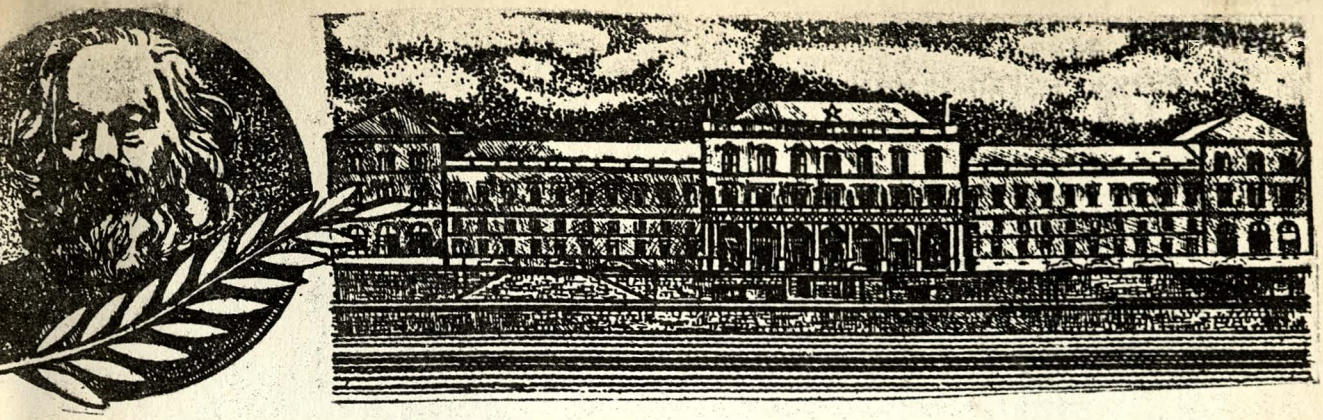

EGYETEMI TÁJÉKOZTATÓ

Tartalom:

9 11/1977/78. sz. Rektori Utasitás
A Marx Károly Közgazdaságtudományi
Egyetem ujitási szabályzata

7/1977/78. sz. Rektori Utasitás
módositása és kiegészitése

A MARX KÁROLY KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
TÁJÉKOZTATÓ KÖZLEMÉNYEI
AZ EGYETEM OKTATÓI, DOLGOZÓI ÉS HALLGATÓI
SZÁMÁRA

B U D A P E S T
11. szám
1978. junius 28.

SZERKESZTI ÉS A KIADÁSÉRT FELEL:
Vadász István
a Rektori Titkárság vezetője

Készült a Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem
Házi Sokszorositó üzemében 200 példányszámban
Budapest IX., Dimitrov tér 8.
Terjedelme: 43 A/5.
Munkaszám: 2280/1978.

11/1977/78. sz. Rektori Utasitás

A Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem ujitási szabályzata

Az ujitasokról szóló 38/1974./X.3o./ MT sz. rendelet /továbbiakban: R/ egyetemi alkalmazására a R 16.§-a, valamint az oktatasi miniszternek e rendelet végrehajtásáról szóló 1/1977./II.9./ OM sz. rendeletének 15.§-a alapján, a rendelettel e g y s é g e s s z e r k e z e t b e n, a Szakszervezettel egyetértésben a következő ujitási szabályzatot adom ki: /MT sz.rendelet: R, az OM számú rendelet az egyetemi szabályozásba /Ru/ van beépitve/.

Az ujitómozgalom

R.1.§.

/1/ Az ujitómozgalom a müszaki haladás társadalmi erőforrása, a dolgozók önként vállalt és tudatos alkotó tevékenységének szervezett formája. Célja, hogy a dolgozók - munkaköri kötelességük ellátásán túl - ujitási javaslatokkal segitsék a müszaki fejlődést, a termelés és a gazdálkodás hatékonyságának növelését.

/2/ Az állami vállalatok, az egyéb állami gazdálkodó és a költségvetési szervek, a társadalmi szervezetek és vállalataik, a szövetkezetek és szövetkezeti vállalatok, a gazdasági és szövetkezeti társulások, valamint a vizgazdálkodási társulatok / a továbbiakban: vállalat/ kötelesek - e rendeletben meghatározott keretek között - az ujitómozgalmat szervezni, az ujitásokat széles körben hasznositani, az ujitókat erkölcsileg és anyagilag elismerni.

Ru.1. A Marx Karoly Közgazdaságtudományi Egyetem /továbbiakban: Egyetem/ ujitómozgalmának célja, egyrészt az egyetemi oktató-nevelő és tudományos munka magasszintü ellátásának szolgálata, másrészt az Egyetem dolgozói által létrehozott müszaki megoldások gyakorlati hasznositásának, ipari alkalmazásának elősegitése, az egyetemi kutatómunka társadalmi hatékonyságának növelése, uj müszaki megoldások létrejöttének ösztönzése érdekében. Az Egyetem ujitomozgalma különös figyelmet fordit az anyaggal, energiával és a munkaerővel való ésszerü takarékossagot - közgazdasági módszerekkel - megvalósitó megoldásokra.

