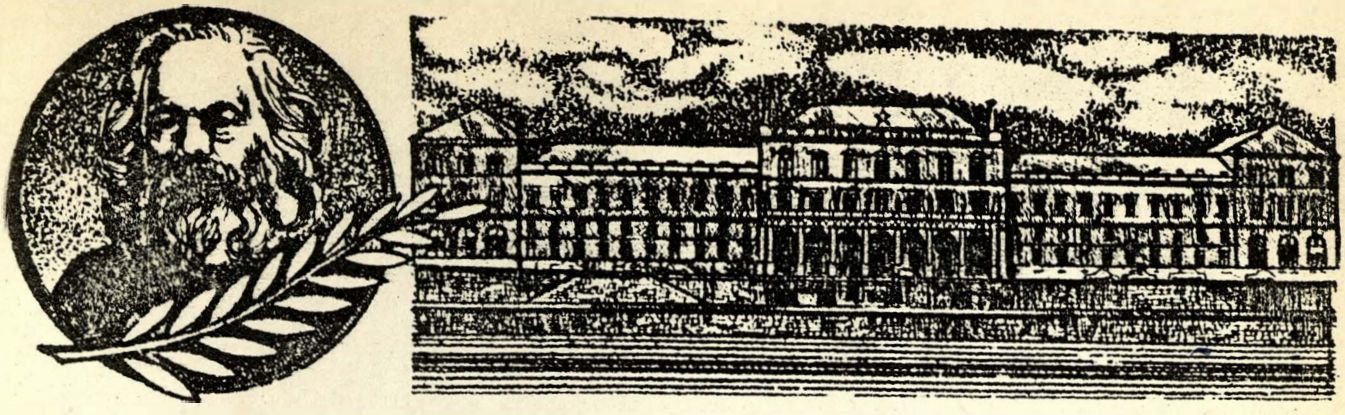

MARX KÁROLY
KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI
EGYETEM

EGYETEMI TÁJÉKOZTATÓ

Tartalom:

6/1977. sz. Rektori utasitás
a nappali tagozat I. évfolyamának szakositási rendjéről

Törzsgárda szabályzat

1976/77. tanév 6. szám

MARX KÁROLY KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
TÁJÉKOZTATÓ KÖZLEMÉNYEI
AZ EGYETEM OKTATÓI, DOLGOZÓI ÉS HALLGATÓI
SZÁMÁRA

B U D A P E S T

6. szám

1977. április 21.

SZERKESZTI ÉS A KIADÁSÉRT FELEL:
Vadász István
Rektori Hivatal vezető

Készült a Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem házi Sokszorositó üzemében 250 példányszámban Budapest IX., Dimitrov tér 8.
Terjedelme: 14.A/5.
Munkaszám: 7925

6/1977. sz. Rektori utasitás
a nappali tagozat I. évfolyamának szakositási rendjéről

I.

A szakositási munka célja - lehetőségekhez képest - összhangba hozni a különböző szakos okleveles közgazdászok iránt az intézmények, vállalatok részéről felmerülő, várható igényeket a hallgatók érdeklődésével.

Ennek során törekedni kell arra, hogy a tanulmányi eredmény, a társadalmi aktivitás, valamint a szociális összetétel tekintetében az egyes szakok között jelentős egyenetlenség ne forduljon elő.

A szakok keretszámait az Oktatási Minisztériummal történő egyeztetés után később közlöm.

Az a hallgató, aki az előirt tanulmányi és vizsgakötelezettségének eleget tett, jogot szerzett arra, hogy egyetemünk valamelyik szakára beosztást nyerjen. Lehetőséghez képest biztositani kell, hogy a hallgatók az általuk első, illetve másodsorban választott szakra beoszthatók legyenek.

Az 1977/78. tanévre a szakositás az alábbi szakokra történik:

<u>Általános Közgazdasági Kar</u>

- Tervgazdasági szak /9 féléves/
- Pénzügy szak /8 féléves/

Ipari Kar

- Ipari tervező-szervező szak /8 féléves/
- Közlekedés-szállitási szak /8 féléves/
- Mezőgazdasági szak /8 féléves/

Kereskedelmi Kar

- Árúforgalmi szak /8 féléves/
- Külgazdasági szak /9 féléves/
- Nemzetközi kapcsolatok szak /9 féléves/

