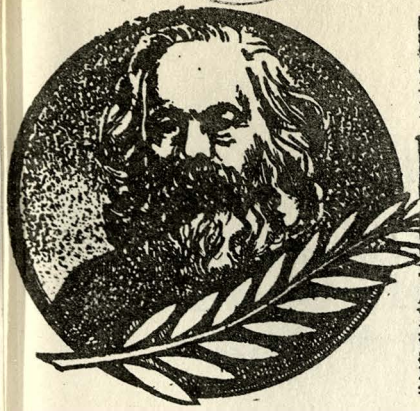
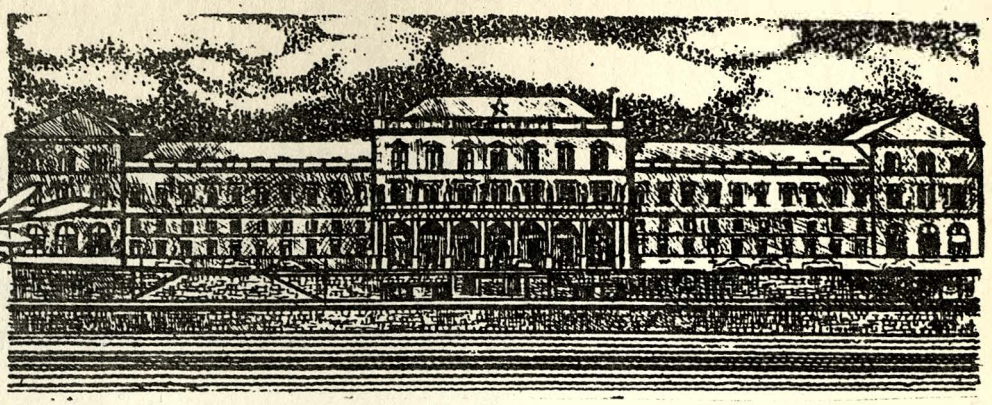
1977 NOV 16





EGYETEMI TÁJÉKOZTATÓ

Tartalom:

4/1977/78. sz. Rektori utasitás a Rektori Hivatal szervezeti és Müködési Szabályzatáról.

A Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem 1977/78. tanévi munkaterve.

Az Egyetemi Tanács 1977/78. tanévi programja.

A Rektori Tanács 1977/78. tanévi programja.

A MKKE Ifjusági Bizottságának 1977/78. évi munkaterve

1977/78. tanév 4. szám

A MARX KÁROLY KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
TÁJÉKOZTATÓ KÖZLEMÉNYEI
AZ EGYETEM OKTATÓI, DOLGOZÓI ÉS HALLGATÓI
SZÁMÁRA

B U D A P E S T
4. szám
1977. november 10.

SZERKESZTI ÉS A KIADÁSÉRT FELEL:
Vadász István
Rektori Hivatal vezető

Készült a Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem
Házi Sokszorosító üzemében 200 példányszámban
Budapest IX., Dimitrov tér 8.
Terjedelme: 16. A/5.
Munkaszám: 210

4/1977/78. sz. rektori utasitás

A Rektori Hivatal szervezeti és Működési Szabályzatáról intézkedő 1/1974/75. sz. rektori utasitást hatályon kivül helyezem, és helyette a következőket rendelem:

1./ A rektor mellett a - Rektori Titkárság
- Ellenőrzési csoport
- Oktatás-szervezési csoport
- Tudományszervezési csoport
- Nemzetközi csoport
- Közmüvelődési Titkárság

a/ látja el az Egyetem oktatási, nevelési, tudományos és igazgatási vezetésével kapcsolatos döntések előkészitését és végrehajtását, az ezekhez kapcsolódó adminisztrativ feladatokat,

b/ biztositja az Egyetem hivatalai között szükséges munkakapcsolatokat,

c/ gondoskodik az Egyetem működéséhez szükséges határozatok, szabályzatok, utasitások közzétételéről, ezek végrehajtásának adminisztrativ ellenőrzéséről,

d/ jogosult az Egyetem hivatalaitól, szervezeti egységeitől a feladatainak ellátáshoz szükséges adatokat megkérni.

2./ A felsorolt intézmények hatósági jogkört nem gyakorolnak.