R.2.§

/1/ Ujitás az a müszaki, illetőleg munka- vagy üzemszervezési megoldás,

a/ amely viszonylag uj,

b/ hasznositása a vállalat részére hasznos eredménnyel jár,

c/ nem tartozik előterjesztőjének munkaköri kötelességei közé, vagy munkaköri kötelessége ugyan, de jelentős alkotó teljesitménynek minősül,

d/ nem eredményez a fogyasztói érdekeket sértő minőségromlást.

/2/ A megoldás akkor viszonylag uj, ha benyujtása előtt azzal azonos megoldást a vállalat - a vállalati ujitási szabályzat ilyen rendelkezése esetén a gyáregység - még nem hasznositott, vagy azonos megoldás birtokában annak hasznositását nem tervezte. A viszonylagos ujdonság hiányának bizonyitása a vállalatot terheli.

/3/ Beruházási ujitásnak tekintendő az a megoldás, amelynek hasznositása következtében valamely beruhás kivitelezési költségei csökkennek.

/4/ Hasznositás az ujitás tárgyát képező megoldás

a/ felhasználása a vállalat termelési, gazdálkodási tevékenysége körében /megvalósitás/, vagy

b/ értékesitése más vállalat részére.

Ru.2. Az ötlet felvetése ujitásként nem értékelhető. A javaslatnak tartalmaznia kell a megoldást. A javaslat akkor tartalmazza a megoldást, ha olyan részletességgel ismerteti a feladat végrehajtásának módját és eszközeit, hogy annak alapján az Egyetem, ill. az Egyetem által megbizott szakértő

- állást tud foglalni, hogy a javasolt megoldás müszakilag kivitelezhető-e, hasznos-e;
- intézkedni tud a felhasználás, ill. az értékesitás érdekében.

Ru.3. A megoldás akkor müszaki jellegü, ha a termelés tényezőinek valamelyikében, a munkaeszközökben, a munkatárgyakban, a technológiában, a munkabiztonság magasabb müszaki szinvonalában vagy magában a termékben előnyös változást jelent, ill. uj termék előállitására vonatkozik.

Az oktatási-nevelési, ill. kutatással és neveléssel összefüggő ujitások körében müszakinak tekinthető az az ujitási javaslat, amely ismeretanyag /anyagrész/ eredménye elsajátitására alkalmas eszköz, tárgy, berendezés készitésére vagy módositására, továbbá az ezeket kiszolgáló létesitmények /helyiségek/ épitészeti vagy épületgépészeti kialakitására vonatkozik.

Ru.4. Munkaszervezéssel kapcsolatos az olyan javaslat, amely oktatási-nevelési módszertani jellegü.

Ru.5. Az Egyetem vonatkozásában általában üzemszervezési javaslat az olyan munkafolyamat-szabályozó megoldás, amely az Egyetem feladatainak a meglévőtől vagy a tervezettől gazdaságosabb megvalósitását segiti elő, amely a munkahelyek és eszközök célszerübb kihasználására, a munka és egészségvédelem javitására, ill. amely az oktatással összefüggő adminisztráció javitására irányul.

Ru.6. A megoldás viszonylagos ujdonságának elbirálásánál különbséget kell tenni aszerint, hogy a javaslattevő a megoldást az Egyetem részére történő felhasználásra, vagy átadásra /R.9.§/ javasolta-e. Egyetemi viszonylatban nem uj a javaslat, ha azt az Egyetem bármely részlege, bármilyen formában /pl. szerződéses munka során/ már hasznositotta. Átadásra történő javaslat esetén a viszonylagos ujdonság szempontjából a javaslattevő által megjelölt, a felhasználás tekintetében szóbajöhető vállalatok és egyéb intézmények állásfoglalása külön-külön az irányadó. Ha az ilyen javaslat az egyéb feltételeknek is megfelel, átadásra /tovább-hasznositásra / fogadható el.

Ru.7. Az oktatási tevékenységgel összefüggő, külön dijazás fejében végzett korszerüsitési megoldás ujitásnak nem tekinthető.

Ru.8. A javasolt megoldás az Egyetem részére akkor jár hasznos eredménnyel, ha az Egyetemen belüli vagy kivüli felhasználása /ujitás átadása/ az Egyetemnél pénzben vagy egyéb módon mérhető, becsülhető hasznot eredményez.

Ru.9. A munkaköri kötelesség arra a tevékenységi körre terjed ki, melynek ellátásával a dolgozót munkaviszonya /ügyrendben lefektetett munkaköre/
- munkahelyi feladatköre;
- oktatói feladatköre;
- tudományos feladatköre;
- tudományos terve;
- tudományos céltámogatás;
- szerződéses munka /szerződéses munkaszámra alkalmazott dolgozónál/

alapján megbizták.

Ru.lo. A javaslat általában akkor tekinthető jelentős alkotó teljesitménynek, ha kidolgozója meglévő irodalmi és egyéb forrásokból meritett ismereteken kivül saját elgondolásait is felhasználja, és a helyi sajátosságok figyelembe vételével azt a hasznositó részére közvetlenül felhasználhatóvá teszi. A jelentős alkotói teljesitmény tényét a müszaki szinvonal, bonyolultsági, kidolgozottsági fok, stb. szempontok együttes mérlegelésével kell megállapitani. Jelentős alkotói teljesitménynek minősül a nagyobb jelentőségü és széles körüen alkalmazható ujitás.

