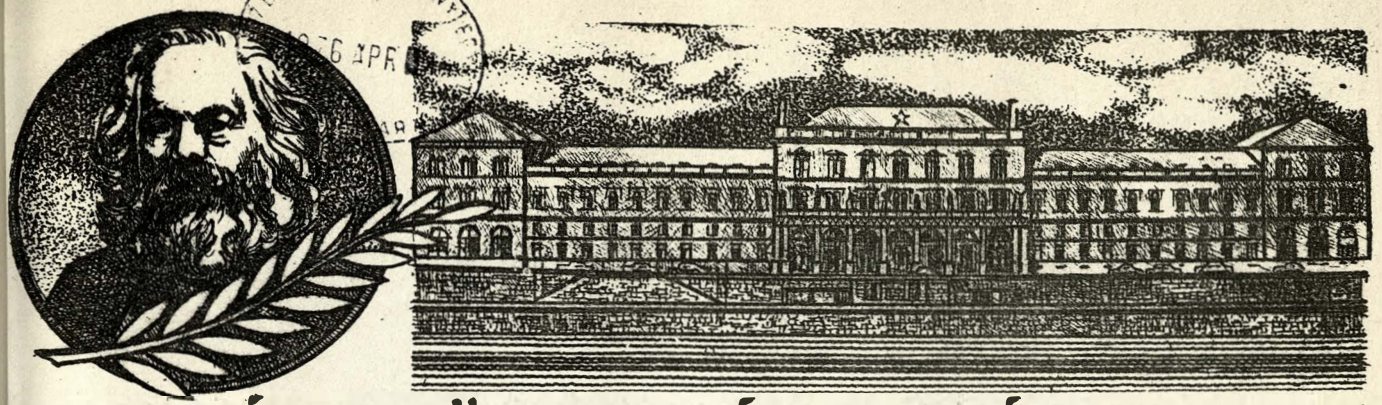

MARX KÁROLY KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

K

Tartalom:

2/1976. sz. Rektori Utasitás a nappali tagozat I. évfolyamának szakositásai rendjéről.

3/1975/76. sz. Rektori Utasitás az 1975/76. tanévben a II. évfolyam nappali és II. évfolyam esti-levelező tagozatos hallgatók szakágazatositási rendjéről.

Bérrendezés 1976.

EGYETEMI TÁJÉKOZTATÓ

1975/76. tanév 4. szám

A MARX KÁROLY KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
TÁJÉKOZTATÓ KÖZLEMÉNYEI
AZ EGYETEM OKTATÓI, DOLGOZÓI ÉS HALLGATÓI
SZÁMÁRA

B U D A P E S T
4. SZÁM
1976. március 31.

SZERKESZTI ÉS A KIADÁSÉRT FELEL :
Vádász István
Rektori Hivatal vezető

Készült a Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem
Házi Sokszorositó üzemében 2oo példányszámban.
Budapest IX., Dimitrov tér 8.
Terjedelme: 17.A/5.
Munkaszám:

2/1976. sz. Rektori Utasitás
a nappali tagozat I. évfolyamának szakositási rendjéről.

I.

A szakositási munka célja - lehetőséghez képest - összhangba hozni a különböző szakos okleveles közgazdászok és szakközépiskolai tanárok iránt az intézmények, vállalatok részéről felmerülő, várható igényeket a hallgatók érdeklődésével.

Ennek során törekedni kell arra, hogy a tanulmányi eredmény, a társadalmi aktivitás, valamint a szociális összetétel tekintetében az egyes szakok között jelentős egyenetlenség ne forduljon elő.

A szakok keretszámait az Oktatási Minisztériummal történő egyeztetés után később közlöm.

Az a hallgató, aki az előirt tanulmányi és vizsgakötelezettségének eleget tett, jogot szerzett arra, hogy egyetemünk valamelyik szakára beosztást nyerjen. Lehetőséghez képest biztositani kell, hogy a hallgatók az általuk első, illetve másodsorban választott szakra beoszthatók legyenek.