3./ Egyes feladatok az Egyetem - és a feladat - sajátosságainak megfelelően önálló ügykör szervezésével is elláthatók.

4./ A felsorolt szervezeti egységek keretében a 7/1977. /VII.27./ OM-MüM sz. utasitásban szereplő munkakörök létesithetők. A munkáltatói jogokat a felsorolt egységek minden dolgozójával szemben a rektor gyakorolja.

5./ A felsorolt egységek /továbbiakban csoportok/ munkáját közvetlenül a titkárság-, illetve csoportvezetők /továbbiakban csoportvezetők/ irányitják és szervezik, akik munkájukért közvetlenül a rektornak vagy a szakmailag illetékes rektorhelyettesnek felelősek:

- a Rektori Titkárság, valamint a belső ellenőrzési csoport vezetője a rektornak;
- az Oktatás-szervezési csoport, valamint a Közművelődési Titkárság vezetője az oktatási rektorhelyettesnek;
- a Tudomány-szervezési csoport, valamint a Nemzetközi csoport vezetője a tudományos rektorhelyettesnek.

6./ A csoportvezetők egységük munkájának irányitása mellett, maguk is ellátnak reszortfeladatot. Vezetői feladatukhoz tartozik az egységek munkatársainak munkakörét és konkrét feladatait megszabni, ezzel kapcsolatban utasitási joggal rendelkeznek.

7./ A csoportvezetők résztvesznek az Egyetemi és Rektori Tanács ülésein a szakterületüket érintő napirendeknél, valamint szükség szerint tagjai a rektorhelyettesek által vezetett bizottságoknak.

8./ A csoport munkájának eredményes irányitása érdekében szükség szerint koordinálnak egymással, az Egyetem egyéb hivatalaival és a Tanszékekkel.

9./ A csoportvezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy az Egyetemi Tanács, illetve más tanácsadó testületek dönté-

seiről, állásfoglalásairól mindazok az egyetemi szervek tudomást szerezzenek, amelyekre ezekből kifolyólag feladatok hárulnak; illetőleg kötelesek a Rektori Titkárság által szerkesztett Egyetemi Tájékoztató összeállításához szükséges minden információ megadására.

10./ A csoportvezetők feladatkörükbe tartozó ügyekben az Egyetem hivatalaitól, más hatóságok vagy intézmények hivatalaitól, valamint a hallgatóktól - szóban vagy írásban - felvilágositást, adatközlést vagy kiegészitést kérnek és az emlitetteknek ilyeneket adnak.

11./ A csoportvezetők gondoskodnak szakterületüket érintő szakmai közlönyök, folyóiratok folyamatos figyelemmel kiséréséről és szükség szerint vezetőjük, valamint az irányitásuk alá tartozó dolgozók tájékoztatásáról.

12./ A csoportvezetőket feladatkörükbe tartozó ügyekben kiadmányozási jog illeti meg.

13./ A csoportok feladatait, más szervezeti egységekkel való kapcsolatait az Egyetem szervezeti és müködési szabályzatában kell részletesen meghatározni.

14./ A csoportok dolgozóinak feladatát részletes munkaköri leirás alapján kell meghatározni.

Budapest, 1977. november 4.

Berend T.Iván s.k

A Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem 1977/78. tanévi munkaterve

Az elmult években kidolgozott és bevezetett képzéskorszerüsitési intézkedések, valamint az ezekkel párhuzamosan végzett tananyagfejlesztési, oktatás-nevelési és mindezt alátámasztó kutató, valamint oktatás-módszertani munka folytatásaként jelen tanévben erőinket maradéktalanul az oktatóvelő munka tartalmi kérdéseire, s nem utolsó sorban a korszerüsités tudományos alátámasztására koncentrálhatjuk.

A tanév központi feladata - ennek megfelelően - az oktató és nevelő tevékenységünk szinvonalának emelése, ezen belül az elfogadott tantervi kereteknek megfelelő magasabb szintü tananyagok kidolgozása, valamint az oktatási és nevelési módszerek érdemi továbbfejlesztése azzal a céllal, hogy előbbre lépjünk az önálló hallgatói munka, gondolkodóképesség, s az ennek megfelelő szóbeli, illetve irásos kifejező készség fejlesztése terén. Figyelmünk középpontjába ennek megfelelően oktatási-nevelési folyamatainkat - az előadásokat, szemináriumokat és a számonkérés különböző formáit - kell állitanunk. Ennek összefüggésében további lépéseket kell tennünk a tanulmányi, oktatási, valamint adminisztrációs fegyelem megszilárditására. Ez müködési folyamataink javitását, belső szabályozásaink továbbfejlesztését követeli.