Az ujitás szerzője

R.3.§

/1/ Az ujitás szerzőjének - az ellenkező bizonyitásáig - azt kell tekinteni, aki a megoldást tartalmazó ujitási javaslatot elsőként nyujtotta be a vállalathoz.

/2/ Akik közösen nyujtanak be ujitási javaslatot, társszerzők. A javaslattevőket egyenlő arányban kell társszerzőknek tekinteni, ha az ujitási javaslatban nem jelölik meg a szerzőség arányát.

/3/ Az ujitási javalat nyilvántartásbavétele után a szerző személyét vagy a szerzőség arányát csak a javalattevő hozzájárulásával vagy jogerős birói itélet alapján lehet megváltoztatni.

/4/ Aki az /1/ bekezdésben megjelölt javaslattevővel szemben bizonyitani kivánja, hogy a javaslat tárgyát képező megoldás egészben vagy részben tőle származik, kérheti a bíróságtól, hogy szerzőnek vagy társszerzőnek ismerjék el.

R.4.§

/1/ A hasznositó vállalattal szemben ujitói jogokat - a 3.§ /4/ bekezdésében foglalt esetet kivéve - csak az érvényesithet, aki legkésőbb a hasznositás megkezdésétől számitott 6 hónapon belül a vállalathoz ujitási javaslatot nyujtott be.

/2/ Ha az ujitási javaslatot a vállalat azért utasitotta el, mert azt nem tartotta hasznositathatónak, vagy nem kivánta hasznositani, de az elutasitást követően mégis hasznositja, a 3.§ /1 / bekezdésében meghatározott javaslattevőt kell a megoldás szerzőjének tekinteni.

/3/ Az ujitás szerzősége nem ruházható át. Az ujitásból származó vagyoni /ujitási dij, és költségtérités iránti/ igény azonban a polgári jog szabályai szerint átruházható és örökölhető.

Az ujitó erkölcsi elismerése

R.5.§

/1/ A vállalat köteles a hasznositott ujitás szerzőjének az ujitási dij - szakaszos dijfolyósitás esetén az utolsó dijrészlet - kifizetésével egyidőben ujitói tanusitványt adni.

/2/ Nagy jelentőségü ujitás vagy rendszeres ujitói tevékenység elismeréseként a miniszter /országos hatáskörü szerv vezetője/, az Országos Talalmányi Hivatal elnöke és a Szakszervezetek Országos Tanácsa - szövetkezeti tag esetében a szövetkezetek országos érdekképviseleti szerve - együttesen a "Kiváló Ujitó" kitüntetés arany, ezüst vagy bronz fokozatát adományozhatja. Erre az érdekelt vállalat vezetője a szakszervezettel vagy a szövetkezet vezetősége a szövetkezetek területi érdekképviseleti szervével egyetértésben tehet javaslatot.

Ru.11. Az ujitói tanusitványt az ujitási megbizottnak a szervezeti egység vezetője javaslatával ellátott felterjesztése alapján a tudományos rektorhelyettes adja.
Az ujitók minősitési lapjára rá kell vezetni a hasznositott ujitási javalataik tárgyát és eredményét .
Az Egyetem dolgozóinak miniszteri és kormánykitüntetésekre történő előterjesztésekor figyelembe kell venni az oktatási és ipari területen végzett ujitói tevékenységet is.

Ru.12. A kiváló ujitó kitüntetésre előterjeszthetők azok a javaslattevők, akiknek egy vagy több ujitás hasznositása következtében a keletkezett hasznos eredmény eléri:

arany fokozatnál: 1.000.000.-Ft
ezüst fokozatnál: 500.000.-Ft
bronz fokozatnál: 250.000.-Ft

összeget.

A kitüntetés az alkotó munka magasszintü erkölcsi elismerése, ezért adományozásánál figyelembe kell venni az ujitó emberi magatartását, a munkához, a munkatársaihoz való viszonyát is.

Kitüntetésre javasolhatók azok is, akik ujitásaikkal a fent megjelölt mértékü megtakaritást nem érnek el, de rendszeresen ujitanak, javaslataikkal állandóan segitik az Egyetem feladatainak hatékony ellátását, a gyakorlattal való kapcsolat erősödését, és azok is akik pénzben nem mérhető, de igen hasznos / munka, egészségvédelmi, stb./ ujitásokat dolgoznak ki.

A kiváló ujitó kitüntetésre történő felterjesztést a javaslattevő szerinti szervezeti egység vezetője az ujitási megbizott utján teszi meg a tudományos rektorhelyettesnek. A tudományos rektorhelyettes a Szakszervezeti Tanács Szakszervezeti Bizottságával egyetértésben, - évenként legkésőbb szeptember 15-ig - tesz javaslatot az Oktatási Minisztériumhoz.

Ru.13. A "Kiváló Ujitó" kitüntetést november 7.-én kell átadni.

Ru.14. A "Kiváló Ujitó" kitüntetés

arany fokozatával 5.000.-Ft
ezüst fokozatával 4.000.-Ft
bronz fokozatával 3.000.-Ft

pénzjutalom jár.