Az 1976/77. tanévre a szakositás az alábbi szakokra történik:

Általános Közgazdasági Kar
- Tervgazdasági szak /9 féléves/
- Tanári "A" szak: /10 féléves/
  Szaktárgyak: Politikai gazdaságtan
  Tervezés

- Tanári "B" szak /10 féléves/
  Szaktárgyak: Számvitel
  Statisztika

- Tanári "D" szak: /10 féléves/
  Szaktárgyak: Politikai gazdaságtan
  Ker. ismeret

- Pénzügy szak /8 féléves/

Ipari Kar

- Ipari tervező-szervező szak /8 féléves/
- Közlekedés-szállitási szak /8 féléves/
- Mezőgazdasági szak /8 féléves/

Kereskedelmi Kar

- Árúforgalmi szak /8 féléves/
- Külgazdasági szak /9 féléves/
- Nemzetközi kapcsolatok szak /9 féléves/

A szakositás során fokozott mértékben szem előtt kell tartani a módositás következtében beállt tartalmi változásokat /pl. Külgazdasági és Tervgazdasági szakoknál./
Továbbra is figyelembe kell venni természetesen az egyes szakok speciális követelményeit is. Többek között:

- az átlagosnál jobb politikai gazdaságtani felkészültséget /Tanári "A" szakon,
  Tervgazdasági szakon,
  Külgazdasági szakon/
- gyakorlati szervező, vezető készséget, adott ágazat, terület gazdasági kérdései iránti fokozott érdeklődést
  /Ipari tervező-szervező szakon,
  Mezőgazdasági szakon,
  Árúforgalmi szakon,

Pénzügy szakon,
Közlekedés-szállitási szakon/

- az átlagosnál jobb matematikai készséget

/Tervgazdasági szakon,/

- számitástechnikai problémák iránti fogékonyságot

/Tervgazdasági szakon,/

- nemzetközi politikai-gazdasági kérdésekben való mélyebb tájékozottságot

/Nemzetközi kapcsolatok szakon,
Külgazdasági szakon/

- példamutató politikai-emberi magatartást, megfelelő beszédkészséget és fellépést

/Tanári szakon,
Nemzetközi kapcsolatok szakon
Külgazdasági szakon/

a megfelelő szintü nyelvismeretet

/Nemzetközi kapcsolatok szakon,
Külgazdasági szakon,
Közlekedés-szállitási szakon/

II.

<u>A szakositás előkészitésével és lebonyolitásával kapcsolatos tennivalók:</u>

1./ A szakositást megelőzően a hallgatók kellő informáltsága érdekében - elsősorban a szakvezető tanszékek közreműködésével - tájékoztatókat kell tartani.

Határidő: folyamatos, ill. március 20.
Felelős: Halmai Erzsébet dékánhelyettes

2./ A szakositás előkészitését és lebonyolitását az oktatási rektorhelyettes, valamint az I. évf. dékánhelyettese irányitja és fogja össze.

3./ A szakositással kapcsolatos döntéselőkészitő tevékenységet Munkabizottság végzi. Munkáját Halmai Erzsébet dékánhelyettes irányitja.

Vezetője: Hosszu J.Zoltán adjunktus
az Ált. Kar képviselője

Tagjai: Roóz József adjunktus
az Ipari Kar képviselője

Dériné Törzsök Éva adjunktus
a Ker.Kar képviselője, valamint

Vadász Endre
az I. évf. KISZ felelőse

A kari képviselők folyamatosan tartsanak kapcsolatot a szaktanszékekkel. Ennek során törekedniök kell a jogos tanszéki észrevételek érvényesitésére.

Határidő: a javaslat elkészitésére
junius 30.

