óra.

c./ segédmunkási és tüzoltói dij: 15,- Ft/óra.

d./ Szállitási dijak:

- Zongoraszállitás 40,- Ft.
- Asztalhordás:

30 db.	30,- Ft.
60 "	60,-
100 "	250,-
150 "	350,-
200 "	500,-
250 "	750,-
300 "	1000,-
350 "	1250,-
400 "	1500,-
450 "	1750,-
500 "	2000,-

- Székhordás:

200 db	120,- Ft
300 "	180,-
400 "	260,-
500 "	340,-
600 "	420,-
700 "	500,-
800 "	620,-
900 "	760,-
1000 "	920,-
1100 "	1080,-
1200 "	1240,-
1300 "	1400,-
1400 "	1560,-
1500 "	1720,-

1600 db.	1880,- Ft
1700 "	2040,-
1800 "	2200,-
1900 "	2360,-
2000 "	2520,-
2100 "	2680,-
2200 "	2840,-
2300 "	3000,-
2400 "	3160,-
2500 "	3320,-

6./ **Rendezvények időtartama:**

- középiskolás bálon 6 óra
- nagy bál 9 -12 óra

T D K

Néhány adat az 1973/74. évi TDK munkáról.

Az 1973/74. tanévben a TDK munkában 220 hallgató vett részt. A Konferenciára benyujtott 163 dolgozatból a birálók 143 dolgozatot alkalmasnak tartottak a bemutatásra. Bár nem helyes a diákköri munkát a konferencia méreteiből megitélni, mégis ezekből az adatokból következtetni lehet a TDK mozgalom kibontakozására.

A Konferencia dijaira felhasznált összeg 61.000 Ft volt. A helyezett dolgozatokra I. 1.500 Ft
II. 1.000 Ft
III. 500 Ft
jutalomban részesitettük. A dicsérő oklevéllel jutalmazottak 100 Ft-os, a nem dijazott dolgozatok 50 Ft-os könyvjutalomban részesültek.

A dijnyertes dolgozatokat nevezzük a jövő évi Országos TDK Konferenciára. Minden dolgozat egy példányát elhelyeztük a Központi Könyvtár olvasótermében, ahol 2-3 évig áll az érdeklődők rendelkezésére. Tájékoztatásul a Tanszékek megkapták a dolgozatok tartalmi kivonatainak gyüjteményét. Külső intézetekhez is eljuttattuk ezen tartalmi kivonatot hallgatóink tudományos munkájának propagálása céljából.

Igen örvendetes, hogy a II-III. évfolyamu hallgatók jelentős számban vettek részt a pályázatukkal, akik a TDK mozgalom bázisát jelenthetik.

A diákköri munka fellendülésének egyik alapja oktatóink egyre szélesebb körének kezdeményező, épitő hozzáállása, az " én diákom "-ért kialakult egészséges versengés. Bizunk a tapasztalt negativumok gyors felszámolásában.

A felmerült néhány jelentéktelenebb hibával együtt megállapit-

hatjuk, hogy az utóbbi évek legsikeresebb periódusát zártuk a diákköri munkában.

A továbbképzéshez a feltételek adottak.

Köszönetet mondunk a témavezető tanároknak, a tanszéki TDK felelősöknek, a Konferencia sikeréhez hozzájáruló bírálóknak és a zsüriknek.

Reményünk van arra, hogy az idei si ereket tovább fokozhatjuk, a következő Konferenciára még több értékes dolgozat érkezik, eredményeinkről a jövőben is beszámolhatunk.

- . - . -

TÁJÉKOZTATÓ a "Szocialista Vállalat" Országos Távlati Tudományos Kutatási Főirányról.

Ezén tájékoztató célja a Koordináló Tanács tagjainak folyamatos informálása főirányban történt eseményekről, jelentősebb munkálatpkról.

A Koordináló Tanács Elnöksége 1974. március 22-én tartott ülésén áttekintette az egyes kutatási irányok helyzetét, a középtávu terv kiegészitésére, módositására vonatkozó javaslatokat, az ülés januári határozatainak végrehajtását.

Megállapitható, hogy a mult évről áthuzódó kutatások nagy része befejeződött, még néhány tanulmány minősitése folyamatban van.

A Szakértői Tanácsok megvitatták az elmult év kutatásait és több uj témát jelöltek meg. Lépések történtek a Koordináló Tanács ülésén felvett problémák kutatásának beinditására, mindenek előtt a vállalati strukturákkal kapcsolatos kérdések tisztázása érdekében. A vállalati szervezés és irányitás témakörben elsősorban szociológiai, pszihológiai témákkal bővült a középtávu terv.

Fokozott igény jelentkezik a témák koncentrálására, szintetizáló tanulmányok készitésére.

"A vállalati kereskedelmi funkciók fejlesztés" cimü irányban szélesebb körü vállalati szakemberekből álló értekezlet elé kivánják vinni a kutatásokra vonatkozó uj elképzeléseket.

Több irányhoz érkeztek regisztrativ jellegü témákban benyujtott tanulmányok, másrészt ujabb kutató helyek jelentkeztek ilyen témákkal /pl. a Keszthelyi Agrártudományi Egyetem, amely az agrártudományi kutatások koordinálásával van megbizva, nyujtotta be középtávu tervét, amelyben több, a főirányt is érintő kutatási feladat szerepel/.