Az ujitó anyagi elismerése

R.6.§

/1/ Az ujitás hasznositása esetén a szerzőt ujitási dij illeti meg. Az ujitási dij megállapitásánál tekintettel kell lenni különösen az ujitás müszaki szinvonalára, a hasznos eredményre, az ujitás népgazdasági jelentőségére, a munkakörülményekre gyakorolt hatására, külkereskedelmi kihatására, valamint a termelékenység a minőség és a költségek alakulására.

/2/ Pénzben mérhető hasznos eredmény esetén az ujitási dij legkisebb mértéke általában a hasznositás első éve alatt keletkezett hasznos eredmény kettő, beruházási ujitásnál egy százaléka. Nagyfoku aránytalanság esetén ettől lefelé el lehet térni.

/3/ A pénzben nem mérhető hasznos eredménnyel /pl. a balesetveszély vagy az egészségre káros tényezők csökkentésével a munkahelyi körülmények javulásával/ járó ujitás díját minden körülmény gondos mérlegelésével egy összegben kell megállapitani.

/4/ Az ujitási dij összege nem lehet kevesebb háromszáz forintnál.

/5/ Ujitás alapján készült termék felhasználása esetén az ujitót a felhasználóval szemben ujitási dij nem illeti meg azon a cimen, hogy a termék előállitása ujitás alapján történt. Az ilyen termék felhasználásáért az ujitó csak akkor követelhet ujitási dijat, ha a termék felhasználása önmagában is ujitásnak minősül.

/6/ Az ujitási dij kiszámitásának módját és mértékét /összegét/ a hasznositási szerződésben, pályázatban vagy feladattervben kell meghatározni. Megállapodás hiányában az ujitási dijat az /1/-/4/ bekezdésekben foglaltak megfelelő alkalmazásával a bíróság állapithatja meg.

Ru.15. Ha az ujitás Egyetemen belüli hasznositásának eredménye pénzben nem mérhető, az ujitási dij alapját a hasznositás következtében keletkezett bruttó /adózatlan/ egyetemi eredmény képezi; ebben az esetben az ujitási dij megállapitásához a hasznos eredmény adatait az ujitás megvalósitásában

érdekelt szerv vezetője /gazdasági főigazgató, dékán stb./ irásban igazolja.

Ru.16. Az elfogadott oktatási-nevelési ujitás hasznositása
a/ egyetemi szinten, vagy
b/ országos szinten történhet.

Ru.17. Az oktatási-nevelési módszertani ujitás hasznositásának kell tekinteni a szakfolyóiratban, külön kiadványban, vagy pedagógus továbbképzés keretében a megvalósitásra alkalmas módon történő ismertetést is.

A taneszközre vonatkozó, országos szintü hasznositásra elfogadott müszaki ujitás üzemi előállitás céljából elsősorban az Országos Tanszergyártó és Értékesitő Vállalat részére értékesithető. Ha a vállalat az ajánlattól számitott 6o napon belül nem nyilatkozik, az ujitás szabadon értékesithető.

Ru.18. Amennyiben a hasznositásra elfogadott oktatási-nevelési, módszertani ujitás az egyetemi hasznositáson túlmenően országos hasznositásra alkalmasnak látszik, az ujitást további elbirálás és hasznositás céljából az Oktatási Minisztériumhoz kell továbbitani.

Az országos hasznositásra elfogadott ujitás szerzőjével az Oktatási Minisztérium külön szerződést köt.

R.7.§

/1/ Az ujitó részére meg kell tériteni munkája ellenértékét és készkiadásait, ha javaslatához - munkaidőn kivül készitett - rajzot, tervet, kisérleti darabot vagy egyéb eszközt mellékel és azt a vállalat a kisérlet, illetőleg a hasznositás során felhasználja.

/2/ Ha a vállalat a javaslattevőt a javasolt megoldás kisérletéhez vagy hasznositásához szükséges rajz, terv kisérleti darab, egyéb eszköz elkészitésével, illetőleg kivitelezési, ellenőrzési vagy más munka végzésével bizza meg, a javaslattevő részére - munkaidőn kivül végzett - munkájának ellenértékét és készkiadásait akkor is meg kell tériteni, ha a kisérlet nem sikerül vagy a vállalat az ujitást nem hasznositja.

/3/ Az /1/ és /2/ bekezdés alapján járó térités módját és mértékét a vállalat és a javaslattevő szerződésben határozzák meg. Megegyezés hiányában a térités összegét a bíróság állapitja meg.

Ru.19. Az ujitó munkájának ellenértékét és készkiadásait csak abban az esetben szabad megtériteni, ha az ujitó szerinti szervezeti egység vezetője igazolja, hogy a munka végzése munkaidőn kivül történt, és ahhoz egyetemi anyagot, eszközt és energiát nem használtak fel. A munka teljesitésére vonatkozó szerződésben a munkadij mértékének meghatározásakor szem előtt kell tartani, hogy az egyéb/megbizási/ jogviszony alapján végzett munkát ugy kell dijazni, mintha a dolgozó azt munkaviszony keretében végezte volna.