4./ A szakositással kapcsolatos döntés érdemi előkészitését szolgálja az egyes csoportokban tanitó oktatók együttes véleményezése alapján - a patronáló tanár irányitásával - készitett rövid tanári jellemzés. A jellemzésnek tartalmaznia kell a hallgató tanulmányi munkafegyelmére, magatartására, a szemináriumokon és gyakorlatokon megnyilvánuló aktivitására, az alternativ oktatásban tanusitott előmenetelére, továbbá esetleges különleges képességeire, vagy hiányosságaira vonatkozó ismereteket. A jellemzéseket a patronáló tanár a csoporttal való ismertetés után - az Általános Kar

Dékáni Hivatalának adja át.

Határidő: április 3o.

5./ Fontos szerepet játszik a KISz jellemzés. Ez elsősorban a hallgató tanulmányi fegyelmére, munkájának, mozgalmi tevékenységének értékelésére, társaihoz való viszonyára, világnézeti, politikai-emberi magatartására és egyéb személyi adottságaira térjen ki.
A jellemzéseket - eltérően az eddigi gyakorlattól - nemcsak az elsősorban, hanem a hallgatók által másodsorban megjelölt szakokra is el kell készíteni.

6./ A jellemzések leadásának határideje az Általános Kar Dékáni Hivatalába: április 3o.

7./ Dékáni Hivatal teendői:
Gondoskodik arról, hogy minden hallgató a jelentkezési lapot két példányban töltse ki és azt április 17-ig a Dékáni Hivatalba - csoportonként - adja le. Ezt követően a jelentkezési lapra a Dékáni Hivatal rávezeti az 1. félévi eredményeket, valamint a hallgatókra vonatkozó egyéb fontos információkat: a középiskolai tanulmányokról, a felvételi eredményekről, a szülők foglalkozásáról, a hallgató esetleges fegyelmi vétségéről, vagy társadalmi ösztöndíjról. A jelentkezési lap egyik példányát a hallgató által elsősorban megjelölt szakot képviselő szaktanszékeknek kell megküldenie.

Határidő: április 3o.

A 2. félévi tanulmányi eredmények rávezetésének határideje: junius 28.

A Munkabizottság végső javaslatának kialakításánál vegye figyelembe a 2. félévi munkát is.

A szakositással kapcsolatos döntést az alábbi összetételü Szakositó Bizottság hozza:

Elnök: Gondi József okt. rektorhelyettes
Titkár: Halmai Erzsébet dékánhelyettes
Tagjai: Szuhay Miklós az Ált.Kar dékánja
Ollé Lajos az Ipari Kar dékánja
Solymár Károly a Ker.Kar dékánja
László János tanszékvezető
Szabó Kálmán tanszékvezető
Szép Jenő tanszékvezető
Juhász Ferenc tanszékvezető
Forgács Tibor tanszékvezető
Riesz Miklós tanszékvezető
Megyeri Endre tanszékvezető
Huszár Ernő tanszékvezető
Vági Ferenc tanszékvezető
Barna Gyula tanszékvezető
Kreskay Ferenc tanszékvezető, az SZB elnöke
Kovács Ferenc Intézeti igazgató
Szarvas László az Egyetemi PB titkára
Láng János az Ált. Kar I. pártszervezetének ifjusági felelőse
Veres Pál a KISZ Bizottság titkára
Pesenyánszky László az I. évf. KISZ titkára
Meghivott tagok: Hosszu J. Zoltán a munkabizottság vezetője
Roóz József a munkabizottság tagja
Dériné Törzsök Éva a munkabizottság tagja

A Bizottság határozatait - a Munkabizottság javaslatait figyelembe véve - a hallgató jelentkezési lapja, a tanári, valamint a KISZ jellemzés alapján alakitja ki. A szakositásról a Szakositó Bizottság szavazással dönt. Szavazategyenlőség esetén a döntés joga az elnöké.

A Szakositó Bizottság munkáját julis 6-ig fejezi be. Döntéséről az Általános Kar Dékáni Hivatala a hallgatókat julius 12-ig irásban értesiti.