A tudományos ülészsak anyagai elkészültek, a kiadóval való tárgyalás folyamatban van.

Az egyes irányok május közepéig zárják le az 1974-re vonatkozó szerződéseket, igy a pénzügyi keretek véglegesitése is ekkor lesz aktuális.

További publikációs lehetőségeket jelzett a Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, amely a főirányban elkészitett jelentősebb tanulmányok közlésére ad lehetőséget.

A távlati terv kiegészitésére vonatkozó javaslat előkészités alatt van, amelyet előreléthatólag juniusban tudunk a Koordináló Tanács elé vinni.

A Koordináló Tanács legutóbbi ülésén felmerült, hogy az elkészült jelentősebb tanulmányokról rövid tartalmi ismertetést is adjunk a Tanács tagjainak. A mintegy 36 tanulmány rövid ismertetését - opponensi vélemények összefoglalásával - tartalmazó tájékoztató szerkesztési munkái előreláthatólag áprilisban fejeződnek be és az ekkorra elkészült tájékoztatót a Koordinációs Tanács tagjaihoz eljuttatjuk.

Még egy jelentősebb eseményt emlitünk meg. A FÉKON Férfi Fehérnemügyár és a MKKE Számviteli Tanszéke közös vállalati kutatást indit be, amelyben jelentős számu gyakorlati és elméleti szakember vesz részt. E kezdeményezés uttörő jellegü annyiban, hogy a vállalati kutatások legtöbb problémáját egy konkrét vállalaton keresztül kivánja vizsgálni, a főirányban elért eredményekre támaszkodva.

- . - . -

RENDELETEK, UTASITÁSOK

Felhivjuk az illetékesek figyelmét

- az egyes felsőoktatási munkaköröknek határozott idejü munkaviszonyban ellátásáról szóló
  1974. évi 5. számu törvényerejü rendeletre, valamint a végrehajtása tárgyában kiadott
  4/1974. /V. 15./ MM-MüM. számu együttes rendeletre,

továbbá

- az egyetemi és főiskolai oktatók munkaköri követelményeiről szóló
  118/1974. /M.K.10./ MM számu utasitásra,

illetve az ezekben szereplő határidők betartására.

- . - . -

HATÁRIDŐK

A felterjesztés időpontja a rektorhoz	MM-be	
V. 24.	V. 31.	dékánhelyettesek személyében bekövetkezett változások
V. 24.	V. 31.	javaslatok dékánok megbizására, rektorhelyettesi megbizás jóváhagyására.
V. 24.	V. 31.	statisztikai adatszolgáltatás a felvételre jelentkezőkről.

Az egyetemi munkaterv

I/3.	folyamatos
I/4.	folyamatos
I/5.	folyamatos
II/3.	1974. május 31.
II/4.	folyamatos
III/2-d	1974. május

- . - . -

GAZDASÁGI IGAZGATÓSÁG HIREI

A MNB 402/1973. MNB sz. tájékozatója szerint a Magyar Nemzeti Bank pénztári óráit a hét munkanapjain hétfőtől péntekig terjedő napokra korlátozta. Ennek következtében az **Egyetem Házipénztára**

szombaton

befizetéseket nem fogad el, illetve kifizetéseket **nem teljesit.**

- . - . -

Az Egyetem **postafiók száma** megváltozott. Uj cimzés:
MARX KÁROLY KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
1828 Budapest 5.
Pf. 489.

/ Ezzel kapcsolatban a Szerkesztőség **kéri** a Gazdasági Igazgatóságot, hogy **mielőbb intézkedjék** ennek megfelelő bélyegzők elkészittetéséről, hogy ezzel is elkerülhetővé váljék a cimzésekben előfordulható pontatlanság. /

- . - . -

H I R E K .... H I R E K .... H I R E K ....

A Budapesti Müszaki Egyetem vendégeként Budapesten tartózkodó **Hermann W A G N E R** a Drenzdai "Friedrich List" Közlekddési Egyetem professzora 1974. április 25-én látogatást tett a Közlekedésgazdaságtan Tanszéken.

- . - . -

A felvételi vizsgák miatt a MM az Egyetem összes helyiségeit

1974. május 28. és 29.

napjára igénybe vette. Vizsgákat ezeken a napokon kizárólag a tanszéki helyiségekben lehet lebonyolitani.

- . - . -

Dr. SZENTES TAMÁS egyetemi docens a Világgazdasági Intézet meg-

bizásából Svájcban és Kanadában részt vett

1. az UNCTAD Szakértői Bizottság ülésén
2. vitaindító tanulmánnyal a világ egyenlőtlenségeivel foglalkozó montreáli nemzetközi tudományos konferencián.

- . - . -

A **TANÁRKÉPZŐ BIZOTTSÁG** 1974. március 29-i ülésének napirendi pontjai voltak:

1./ A pedagógiai tárgyak programjának korszerüsitése / az 1973. március 1-i ülés alapján /. A végrehajtás eddigi eredményei.

2./ Beszámoló a szakmódszertanokal kapcsolatos - 1973. május 10-i - határozatok végrehajtásáról, különös tekintettel az ipari üzemszervezés szakdidaktikájára.

3./ Teendők a szakositási propaganda hatékonyabb megszervezése érdekében.

4./ Egyebek / államvizsga tematikája, operativ tanterv /.

- . - . -