Ru.2o. Az ujitási javaslattal kapcsolatos tervek, rajzok, mintadarabok stb. elkészitésére vonatkozó szerződés tartalmazza:
- a szerződő felek megnevezését;
- az elvégzendő munkát;
- a munka elvégzésének határidejét;
- a munka elvégzése igazolásának módját, átvételi rendjét;
- az elvégzett munka anyagi elismerésének módját és mértékét, folyósitásának határidejét;
- a pénzügyi forrást és feltételeket.

Ujitási szerződések

R.8.§

/1/ Az ujitás hasznositásával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket - e rendelet és a vállalati ujitási szabályzat rendelkezéseinek a korlátai között - a vállalat és az ujitó hasznositási szerződésben határozza meg.

/2/ A vállalat szerződésben megbizást adhat ujitási tevékenységet igénylő feladat megoldására. A szerződésben meg kell határozni a vállalat közreműködésének módját és feltételeit, a vállalat és a megbizott egyéb jogait és kötelezettségeit, sikeres megoldás esetére - e rendelet rendelkezéseinek korlátai között - a megbizott dijazását.

/3/ Ha az ujitási javaslat elbirálásához vagy az ujitás hasznositásának a megkezdéséhez kisérletre van szükség, a vállalat kisérleti szerződésben bizhatja meg a javaslattevőt a szükséges közreműködéssel. A szerződésben meg kell határozni a közreműködés módját, feltételeit és dijazását.

/4/ Az /1/-/3/ bekezdésekben meghatározott ujitási szerződésekre, az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben, a polgári jog szabályai az irányadók.

Ru.21. A kisérleti szerződés tartalmazza:
- a szerződő felek megnevezését;
- a Javaslat tárgyát, nyilvántartási számát;
- a kisérlet által elérendő célt, ill. bizonyitandó eredményt;
- a kisérlet lefolytatásának menetét és módját;
- a kisérlet lefolytatásában az ujitónak mi a feladata és a kisérletben való részvételért milyen anyagi elismerést kap;
- a kisérletre forditandó pénz- és egyéb anyagi eszközöket;
- a kisérlet várható kezdő és befejező időpontját;
- a kisérletért az Egyetem részéről felelős személy nevét;
- a kisérleti munka dokumentálásának, a kisérleti eredmény értékelésének módját;
- egyéb kikötéseket.

Ru.22. A hasznositási szerződés tartalmazza:
- a szerződő felek megnevezését;
- a javaslat tárgyát, nyilvántartási számát;
- a hasznositás várható időpontját;
- a hasznositás módját, terjedelmét /itt oélszerü feltüntetni, ha az Egyetem a javaslatot más vállalatnak vagy szervnek átadja/;
- a javaslat hasznositásának értékelési módját /figyelemmel az Egyetemen belüli és kivüli hasznositására, továbbá a pénzben vagy egyéb módon kifejezhető hasznos eredmény kiszámitására vonatkozó előirásokra/;

- az eredményértékelés időszakának megállapitását;
- a dijazás módját és mértékét, a folyósitás határidejét;
- az ujitónak a hasznositási tevékenységben való részvételét, és e tevékenység anyagi elismerésének módját és mértékét;
- az egyéb kikötéseket.

Az ujitás átadása

R.9.§

/1/ A vállalat az általa elfogadott ujitás tárgyát képező megoldást más vállalatnak az ujitó hozzájárulása nélkül átadhatja.

/2/ Népgazdasági érdekből a felügyeletet /szövetkezeteknél az állami törvényességi felügyeletet/ gyakorló szerv határozattal elrendelheti a megoldás átadását más vállalat részére.

/3/ Az átadás fejében az átadó vállalat ellenértéket köthet ki. Ennek mértékét az átadó és az átvevő szerződésben határozza meg. Megegyezés hiányában az átadás ellenértékét a bíróság állapitja meg.

/4/ Az ujitás szerzőjét az ujitás átadása alapján is dijazás illeti meg. Ha az ujitás átadása ellenérték fejében történt, az ujitási dijat az átadó vállalat köteles megfizetni. Kivételt képez ez alól, ha a dijfizetést az átvevő vállalat átvállalta. Ha az átadás ingyenesen történt, az ujitó dijazása az átvevő vállalatot terheli.

Ru.23. Az Egyetemnek közvetlen termelési feladatai nincsenek, ezért az Egyetem dolgozói által létrehozott müszaki ujdonságok gyakorlati alkalmazása szempontjából jelentős az ujitások átadása.

Az Egyetem a jelentős alkotói teljesitménynek minősitett ujitásokat, - beleértve az Országos Találmányi Hivatalnak szolgálati találmányként bejelentett, de szabadalmat még nem nyert, - fogadja el átadásra /továbbhasznositásra/.

Ru.24. Az Egyetem a müszaki ujdonságok létrejöttének és hatékony alkalmazásának ösztönzése érdekében az ujitásokat ellenértékért adja át, és ujitóit a befolyó ellenértékből dijazza.

Az ujitási javaslat benyujtása és nyilvántartása

R.lo.§

/1/ Az ujitási javaslatot a vállalatnak az ujitási szabályzatban meghatározott szervéhez /ujitási osztály, csoport, iroda, előadó stb./ kell benyujtani.