Döntést követő teendők:

1./ Valamennyi hallgató, aki az általa második, vagy harmadik helyen megjelölt, ill. meg sem jelölt szakra került, irásos fellebbezéssel élhet. A kérelmet julius 15-ig a Rektori Hivatalhoz kell benyujtani.

A fellebbezésekről a Pártbizottság és a KISZ Bizottság titkárának meghallgatása után hozok határozatot. A döntésről julius 20-ig kell az érdekelteket értesiteni.
E határozat ellen ujabb fellebbezésnek helye nincs.

2./ A szakositásra vonatkozó végleges döntést az Általános Közgazdasági Kar Dékáni Hivatala julius 25-ig rávezeti a hallgatók személyi anyagát tartalmazó boritékra. A jelentkezési lap a hallgató személyi iratgyüjtőjében megőrzendő.

3./ A hallgatók szakok szerinti végleges névsorát a fellebbezés után kell elkésziteni.
Az Általános Közgazdasági Kar Dékáni Hivatala a Szakositó Bizottság elnökének aláirásával ellátott névsorokat - szakok szerinti bontásban - augusztus 5-ig köteles megküldeni

az illetékes dékánoknak.

4./ Az 1976/77. tanév II. évfolyamának 1. félévére csak a névsorban szereplő hallgatók iratkozhatnak be.

Budapest, 1976.

Berend T.Iván s.k
rektor

3/1975/76. sz. REKTORI UTASITÁS

az 1975/76. tanévben a II. évfolyam nappali és II. évfolyam esti-levelező tagozatos hallgatók szakágazatositási rendjéről.

1. A nappali és esti-levelező hallgatók szakágazatositását az év végi vizsgák befejezése előtt, május 17-25 között kell lebonyolitani.

A hallgatók jelentkezése	április 20.
A nappali hallgatók jellemzésének elkészitése	április 20.
A hallgatók értesitése a szakágazati beosztásról	junius 10.
A hallgatók fellebbezése	junius 17.
Fellebbezési döntés	julius 1-ig.

2. Szakágazatositani kell minden olyan hallgatót, aki a nappali, ill. az esti-levelező tagozaton 3 érvényes félévvel rendelkezik. Amennyiben a 4. ill. 6. félév vizsgáinak eredményei egy-egy hallgató esetében befolyásolják a szakágazatra kerülést. utólag ennek megfelelően kell azt korrigálni.

3. Mind a nappali, mind az esti-levelező tagozat hallgatói részére a Rektori Hivatal irásbeli tájékoztatót készit, amely az alábbiakat tartalmazza:

a/ a szakágazatositás lebonylitásának szervezeti rendjét.
b/ a szakágazati képzés szükségességét és előnyeit,
c/ milyen foku idegen nyelvi, vagy más /pl. matematikai/ követelmények teljesitése szükséges a szakágazatra kerüléshez, illetve milyen követelményeknek kell eleget tenni a szakágazaton való tanulás közben a diploma megszerzéséig.

A szakágazatositás előtt a hallgatók tájékoztatásáról gondoskodni kell. A nappali tagozat hallgatóival a szaktanszékek - ismerve a szakhoz tartozó valamennyi szakágazat irásbeli tájékoztatóját - óráik keretén belül - április 2o-ig - legalább egy alkalommal szóban is foglalkozzanak a szakágazatositás problémáival, konzultativ jelleggel.
Az esti-levelező hallgatóknak - foglalkozáson kivül - szintén nyujtsanak a szükséghez mérten szóbeli támogatást.

4. Mind a délelőtti, mind az esti-levelező tagozatosok számára csak lo fő jelentkezése esetén indítható szakágazat. Az esti-levelező hallgatók számára valamelyik szakágazat esetleges szüneteltetése esetén minden hátrányos következmény nélkül a hallgató saját kérésére, egyszer évkihagyás engedélyezhető, anélkül azonban, hogy az egyetem bármilyen garanciát vállalna arra, hogy a következő tanévben indul a szakágazat, amely miatt a hallgató egy évet kihagyott. Két tanév kihagyása e célból nem engedélyezhető. Az évkihagyás engedélyezése dékáni hatáskör és nem érinti a szabályzat szerint az egyéb okból engedélyezhető évkihagyást.