A magas szinvonalu tananyagok kidolgozása és oktatása tanszékeinket jelentős tudományos-kutatási feladatok elé állitja. A következő időszakban a tudományirányitást, a tudományos munka segitését és ösztönzését elsősorban ezeknek a feladatoknak a szolgálatába kell állitani. A tanszékek munkaterveiben ezeknek a feladatoknak a meghatározása, teljesitésének ellenőrzése és számonkérése szerepeljen kiemelten.

Az oktatás tanszékközi jellegének fokozódásával, ami különösen az alternativ blokkok vonatkozásában mutatkozik meg, támogatni és fokozni kell a tanszékközi kutatási koordinációt, a tanszékek közötti vitákat. Általában fokozni kell az Egyetem tudományos közéletének pezsgését. Nagyobb publicitást kell biztositani az Egyetem tudományos eredményei számára.

Ujabb előrehladást kivánunk elérni ugyanakkor a módszeres, tervszerü káderpolitikai munkában, amit a bérrendezés, az egységek káderhelyzetének módszeres felülvizsgálata, a vezető tisztségek betöltése kétéves tervének elkészitése juttat leginkább kifejezésre. Fejlesztjük az érdemi, mindezekre kiterjedő, rendszeres ellenőrzést.

Tudományos és oktató-nevelő tevékenységünk tartalmát az e tanévünkben 60. évfordulójához érkező Nagy Októberi Szocialista Forradalom eszmeisége hatja át. Ezt méltó rendezvények formájában is kifejezésre juttatjuk. A tanév második félévében pedig Egyetemünk alapitásának 30. évfordulóját is nagyobbszabásu tudományos seregszemlével kivánjuk ünnepelni.

I. Oktató-nevelő munkánk fő feladatai

1. Nagy figyelmet forditunk oktatási módszereink fejlesztésére. Ennek érdekében:

   a/ A számonkérés és irásbeliség elmult évi egyetemi tanácsi vizsgálatának és határozatainak megfelelően kidolgozzuk és a Rektori Tanács elé terjesztjük a 2. félévtől bevezetésre javasolt intézkedéseket. A tanév 2. félévében uj vizsga- és irásbeli dolgozati rendszert vezetünk be.

   Felelős: általános rektorhelyettes
   Határidő: 1977. december

b/ Oktatási módszereink fejlesztése érdekében megvizsgáljuk írásos tananyagaink és az előadások viszonyát. A vizsgálatokat lehetőleg minden tanszék egy-egy fő tantárgyára kiterjesztjük, a kari tanácsok állásfoglalására alapozva, az összesitett tanulságokat az Egyetemi Tanács elé terjesztjük.

Felelős: rektor
Határidő: 1978. május

c/ Kiemelt figyelmet forditunk az alternativ blokkok keretében folyó oktatás szervezésére. Az első tapasztalatokat Rektori Tanács elé terjesztjük.

Felelős: általános rektorhelyettes
Határidő: 1978. március

2. Tanszékeink a kari tanács képviselőinek, valamint az ifjusági képviselet bevonásával vitassák meg a tanév folyamán egy alkalommal egy-egy szemináriumi kurzusukat, különös tekintettel azok programjának, módszereinek felülvizsgálatára, szakmai-ideológiai problémáira.

Felelősök: tanszékvezetők, dékánok
Határidő: folyamatos

3. Folytatjuk a tananyagprogramok és tananyagok módszeres megvitatását. E tanévben elsősorban az idén először oktatásra kerülő alternativ-blokk tárgyak tananyagainak /jegyzetek vagy kötelező irodalmak/ tanszéki, illetve kari tanácsi vitáira kerüljön sor. Ezeknek részletes programját a karok munkatervei tartalmazzák.