A szakositás során fokozott mértékben szem előtt kell tartani a módositás következtében beállt tartalmi változásokat /pl. Külgazdasági és Tervgazdasági szakoknál/.
Továbbra is figyelembe kell venni természetesen az egyes szakok speciális követelményeit is.
Többek között:

- az átlagosnál jobb politikai gazdaságtani felkészültséget
/Tervgazdasági szakon,
Külgazdasági szakon/

- gyakorlati szervező, vezető készséget, adott ágazat, terület gazdasági kérdései iránti fokozott érdeklődést
/Ipari tervező-szervező szakon,
Árúforgalmi szakon,
Mezőgazdasági szakon,
Pénzügy szakon,
Közlekedés-szállitási szakon/

- az átlagosnál jobb matematikai készséget
/Tervgazdasági és bizonyos mértékig az ipari tervező-elemző szakon/

- nemzetközi politikai-gazdasági kérdésekben való mélyebb tájékozottságot
/Nemzetközi kapcsolatok szakon,
Külgazdasági szakon/

- példamutató politikai-emberi magatartás, megfelelő beszédkészséget és fellépést /Nemzetközi kapcsolatok szakon, Külgazdasági szakon/

- a megfelelő szintű nyelvismeretet /Nemzetközi kapcsolatok szakon, Külgazdasági szakon, Közlekedés-szállitási szakon/

II.

A szakositás előkészitésével és lebonyolitásával kapcsolatos tennivalók:

1./ A szakositást megelőzően a hallgatók kellő informáltsága érdekében - elsősorban a szakvezető tanszékek közreműködésével - tájékoztatókat kell tartani.

Határidő: folyamatos, ill. március 30.
Felelős: Halmai Erzsébet dékánhelyettes

2./ A szakositás előkészitését és lebonyolitását az oktatási rektorhelyettes, valamint az I. évf. dékánhelyettese irányitja és fogja össze.

3./ A szakositással kapcsolatos döntéselőkészitő tevékenységet Munkabizottság végzi. Munkáját Halmai Erzsébet dékánhelyettes irányitja.

Vezetője: Hosszu J.Zoltán adjunktus
az Általános Kar képviselője

Tagjai: Csányi Klára az
Ipari Kar képviselője

Dériné Törzsök Éva adjunktus
a Kereskedelmi Kar képviselője, valamint

Vadász Endre
az I.évf. KISz felelőse

A kari képviselők folyamatosan tartsanak kapcsolatot a szaktanszékekkel. Ennek során törekedniök kell a jogos tanszéki észrevételek érvényesitésére.

Határidő: a javaslat elkészitésére
junius 30.

4./ A szakositással kapcsolatos döntés érdemi előkészitését szolgája az egyes csoportokban tanitó oktatók együttes véleményezése alapján - a patronáló tanár irányitásával - készitett rövid tanári jellemzés. A jellemzésnek tartalmaznia kell a hallgató tanulmányi munkafegyelmére, magatartására, a szemináriumokon és gyakorlatokon megnyilvánuló aktivitására, az alternativ oktatásban tanusitott előmenetelére, továbbá esetleges különleges képességeire, vagy hiányosságaira vonatkozó ismereteket. A jellemzéseket a patronáló tanár a csoporttal való ismertetés után - az Általános Kar Dékáni Hivatalának adja át.

Határidő: április 30.

5./ Fontos szerepet játszik a KISZ jellemzés. Ez elsősorban a hallgató tanulmányi fegyelmére, munkájának, mozgalmi tevékenységének értékelésére, társaihoz való viszonyára, világnézeti, politikai-emberi magatartására és egyéb személyi adottságaira térjen ki.
A jellemzéseket - eltérően az eddigi gyakorlattól - nemcsak az elsősorban, hanem a hallgatók által másodsorban megjelölt szakokra is el kell készitení.

6./ A jellemzések leadásának határideje az Általános Kar Dékáni Hivatalába: április 30.

7./ Dékáni Hivatal teendői:

Gondoskodik arról, hogy minden hallgató a jelentkezési lapot két példányban töltse ki és azt április 17-ig a Dékáni Hivatalba - csoportonként - adja le. Ezt követően a jelentkezési lapra a Dékáni Hivatal rávezeti az 1. félévi eredményeket, valamint a hallgatókra vonatkozó egyéb fontos információkat: a szülők foglalkozásáról, a hallgató esetleges fegyelmi vétségéről, vagy társadalmi ösztöndijról. A jelentkezési lap egyik példányát a hallgató által elsősorban megjelölt szakot képviselő szaktanszékeknek kell megküldenie.