5. A szakágazatositás alapelve az, hogy a hallgatók lehetőleg arra a szakágazatra nyerjenek beosztást, amelyre elsősorban jelentkeztek.
A nappali hallgatók szakágazatra kerülésénél az alábbiak együttes mérlegelése szerint kell dönteni:
   - a hallgató jelentkezése
   - egyes szakágazatokon való tanuláshoz okvetlenül szükséges követelmények mértéke,
   - külkereskedelmi szak minden szakágazatán két idegen nyelvből sikeres kollokvium;

- az ipar, agrár, belkereskedelmi szak marketing szakágazatán a nyelvi követelmény egy nyelvből kollokvium; a közlekedési szak bármely szakágazatán vagy egy idegen nyelvből sikeres kollokvium, vagy két idegen nyelvből sikeres gyakorlati jegy megléte;
- matematikai-gazdasági szakágazaton; kiemelkedő matematikai képesség.
- az általános tanulmányi eredmény és azon belül az egyes szakágazatok szempontjából elsősorban szem előtt tartandó tantárgyak eredményei, beleértve a az alternativ és fakultativ kollégiumokon tanult tárgyakat is.

5. Az egyes szakok hallgatói a következő szakágazatokra jelentkezhetnek nappali tagozaton:

- Népgazdasági tervező-elemző szakról:
  a/ elméleti gazdaságpolitikai
  b/ matematikai-gazdasági
  c/ vállalati modellező.

- Pénzügy szakról:
  a/ pénzügypolitikai
  b/ vállalati pénzügyek

- Ipar szakról:
  a/ Vállalati tervező-elemző
  b/ vállalati gazdaságszervező,
  c/ vállalati piackutató /marketing/

- Agrár szakról:
  a/ vállalati tervező-elemző,
  b/ vállalati piackutató /marketing/

- Közlekedés szakról:
  a/ vállalati tervező-elemző
  b/ vállalati gazdaságszervező

- Belkereskedelmi szakról:
  a/ vállalati tervező-elemző
  b/ vállalati gazdaságszervező
  c/ vállalati piackutató /marketing/

- Külkereskedelmi szakról:
  a/ vállalati tervező-elemző
  b/ piackutató /marketing/
  c/ kereskedelempolitikai és pénzügyi
  d/ nemzetközi kapcsolatok

/A tanár szakok egyuttal szakágazatokat is jelentenek/

7. Az esti-levelező tagozaton a következő szakágazatok indithatók elegendő számu /legalább lo fő/ jelentkező esetén:

- Ipar szakon:
  a/ vállalati tervező-elemző
  b/ vállalati gazdaságszervező
  c/ piackutató /marketing/

- Agrár szakon:
  a/ vállalati tervező-elemző
  b/ vállalati piackutató /marketing/

- Közlekedés szakon:
  a/ vállalati tervező-elemző
  b/ vállalati gazdaságszervező

- Belkereskedelmi szakon:
  a/ vállalati tervező-elemző
  b/ vállalati gazdaságszervező
  c/ vállalati piackutató /marketing/

- Külkereskedelmi szakon:
  a/ vállalati tervező-elemző
  b/ vállalati piackutató /marketing/

8. Az esti-levelező hallgatóknál a nyelvi oktatást illetően a külkereskedelmi és közlekedés szakosoknál a nyelvoktatás 10 féléves. Egyéb szakok piackutató szakágazatnál a nyelvoktatás szintén a 10. félév végéig tart és szigorlattal zárják azt. A többi szakok szakágazatánál /nem piackutató/ a 6. félév végén kollokviummal zárják a nyelvtanulást.