Felelősök: dékánok
Határidő: a kari munkatervek szerint

4. A tanszéki összetevékenység módszeres ellenőrzésére kiszélesítjük a tanszékek munkájának tanácsi fórumokon való megvitatását. Ez kiterjed az oktató-nevelő és tudományos munkára, a tanszékvezetés és kádermunka stb. kérdéseire is.

   a/ A Nyelvi Intézet összetevékenységét /beleértve tananyagait is/ az Egyetemi Tanács és a Kereskedelmi Kar Tanácsa együttesen vitatja meg.

   Felelős: Kereskedelmi Kar dékánja
   Határidő: 1977. december

   b/ A kari tanácsok 1-2 tanszék összetevékenységének megvitatását tűzik napirendjükre.

   Felelősök: dékánok
   Határidő: a kari munkatervek szerint

5. A nappali és munka melletti képzés tanterveinek és tananyagprogramjainak kidolgozása után napirendre tűzzük a továbbképzés, és különösen a szakközgazdászképzés szerkezetének és tartalmának vizsgálatát, az alapképzés korszerűsítéséből eredő konzekvenciák levonása céljából. Az elemzést és javaslatokat az Egyetemi Tanács elé terjesztjük.

   Felelősök: a tudományos rektorhelyettes és a KTI igazgatója
   Határidő: 1977. november

6. A végrehajtott korszerűsítési változtatások nyomán elavult vagy más okokból idejét mult egyetemi működési-szervezeti, valamint tanulmányi- és vizsgaszabályzatokat átdolgozzuk és Egyetemi Tanács elé terjesztjük.

   Felelős: rektor
   Határidő: 1978. április

7. Megvizsgáljuk a külföldi hallgatók egyetemi oktatásának, nevelésének speciális kérdéseit, szervezeti megoldásait. Javaslatainkat a Rektori Tanács elé terjesztjük.

Felelős: általános rektorhelyettes
Határidő: 1977. december

8. Ankétot rendezünk az esti-levelező hallgatók gondjainak, sajátos igényeinek meghallgatására, megválaszolására.

Felelős: általános rektorhelyettes
Határidő: 1977. december

9. Az ankét tapasztalatainak felhasználásával, az Egyetemi Tanács mult évi állásfoglalása alapján kidolgozzuk és Rektori Tanács elé terjesztjük az esti-levelező tagozat korszerüsitett operativ tantervét.

Felelős: általános rektorhelyettes
Határidő: 1978. február

10. Elemezzük a végző hallgatók elhelyezési pályázati rendszerének elmult évi tapasztalatait és tanulságait. Az előterjesztést a Rektori Tanács tárgyalja meg.

Felelős: általános rektorhelyettes
Határidő: 1977. november

II. Tudományos munka, nemzetközi kapcsolatok

1. A tudományos munka ösztönzésére, segitésére tanszékeink forditsanak nagyobb figyelmet a munkatársak tudományos tevékenységének rendszeres számonkérésével, ellenőrzésével, a teljesitmények szakmai megvitatásával. Ennek érdekében:

a/ Tanszéki munkatervekben rögzitsék a tudományos dolgozatok, disszertációk, a kiemelt kutatási főirányok körébe vágó munkák vitáinak tervét; a tanszéki sajátosságoknak és az ezt kifejező tanszéki munkaterveknek megfelelően, de

rendszeresen, a nagyobb tanszékek esetében félévenként legalább egy-egy alkalommal kerüljön sor ilyen vitákra, tüzzék napirendre a tanszék tudományos összteljesitményének vitáját is.

b/ A tanszéki munkatervek ugyancsak rögzitsék az egyéni munkabeszámolók, alkotószabadsági egyéni munkatervek, illetve beszámolók tanszéki megvitatásának terveit.

Felelősök: tanszékvezetők, dékánok
Határidő: tanszéki munkatervek szerint

2. A Nagy Októberi Szocialista Forradalom méltó megünneplése keretében - az összegyetemi ünnepség mellett - tanszéki /Politikai Gazdaságtan, Filozófia, Tudományos Szocializmus Tanszék/ keretekben vitaülésekot, ülésszakokat is szervezünk.

Felelős: tudományos rektorhelyettes
Határidő: 1977. november

3. 1978. tavaszán jubileumi tudományos konferenciát rendezünk, amely az Egyetem tudományos eredményeit reprezentálja, különösen az utóbbi évekre vonatkozóan. Az ülésszakon legjobb hallgatóink is fellépnek és külföldi részvételt is biztositunk.