Határidő: április 30.

a 2. félévi tanulmányi eredmények rávezetésének határideje: junius 30.

A munkabizottság végső javaslatának kialakitásánál vegye figyelembe a 2. félévi munkát is.

A szakositással kapcsolatos döntést az alábbi összetételü Szakositó Bizottság hozza:

Elnök: oktatási rektorhelyettes
Titkár: az I. évf. felügyeletét ellátó dékánhelyettes
Tagjai: az Általános Kar dékánja
az Ipari Kar dékánja
a Kereskedelmi Kar dékánja
a Népgazdaság tervezése tanszék vezetője
a Politikai gazdaságtan tanszék vezetője
a Matematikai és Számitástudományi Intézet vezetője
a Belkereskedelmi Tanszék vezetője

a Pénzügy tanszék vezetője
az Ipargazdaságtan tanszék vezetője
a Külkereskedelmi tanszék megbizott vezetője
az Agrárközgazdasági Tanszék vezetője
a Közlekedésgazdaságtan tanszék vezetője
a Nemzetközi Kapcsolatok tanszék vezetője az SZB elnöke
a Nyelvi Intézet igazgatója
az egyetemi PB titkára
az Általános Kar I. pártszervezetének ifjusági felelőse
a KISZ Bizottság titkára
az I. évf. KISZ titkára

Meghivott tagok:
a munkabizottság vezetője
a munkabizottság tagjai

A Bizottság határozatait - a Munkabizottság javaslatait figyelembe véve - a hallgató jelentkezési lapja, a tanári, valamint a KISZ jellemzés alapján alakitja ki. A szakositásról a Szakositó Bizottság szavazással dönt. A szavazategyenlőség esetén a döntés joga az elnöké.

A Szakositó Bizottság munkáját julius 5-ig fejezi be. Döntéséről az Általános Kar Dékáni Hivatala a hallgatókat julius 10-ig irásban értesiti.

Döntést követő teendők:

1./ Valamennyi hallgató, aki az által második, vagy harmadik helyen megjelölt, ill. meg sem jelölt szakra

került, irásos fellebbezéssel élhet. A kérelmet julius 15-ig a Rektori Hivatalhoz kell benyujtani.

A fellebbezésekről a Pártbizottság és a KISZ Bizottság titkárának meghallgatása után hozok határozatot. A döntésről julius 20-ig kell az érdekelteket értesitani. E határozat ellen ujabb fellebbezésnek helye nincs.

2./ A szakositásra vonatkozó végleges döntést az Általános Közgazdasági Kar Dékáni Hivatala julius 25-ig rávezeti a hallgatók személyi anyagát tartalmazó boritékra. A jelentkezési lap a hallgató személyi iratgyüjtőjében megőrzendő.

3./ A hallgatók szakok szerinti végleges névsorát a fellebbezés után kell elkésziteni.
Az Általános Közgazdasági Kar Dékáni Hivatala a Szakositó Bizottság elnökének aláirásával ellátott névsorokat - szakok szerinti bontásban - augusztus 5-ig köteles megküldeni az illetékes dékánoknak.

4./ Az 1977/78. tanév II. évfolyamának 1. félévére csak a névsorban szereplő hallgatók iratkozhatnak be.

Budapest, 1977. április 21.

Berend T.Iván s.k.
rektor

T Ö R Z S G Á R D A S Z A B Á L Y Z A T

Figyelembevéve Egyetemünk fejlődését, belföldi és nemzetközi hirnevének és tekintélyének növekedését, oktatóink tudományos- oktató és nevelőmunkájának eredményeit, egyéb dolgozóink lelkiismeretes munkáját - egyetértve a dolgozók széles körének kivánságával - időszerünek tartottuk, hogy azon dolgozóink részére, akik hosszu időt töltöttek el munkaviszonyban Egyetemünkön, elismerésünket kinyilvánitsuk.

Mai törzsgárdánk oktató és kutató tagjai jelentős érdemeket szereztek és gyakran nem kis áldozatokat vállaltak a marxista közgazdaságtudományi egyetemi szintü oktatásának megszervezése, megalapozása során, továbbá az oktatás korszerüsitésében, és jelentős mértékben kivették részüket különböző országos jelentőségü döntések előkészitésében. A törzsgárdához tartozó oktatás-adminisztrációs, könyvtári, gazdasági igazgatósági dolgozók nagyban hozzájárultak az egyetemen folyó sokrétü munka szervezési, tudományos, technikai dologi feltételeinek biztositásához.