/2/ Az ujitási javaslatnak tartalmaznia kell a javasolt megoldás leirását, szerzőjének a nevét, lakcimét, munkahelyét, beosztását, munkakörét. Szükség esetén müszaki leirást, vázlatrajzot, kisérleti darabot is kell mellékelni. Csak olyan ujitási javaslatra lehet jogot alapitani, amely legalább a javaslattevő nevét, lakcimét tartalmazza és a megoldást a megvalósitáshoz szükséges mértékben ismerteti.

/3/ Az ujitási javaslat benyujtásával a javaslattevőnek elismervényt kell adni. Az elismervényen fel kell tüntetni a javaslattevő nevét, a javaslat tárgyát, a benyujtás időpontját és - több szerző esetén - a szerzőség arányát, a 3.§ /2/ bekezdése rendelkezésének megfelelően.

/4/ A vállalat köteles az ujitási javaslatot a benyujtás napján az ujitási naplóba bejegegyzni oly módon, hogy meg lehessen állapitani a benyujtás időpontját, a javaslattevő személyét és a megoldás tárgyát. A javaslattevőt ügyének állásáról - kivánságáról - tájékoztatni kell.

/5/ Az ujitási javaslat tárgyát képező megoldást mindaddig nem szabad nyilvánoságra hozni, amig azt a vállalat hasznositásra el nem fogadja.

Ru.25. Az ujitási javaslatot a tudományos rektorhelyettes által kijelölt ujitási megbizotthoz kell irásban benyujtani két példányban.

Ru.26. A javaslatnak a rendeletben meghatározottakon belül tartalmaznia kell:

- ha a megoldást továbbhasznositásra javasolja, a hasznositás szempontjából szóbajöhető hazai, ill. külföldi vállalatok nevét, cimét;
- több szerző esetén a szerzőségi arány megjelölését;
- nyilatkozatot a megoldás szerzőségére, létrejöttére, forrására: összefüggésben van-e alaptevékenységgel, kutatási megbizással vagy tudományos feladattal /terv, céltámogatás stb./, ill. munkakörön kivüli saját kezdeményezésü tevékenység-e;
- nyilatkozatot a javaslat kizárólagosságára, titkosságára, esetleges elterjedtségére vonatkozóan.

Ru.27. Az ujitásokról a kijelölt ujitási megbizottnak folyamatosan számozott, lapokkal ellátott, az Országos Találmányi Hivatal által meghatározott formáju ujitási naplót kell vezetni. A naplót megnyitása előtt a tudományos rektorhelyettes hitelesiti.

Engedély ujitási javaslat benyujtására

R.11.§

/1/ Munkaviszonyban vagy szövetkezeti tagsági viszonyban álló személy a munkáltató, illetőleg a szövetkezet /a továbbiakban együtt: munkáltató/ tevékenységi körét érintő ujitási javaslatot más vállalathoz - kivéve a /4/ bekezdésben meghatározott eseteket - csak a munkáltató engedélye alapján nyujthat be. Az ujitási javaslathoz nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy a javaslattevő rendelkezik a munkáltató engedélyével, illetőleg, hogy az engedélyre miért nincs szüksége.

/2/ A munkáltató az engedélyt csak akkor tagadhatja meg, ha az ujitási javaslat tárgyát képező megoldás más vállalatnál történő hasznositása a vállalat jelentős érdekeit sérti.

/3/ Az engedélyt megadottnak kell tekinteni ha a munkáltató a kérelem előterjesztésétől számitott 6o napon belül nem nyilatkozik.

/4/ Nincs szükség engedélyre, ha:

a/ az ujitás tárgyát képező megoldás a balesetveszély vagy az egészségre káros körülmények csökkentését illetőleg a munkahelyi körülmények javitását célozza,

b/ a megoldást a vállalat nem kivánja hasznositani vagy hasznositását az ujitás elfogadásától számitott egy éven belül nem kezdi meg, továbbá

c/ a saját tevékenységi körében hasznositott megoldás értékesitését - kivéve a /2/ bekezdésben foglalt esetet - a vállalat a hasznositás megkezdésétől számitott hat hónapon belül meg sem kisérli.

Ru.28. Az Egyetem tevékenységi köre tudományos feladatkörén kivül magába foglalja a tudományos céltámogatás és a szerződéses munkák során érintett tevékenységi kört is.

Ru.29, A javaslatnak más vállalathoz történő benyujtásához a kérelmet az ujitó szerinti szervezeti egység vezetőjének véleményével ellátva az ujitási megbizott utján kell benyujtani. Az engedélyt a tudományos rektorhelyettes adja meg.

Az ujitási javaslat elbirálása

R.12.§

/1/ Az ujitási javaslatot - a 13.§ /2/ bekezdésében szabályozott esetet kivéve - a vállalat vezetője, szövetkezetnél annak vezetősége birálja el. E feladat ellátása a vállalati ujitási szabályzatban szervezettszerüen - meghatározott körre és értékhatárra korlátozottan - átruházható.

/2/ Az ujitási javaslatot a benyujtástól számitott hatvan napon belül el kell birálni. Ha ez nem lehetséges, erről, valamint a döntés meghozásának várható időpontjáról a javaslattevőt - a határidő letelte előtt - irásban tájékoztatni kell.