Felelős: tudományos rektorhelyettes
Határidő: 1978. április

4. Napirendre tüzzük a TDK munka helyzetét és a továbbfejlesztés feladatait. /Tudományos Bizottság programjában/

Felelős: tudományos rektorhelyettes
Határidő: 1977. november

5. Életbe léptetjük az elmúlt tanévben átdolgozott és jóváhagyott uj doktori szabályzatot.

Felelősök: dékánok
Határidő: 1977. október

6. Megvizsgáljuk és Egyetemi Tanács elé terjesztjük a fiatal oktatókkal kötött szerződések tudományos tapasztalatait, a fiatal oktatók tudományos terveinek irányitását, teljesitését, munkájuk feltételeit, s a mindezekkel kapcsolatos további teendőket.

Felelős: tudományos rektorhelyettes
Határidő: 1978. május

7. Megvizsgáljuk és a Rektori Tanács elé terjesztjük Egyetemünk nemzetközi kapcsolatok, különös tekintettel a szerződéses kapcsolataink továbbfejlesztésének irányaira és tartalmi kérdéseire.

Felelős: tudományos rektorhelyettes
Határidő: 1978. február

8. Megvizsgáljuk a szerződéses munkák helyzetét, értékelve vállalt munkák jellegét, összefüggését oktatási tevékenységünkkel, valamint a pénzügyi és adminisztrativ fegyelem és jövedelemelosztás kérdéseit. A jelentéseket a kari tanácsok vitatják meg és azok tapasztalatairól összesités kerül a Rektori Tanács elé.

Felelősök: dékánok, ill. tudományos rektorhelyettes
Határidő: 1978. március, ill. április

III. Kádermunka és szervezeti lépések

1. Végrehajtjuk a béremeléssel kapcsolatos feladatokat.

   Felelősök: rektor, dékánok, tanszékvezetők
   Határidő: 1977. szeptember 15.

2. Minden tanszéken megvizsgáljuk a terhelés és munkaerő-ellátottság helyzetét, s ezzel előkészitjük a szükséges káderátcsoportositásokat, kádercseréket, a külső óraadói díjak elosztását.
   Ennek keretében készitjük elő az állásfoglalást a határozott munkaidőre szerződtetett munkatársak ügyében. A vizsgálatot tanszékenként, az érdekeltek részvételével végezzük. Az eredményről tájékoztatjuk az Egyetemi Tanácsot.

   Felelősök: rektor, dékánok, tanszékvezetők
   Határidő: 1977. december

3. A kádermunka tervszerüségének fokozása érdekében előkészitjük a középtávu káderképzési és utánpótlási terv személyre szóló végrehajtását.

   Felelős: rektor
   Határidő: 1978. március

4. Előkészitjük a meghatározott időre alkalmazott munkatársak tanév végén lejáró szerződéseinek megujitását, illetve megszüntetését.
   Ennek érdekében:
   a/ Elkészitjük a munkatársak alapminősitését, értékelve tevékenységüket az egyetemi követelményrendszer és az egyéni munkatervek alapján, egyben javaslatot teszünk az alkalmazás meghosszabbitására vagy megszüntetésére.

   Felelősök: tanszékvezetők
   Határidő: 1977. december

b/ Az összesitett kari javaslatokat a kari tanács vitatja meg és hoz döntéseket.

Felelősök: dékánok
Határidő: 1978. január

c/ Az érintett oktatók irásbeli értesitést kapnak a döntésről.

Felelős: rektor
Határidő: 1978. február

d/ Az esetleges fellebbezések kivizsgálása, Rektori Tanács elé terjesztése és a végleges döntések kiküldése.

Felelős: rektor
Határidő: 1978. április

5. Minisztériumi jóváhagyás esetén létrehozzuk az Egyetemi Tanács által az elmult tanév végén jóváhagyott intézeket, gondoskodunk megfelelő belső szervezeti rendjükről és megfelelő működésük személyi és szervezeti feltételeiről.