Azok, akik az egyetemhez való hűségükkel a jövőben vállnak törzsgárda tagokká, nagy potenciális erőforrást jelentenek a mai törzsgárda tagokkal együtt Egyetemünk továbbfejlődése szempontjából. Őrzik a munkában szerzett tapasztalatokat, tovább viszik legjobb hagyományainkat, munkamódszereinket és mindezek birtokában megkönnyitik az uj problémák megoldását.

1. A törzsgárda - tagság feltételei

A "törzsgárda" tagja lehet az az egyetemi dolgozó aki:

1.1 Legalább 10 éve folyamatosan egyetemünk dolgozója, azaz főfoglalkozásu munkaviszonyban dolgozik egyetemünkön, beleértve a gyermekgondozási segélyen /GYES/ töltött időt is;

1.2 a törzsgárda tagja lehet a párt- és tömegszervezetek függetlenitett dolgozója, ha arra a fentiek szerint egyébként jogosult;

1.3 akinek az 1.1. szerinti munkaviszonya nem volt ugyan folyamatos, de a megszakitás leszámitásával eléri a megkivánt időtartamot és az illető egyébként megfelle a törzsgárda-taggal szemben támasztott követelményeknek.

A nem folyamatos munkaviszony meghatározásával a következő szempontokat kell figyelembe venni:

- be kell számitani azt a szolgálati időt, amelyet az érintett dolgozó az egyetemi főfoglalkozásu munkaviszony létrejötte előtt közvetlenül más szervvel létesitett főfoglalkozásu munkaviszonyban /MTA. OM. Külügyminisztérium, egyéb intézmények/, de egyetemi szolgálati helyen töltött el,

- folyamatosnak kell tekinteni - a megszakitás leszámitásával - a munkaviszonyt akkor is, ha a megszakitást

egyéni okok indokolták /betegség, családi ok, stb./ de a dolgozó a megszakitás ideje alatt más szervezetnél főfoglalkozásu munkaviszonyt nem létesitett,

- azon dolgozók esetében, akiknek munkaviszonya átmenetileg népgazdasági érdekből szünt meg, a személyzeti vezető, vagy a szakszervezeti bizalmiak javaslata alapján a beszámitható szolgálati időről az SZB egyedi elbirálás alapján dönt,

- abban az esetben, ha a dolgozó munkaviszonya junius 30 előtt jött létre és junius 30. előtt szünik meg a törzsgráda tagjai közé való felvétel szempontjából csak az egyik év számitható be a szolgálati időbe.

2. Felvétel a törzsgárda tagjai közé

2.1. A törzsgárda tagja közé való felvétel érdekében a személyzeti csoport minden év január 5-ig összeállitja az adott évben az egyetemen 25-2o-15-1o éves munkaviszonyukat betöltött dolgozók névsorát, és azt megküldi a kari /alapszervezeti/ állami és szakszervezeti vezetőségnek. Az állami és a társadalmi szervek együttmüködve érdemben megvizsgálják, hogy a névsorban szereplők eddigi munkájukkal, szocialista magatartásukkal kiérdemelték-e az egyetemi törzsgárda tagjai közé történő felvételüket.

2.2. Nem vehető fel a törzsgárda tagjai közé az a dolgozó, aki ellen fegyelmi eljárás van folyamatban, illetve jogerős fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,

továbbá az, aki a törzsgárda szabályzat 4. pontjában foglaltaknak nem felel meg.

2.3. A szakszervezeti alapszerv titkára a törzsgárdatagok névsorát - miután azt az állami vezető, a pártszervezet és a szakszervezet képviselője együttesen elfogadta - megküldi a Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottságának.

2.4. A Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottsága a felterjesztett listákat észrevételezheti és javaslatot tehet azok korrekciójára.

2.5. A felvételről az állami vezetés, a párt és a szakszervezet közösen dönt.

2.6. A törzsgárda tagságra vonatkozó döntés minden esetben végleges.

3. A törzsgárda tagok megbecsülésének formái

3.1. A törzsgárda tagok többéves hűséges munkájuk alapján az állami és a társadalmi szervek részéről különös megbecsülésben részesülnek. Ennek megfelelően az egyébként azonos feltételekkel rendelkező és azonos teljesitményt nyujtó dolgozókkal szemben előnyben részesülnek előléptetésnél, segély, előleg, üdültetési, vagy egyéb szociális juttatásoknál.
A Szakszervezeti Bizottság forditson megkülönböztetett figyelmet a törzsgárda tagok munkaviszonya megszüntetésének körülményeire.