/3/ Az elbirálás eredménye alapján a javaslattevővel irásban közölni kell, hogy a vállalat az ujitási javaslat tárgyát képező megoldást elismeri-e ujitásnak és kivánja-e hasznositani.

Ha a vállalat a javasolt megoldást nem ismeri el ujitásnak vagy nem kivánja hasznositani, az elbiráló köteles döntését irásban részletesen indokolni és a javaslattevőt tájékoztatni a jogorvoslati lehetőségekről.

/4/ Ha a vállalat a javasolt megoldást ujitásnak ismeri el és hasznositani kivánja, a javaslattevővel hasznositási szerződést kell kötni.

/5/ Állami pénzeszközből megvalósitható beruházással kapcsolatos ujitás esetén, ha az ujitás révén elérhető megtakaritás összege az 5.ooo.ooo Ft-ot meghaladja, a hasznositási szerződés megkötésére a beruházó felek felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének /miniszter, országos hatáskörü szerv vezetője, fővárosi, megyei, megyei városi tanács elnöke/ hozzájárulása szükséges.

Ru.3o. Az Egyetem ujitási megbizottjának az egyes beérkezett ujitásokat külön-külön ujitási kiértékelő ivbe kell helyeznie és az ivet az ujitás beérkezésétől számitott 3 napon belül szakvéleményezés céljából el kell juttatnia a bejelentő szerint illetékes szervezeti egység vezetőjéhez szakvélemény-kérelem szempontjából, a szakvéleményt legkésőbb 3o napon belül kell megadnia. A szakvéleménnyel együtt a szervezeti egység vezetőjétől nyilatkozatot kell kérni a következőkre vonatkozóan:

- az ujitás létrejötte, forrása /alaptevékenység, saját kezdeményezés, szerződéses munka/;
- az ujitási javaslat az Ru.2. pontja értelmében megoldásnak minősül-e;
- a megoldás kidolgozása nem volt-e javaslattevőnek munkaköri kötelessége;

- ha esetleg munkaköri kötelesség, akkor munkaköri feladatán belül jelentős alkotói tevékenységnek minősül-e;
- a javaslat az Egyetem viszonylatában ujnak tekinthető-e.

Ru.31. Amennyiben a javaslattevők egyike tanszékvezető, vagy ennél magasabb beosztásban van, akkor az ügyet szakvéleményezés és a munkaköri kötelesség tekintetében adandó nyilatkozat megkérése céljából a javaslattevő személy szempontjából illetékes közvetlen szolgálati feletteshez kell küldeni.
A szakvéleményezés és a vezetői nyilatkozat beérkezése után, - ha az a megoldás tárgya szerint szükséges - még Egyetemen belüli, esetleg Egyetemen kivüli szakvéleményt kell beszerezni /pl. gazdaságossági értékelés/ a fenti határidők alkalmazásában.

Ru.32. Az ujitási megbizott a szakvélemény beérkezésekor az ujitás forrására vonatkozó adatokat az ujitási naplóba bejegyzi. A szakvélemény beérkezésétől számitott 8 napon belül a javaslatot a tudományos rektorhelyettes részére előkésziti.

Ru.33. Az ujitás elbirálására és a vonatkozó döntések meghozatalára a tudományos rektorhelyettes jogosult. Az elbirálás céljából felterjesztett ujitások tekintetében a következő döntések hozhatók:

a/ elfogadás
- kisérletre;
- Egyetemen belüli hasznositásra;
- átadásra.

b/ elutasitás.

A döntésről a javaslattevőt annak meghozatalától számitott 3 napon belül értesiteni kell.

Az ujitással kapcsolatos különböző szerződések megkötése és azok alapján az utalványozás a tudományos rektorhelyettes hatáskörébe tartozik. A minisztérium által kinevezett vezető beosztásu dolgozók ujitási ügyeinek elbirálása és dijazása

kérdésében javaslatot /előterjesztést/ tesz.

Ru.34. A szolgálati találmányként felajánlott javaslatokat "T"-jelzéssel kell ellátni, és a szabadalmi oltalomra vonatkozó érdemi határozat meghozataláig ujitásként kell kezelni.

Összeférhetetlenség

R.13.§

/1/ Saját vagy hozzátartozója javaslata tekintetében érdemi tevékenységet /elbirálás, az ujitási dij mértékének megállapitása, hasznositás stb./ senki sem fejthet ki. Hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyv hatálybalépéséről és végrehajtásáról szóló 1960. évi 11.számú törvényerejü rendelet 2.§-ban felsorolt személyeket kell érteni.

/2/ A felügyeletet gyakorló szerv dönt az általa kinevezett vagy választott vezető beosztásu dolgozó ujitási javaslatának az elbirálása és dijazása kérdésében. A szövetkezeteknél a magasabb vezetői munkakört betöltő dolgozó ujitási javaslatának elbirálása és dijazása felöl a szövetkezet soronkövetkező közgyülése dönt.