Felelős: rektor
Határidő: az OM döntésétől függően

6. Az OM döntése értelmében előkészitjük a szociológiai képzés jövő tanévi megindítását. Gondoskodunk ennek tartalmi, valamint szervezeti előkészitéséről.

a/ Javaslatot teszünk a Szociológiai Kutatócsoport tanszékké szervezésére, s ennek megfelelően megerősitésére.

b/ Előkészitjük a szociológiai képzés tananyagprogramjait, gondoskodunk a kiegészitő képzési területek kiépitéséről /demográfiai képzés/ és az ELTE Bölcsészeti Karával való együttmüködés elvi és gyakorlati kooperáció biztositásáról.

Az Egyetemi Tanács 1977/78. tanévi programja

1977. október

1. Az Egyetem 1977/78. tanévi munkaterve
2. Tájékoztató a bérrendezésről
3. Doktori vizsgatárgyak jegyzékének jóváhagyása

1977. november

Jelentés a KTI keretében folyó továbbképzési rendszerről

1977. december

1. Jelentés a Nyelvi Intézet tevékenységéről
2. Tájékoztató a terhelési, munkaerő-ellátottsági vizsgálatok eredményeiről

1978. február

Javaslat egyetemi tanári és docensi címek adományozására

1978. március

1. Beszámoló az 1977. évi költségvetésről, az 1978. évi költségvetés irányelvei
2. Egyetemi tanári és docensi pályázatok elbirálása

1978. április

Javaslat az egyetemi szabályzatok módosítására

1978. május

1. Írásos tananyagaink és az előadások kapcsolata
2. Jelentés a fiatal oktatókkal kötött szerződések tudományos tapasztalatairól, tudományos munkájuk irányításáról, feltételeiről; javaslat a további teendőkre.

A Rektori Tanács 1977/78. tanévi programja

1977. november

1. A végző hallgatók elhelyezési pályázati rendszerének elmult évi tapasztalatai és tanulságai

1977. december

1. Javaslat a számonkérésről és az irábeliségről szóló egyetemi tanácsi határozat nyomán szükséges intézkedésekre
2. A külföldi hallgatók oktatásának, nevelésének speicális kérdései, szervezeti megoldásai

1978. február

1. Jelentés a nemzetközi kapcsolatokról; javaslat a továbbfejlesztés irányaira és tartalmi kérdéseire
2. Az esti-levelező tagozat korszerüsitett operativ tanterve

1978. március

1. Az alternativ blokkok bevezetésének szervezési tapasztalatai

1978. április

1. Jelentés a szerződéses munkák helyzetéről
2. A meghatározott időre alkalmazott munkatársak szerződésének meghosszabbitásával, illetve megszüntetésével kapcsolatos döntések

A MKKE Ifjuségi Bizottságának 1977/78. évi munkaterve

1. A KISZ-szervezet hatásköre, jogai és kötelezettségei az oktatás-igazgatás folyamatában
   Határidő: 1977. október 24-28.
   Felelős: Karaszek Judit

2. A sportmunka és a tömegsport helyzete egyetemünkön.
   Határidő: 1977. november
   Felelős: Karaszek Judit

3. Végzős hallgatók elhelyezkedésének tapasztalatai
   Határidő: 1977. november
   Felelős: Rásonyi Ágnes

4. A salgótarjáni tábor kiépitésének lehetőségei
   Határidő: 1977. december
   Felelős: Nováky Erzsébet
   Karaszek Judit

5. A fizikai szülők /SZET és ÉSZET/ gyermekeinek helyzete az egyetemen különös tekintettel az 1974. évi ET határozat végrehajtására
   Határidő: 1978. február
   Felelős: Karaszek Judit

6. Tájékoztató az ifjuségi célokat szolgáló pénzforrásokról
   Határidő: 1978. február
   Felelős: Orosz László

7. Fiatal oktatók szerződése /tájékoztató jellegü/
   Határidő: 1978. február
   Felelős: Nováky Erzsébet
   Kaponyi Erzsébet

8. Tanulmányi vizsgaszabályzat, szervezeti szabályzat
   Határidő: 1978. április-május
   Felelős: Rásonyi Ágnes

9. Az 1978. őszi Ifjusági Parlamentek; keret javaslat az Ifjusági Törvény helyi végrehajtására vonatkozó intézkedési tervre.
   Határidő: 1978. május
   Felelős: Karaszek Judit

Budapest, 1977. október

Dr.Stark Antal s.k.
az Ifjusági Bizottság elnöke