9. Az estieknél az idegen nyelv követelményén kivül, semmiféle korlátozó tényezőt nem kell állitani a szakágazatra való beosztást illetően. Jelentkezésüket - amennyiben induló szakágazatról van szó - csak visszaigazolja a Dékáni Hivatal, hogy elfogadta. Ezek szerint esti-levelező tagozat esetében szakágazatositási bizottság nem müködik. Amennyiben olyan problémák merülnének fel, amelyek megoldása meghaladja a Dékáni Hivatal hatáskörét, ugy az ezekkel kapcsolatos döntési jog az oktatási rektorhelyettest illeti meg.

10. Az esti-levelező tagozaton a szakágazati képzés beindítása után a III. évfolyamtól a konzultációs központok hallgatóit az egyetem levelező hallgatóiként kell tekinteni, mivel a szakágazatok beindulása után az egyetem nem tud a konzultációs központok számára intézményes foglalkozásokat biztositani.

11. A szakágazatositást nappali tagozaton Bizottság végzi, melynek összetétele a következő:

Elnök: az oktatási rektorhelyettes
Tagjai: a Kar Dékánja,
a PB oktatási felelőse
a KISZ Bizottság képviselője

az egyes szakágazatok vezetői, attól függően, hogy mely szakágazat kialakitását végzi a Bizottság.

A népgazdaság tervező-elemző és a pénzügyi szakok szakágazatositása kari hatáskörben történik.

az ipar, agrár, közlekedés, külkereskedelmi és belkereskedelmi szakok szakágazatositásakor:

Ferenc László
Szabados Anna
Varga Sándor
Molnár László
Huszár Ernő
Kreskay Ferenc
Kovács Ferenc /Nyelvi Intézet igazgató/

A Bizottság amennyiben szükségesnek véli, meghivatja üléseire tanácskozási joggal, oktatók, hallgatók, esetleg külső szervek egy-egy képviselőjét.

12. Szükség esetén fellebbezési bizottság müködik, amelynek

Elnöke: a rektor
Tagjai: a Pártbizottság titkára
a KISZ Bizottság titkára

13. A Szakágazatositó Bizottság döntése előtt bármely hallgatót személyesen is meghallgathat. Azokat azonban, akiket másodiknak megjelölt helyre kiván szakágazatositani, minden esetben meg kell hallgatni, kivétel ez alól az az eset,

ha azért került a hallgató a másodiknak megjelölt szakágazatra, mivel az első helyen megjelölt nem indult, vagy az előirt követelményeknek a hallgató nem felelt meg. A fellebbezési bizottságnak bármely fellebbezővel beszélnie kell, aki személyes meghallgatását kifejezetten igényli. A bizottságok döntéseiket egyszerü szótöbbséggel hozzák. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt.

14. A Szakágazatositó Bizottság döntésével szemben az a hallgató fellebbezhet, aki nem arra a szakágazatra került, ahova elsősorban jelentkezett, bár az ahhoz szükséges feltételekkel rendelkezik. A fellebbezési bizottság döntése ellen további fellebbezést nem lehet benyujtani. A hallgatók szakágazatot a továbbiakban nem változtathatnak. A Fellebbezési Bizottság döntéséről a hallgatókat a Rektori Hivatal értesiti.

15. A Dékáni Hivatal szakágazatositással kapcsolatos feladatai:

a/ a szakágazatositás lebonyolitásához szükséges nyomtatványok elkészitése,

b/ a tájékoztatók hallgatókhoz való eljuttatása április lo-ig,

c/ a hallgatók jelentkezési lapjainak minősitéseinek, esetleges fellebbezésüknek összegyüjtése és szakok, azon belül első helyen jelölt szakágazatok tok szerinti csoportositása és a bizottság,ill. fellebbezési bizottság rendelkezésére bocsátása.

d/ A szakágazatositásról szóló jegyzék alapján a szak, ill. a szakágazati tanszékvezetők, valamint a hallgatók értesitése junius lo-ig,

Berend T.Iván s.k.
rektor

Bérrendezés 1976.