Az egyetem dolgozóinak szélesebb körét érintő intézkedésekkel kapcsolatos szakszervezeti álláspont kialakításánál támaszkodjon a szóban forgó területen dolgozó törzsgárdatagok véleményére.

3.2. Aki a törzsgárda tagjai sorába felvételt nyert, törzsgárdaoklevelet kap.

3.3. A törzsgárda tagok munkakörtől, besorolástól függetlenül

25 évi munkaviszony után legalább	5.000.- Ft
20 évi munkaviszony után	4.000.- Ft
15 évi munkaviszony után	2.000.- Ft
10 évi munkaviszony után	1.000.- Ft

jutalomban részesülnek.

3.4. A "törzsgárda" nem oktató tagjai rendkivüli jutalomszabadságban részesülhetnek.

A rendkivüli szabadság:

25 év esetén	6 nap
20 év esetén	6 nap
15 év esetén	4 nap
10 év esetén	2 nap

A rendkivüli szabadság egy-egy alkalommal, a törzsgárdajutalom kifizetésének évében illeti meg a dolgozót, ugy, hogy az évben más jogcim további jutalomszabadságra nem tarthat igényt /illetve a kedvezőbbet választhatja/.

3.5. A törzsgárda jutalmat, oklevelet a továbbiakban minden évben az Április 4.-i ünnepség keretében adják át. Ha a törzsgárda jutalomra jogosult dolgozó munkaviszonya nyugdijazás miatt április 4 előtt szünik meg, részére a jutalmat nyugdijazása előtt kell kifizetni.

4. A törzsgárdatag kötelességei

4.1. A törzsgárdatag köteles példamutató magatartásával, alkotókezdeményező tevékenységével, az egyetemen végzett munkája során szerzett sokéves tapasztalataival segiteni az egyetem vezetését a feladatok megoldásában, közéleti és külső szakmai munkájával is hozzájárulni az egyetem jó hirnevéhez és jogos tekintélyének emeléséhez.

4.2. A törzsgárdatag köteles példamutatóan előljárni a munkafegyelem megszilárditásában, az állami vagyon megvédésében és ésszerü felhasználásában.

4.3. A törzsgárdatag munkaterületén magatartásával köteles elősegiteni az egyetem nevelő tevékenységét, a szocialista erkölcs megszilárditását. Harcoljon az önzés, a közös érdek háttérbe szoritása ellen, és minden eszközzel támogassa az egyetem egész alkotó kollektivájának szocialista fejlődését.

4.4. A felsoroltak érdekében a törzsgárdatag vállaljon részt a közgazdaságtudomány és a közgazdászképzés ügyét elősegitő rendkivüli feladatok végrehajtásában.

5. A törzsgárda - tagság megvonása.

5.1. A törzsgárda tagságot az arra érdemtelenné vált dolgozóktól az állami vezetés, a Párt és a Szakszervezet közös döntése alapján időlegesen vagy véglegesen meg lehet vonni, ha:

a./ a törzsgárda tag olyan magatartást tanusit, ami nem felel meg a törzsgárda tagsággal járó követelményeknek;

b./ jogerősen az Mt.V.89.§./1/ bek. szerinti sulyos fegyelmi büntetésben részesült;

c./ ha munkaviszonya jogellenes kilépéssel megszünik.

6. Záró rendelkezések

A törzsgráda szabályzat módositására az egyetem minden dolgozója jogosult javaslatot tenni. A szabályzatot az egyetem rektora a Párt VB és a Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottsága együttesen jóváhagyja.

Jelen szabályzattal egyidejüleg az 1972. május 12.-én kelt Törzsgárda Szabályzat érvényét veszti. Az a dolgozó, aki a fenti törzsgárda szabályzat alapján már jutalomban részesült, a jelen szabályzat szerint csak a következő szolgálati fokozat elérése esetén részesülhet törzsgárda jutalomban, azonban a szabályzat egyéb rendelkezéseiben foglaltak ezen dolgozókra is vonatkoznak.

Budapest, 1977. április 21.

Dr.Kreskay Ferenc
SZT SZB elnök

Dr.Szarvas László
PB titkár

Dr.Berend T.Iván
rektor