Végrehajtottuk az 1976. I. 1-től visszamenőleg érvényesitendő évi béremelést. A Szakszervezeti Bizottsággal egyetértésben a következő legfontosabb elveket érvényesitettük:

- A rendelkezésre álló béralapból az automatikus előreléptés bérigényének kielégitése után először a bérminimumot el nem érő dolgozóink fizetését emeltük fel legalább az előirás szerinti minimumra, illetve 1.700 Ft-ra. /Az automatikus előrelépés 1975. évi egyetemi bérszinvonalunk 1,0 %-os, a bérminimum 0,3 %-os emelését eredményezte./

- Minden, 1975. október előtt belépett egyetemünkön főállásban dolgozót - fizetése arányában - 50-100 Ft automatikus béremelésben részesitettük. /Ez az intézkedés a bérszinvonalat 1,8 %-kal emelte./

- A fennmaradó /összesen további 2,4 %-os bérszinvonalnövekedést eredményező/ béremelési lehetőség differenciáltan használtuk fel. A karonkénti azonos növekedés mellett kiemelt figyelmet forditottunk fiatal oktatóinkra és nődolgozóinkra. Az átlagot jóval meghaladó mértékben növeltük - az egyébként nagyon alacsony jövedelmü - fizikai dolgozóink munkabérét.

A bérrendezés összesitett adatait a mellékelt táblázatban foglaljuk össze.

Béremelés 1976. I. 1.

Megnevezés	Létszám fő	Fizetés 1975. XII.31.össz.	Béremelés össz. Ft.	Béremelés össz.	%-a nők
Egy. tanár	3o	188.45o	785o	4,2	4,9
Docens	67	345.o8o	1621o	4,7	4,5
Adjunktus	1o9	427.62o	2222o	5,2	7,o
Tanársegéd	87	24o.57o	1664o	6,9	6,8
Tudományos mts.	26	79.3oo	331o	4,1	4,4
Testnevelő tanár	9	3o.71o	125o	4,1	3,2
Oktató,kut.össz.	328	1.311.73o	67.48o	5,1	6,2
Okt.igazg.össz.	133	321.95o	19.69o	6,1	6,1
Gazd.ig.alk.[1]	5o/1/	13o.o7o	6.o2o	4,6	4,6
Gazd.ig.fiz.dolg.[1]	154 /22/	28o.79o	21.15o	7,5	8,1
Könyvtár[2]	58	159.677	7.686	4,8	5,o
Összesen	723	2.2o4.217	122.o26	5,5	6,2
Min.hatáskörü vezetők 3/	3	18.624	9oo	4,8	-
Félállásuak [4]	34,5	134.675	95o	o,7	-
Gyakornokok	16	36.7oo	-	-	-
Mindösszesen	776,5	2.394.216	123.876	5,1	-
Oktatási-kutatási béremelésből					
	Általános Kar	562.65o	29.16o	5,18	
	Ipari Kar	3o2.7oo	15.46o	5,11	
	Kereskedelmi K.	41o.53o	21.olo	5,12	
	Összesen	1275.88o	65.63o	5,14	
	Rektorhelyettesek, Dékánok	35.85o	1.85o	5,16	
	Mindösszesen	1311.73o	67.48o	5,14	

Megjegyzés: 1/ /23/ = betöltetlen álláshelyek száma, a létszám és béradatokban ezek is szerepelnek.

2/ Öt fő 1975. október 15 után került alkalmazásra, igy béremelésben nem részesülnek. Nélkülük az egy főre jutó béremelés 144 Ft, a béremelés %-a 5,3, ebből nők 5,6 %.

3/ Rektor, gazd.főigazgató, könyvtárigazgató.

4/ Egész állásra átszámitott létszám. A félállásuak létszáma 69 fő.