/3/ Az ujitási dij mértéke tekintetében az ujitást elfogadó vállalat felett felügyeletet /szövetkezetnél állami törvényességi felügyeletet/ gyakorló szerv jóváhagyása szükséges, ha az ujitó

a/ a vállalat felett felügyeletet /állami törvényességi felügyeletet/ gyakorló szerv dolgozója,

b/ a vállalattal függőségi viszonyban nem levő, de rendszeres ellenőrzési, illetőleg intézkedési joggal rendelkező személy, vagy

c/ a vállalattal rendszeres gazdasági kapcsolatban álló szerv vezetőbeosztásu dolgozója.

Az ujitásokkal kapcsolatos viták

R.14.§

/1/ A javaslattevő az általa benyujtott ujitási javaslattal kapcsolatos bármely sérelem esetén az illetékes szakszervezeti szervhez, illetőleg a szövetkezeti felügyelő /ellenőrző/ bizottsághoz fordulhat.

/2/ Ha az /1/ bekezdésben megjelölt szerv szükségesnek látja - javaslatára - az ügyet 15 napon belül ujra meg kell vizsgálni.

/3/ Ujitással - különösen az ujitó anyagi elismerésével, a pályázattal, a feladattervvel, az ujitás átadásával - kapcsolatos viták eldöntése birósági utra tartozik. E viták elbirálására a Polgári Perrendtartás általános szabályai irányadók. A birósági út igénybevételének nem előfeltétele az /1/ és /2/ bekezdésben meghatározott eljárás megindítása illetőleg lefolytatása.

/4/ Aki mással szemben szerzőségi /társszerzőségi/ igényt kiván érvényesiteni, legkésőbb az ujitás hasznositásának a megkezdésétől számitott egy év alatt fordulhat a bírósághoz.

/5/ A bíróság a vállalatot az ujitás hasznositására nem kötelezheti.

Ru.35. Az illetékes szakszervezeti szerv: az Egyetem Szakszervezeti Tanácsának Szakszervezeti Bizottsága, mely az ujitási ügyekkel kapcsolatos esetleges sérelmekkel a szakszervezeti ujitási megbizotton keresztül foglalkozik.

Ru.36. Ha az Egyetem Szakszervezeti Tanácsának Szakszervezeti Bizottsága az ügy felülvizsgálatát javasolja, a felülvizsgálat elvégzésére és a döntésre az Egyetem rektora jogosult.

Az ujitási dij forrása

R.15.§

/1/ Az ujitási dijat a bérköltség, vagy a részesedési alap terhére kell elszámolni.

/2/ A bérszinvonalba /bértömegszabályozás esetén a bértömegbe/ nem számitható bérköltségként lehet elszámolni a pénzben nem mérhető haszonnal járó olyan ujitások dijait, amelyek a balesetveszélyt, az egészségre káros tényezőket csökkentik, a munkahelyi körülményeket javitják.

/3/ Beruházási ujitás /2.§ /3/ bek./ esetén az ujitási dijat,ha

a/ a beruházás kizárólag vállalati saját forrásból valósul meg, az /1/ bekezdés szerinti forrás terhére,

b/ a beruházás forrása kizárólag állami pénzeszköz /költségvetési juttatás, állami kölcsön/, a fejlesztési költségmegtakaritás terhére,

c/ a beruházást vegyes forrásból /állami pénzeszköz és saját forrás/ valósitják meg, a finanszirozási források eredeti aránya szerint megosztva kell elszámolni.

/4/ Az állami pénzeszközből megvalósuló beruházás befejezése előtt esedékes beruházási ujitási dijat a részesedési alapból a tartalékalap terhére ideiglenesen el lehet számolni. Az igy kifizetett összeget a beruházás befejezésekor a fejlesztési költségmegtakaritás,ha megtakaritás nincs, a részesedési alap terhére kell a tartalékalapba visszapótolni.

/5/ Az állami költségvetési rendszerben gazdálkodó szerveknél az ujitási dijak és költségek fedezetéről a hasznositó szerv költségvetésében kell gondoskodni.

Ru.37. Amennyiben az ujitás az egyetemi oktató-nevelő, tudományos tevékenység keretében kerül megvalósitásra, az ujitási dij és költségek fedezetéről az Egyetem költségvetésében kell gondoskodni.

Az ujitási dijat a költségvetés o2/8 Egyéb személyi kiadás előirányzata terhére kell elszámolni. Az ujitó részére az R.7.§-ban előirt térités összege a költségvetés megfelelő rovat, tétel előirányzatát terheli.

Az ujitási dijat és költségeket Egyetemen belül az a költséghely, azon belül pedig az a szervezeti egység viseli, ahol az ujitás megvalósitásra kerül, illetve amelynek költségveté-

si előirányzatára az ujitás alkalmazása kihat.

Az ujitóval kötendő szerződés előtt meg kell kérni a o2/8 tétellel gazdálkodó illetékes egyetemi szervnek - a kifizetések fedezetére /ujitási dij, munkadij és dologi/ vonatkozó - nyilatkozatát.

Az ujitási dij, ill. a költségek folyósitását a tudományos rektorhelyettes rendeli el, csatolva az R.6.§, illetve 7.§-a szerinti szerződést, az illetékes szervezeti egység vezetőjének fedezetre vonatkozó nyilatkozatát, valamint az ujitó által előlegezett készkiadások számláit.

Az ujitási dij, valamint az ujitó - munkaidőn kivül végzett - munkájának ellenértékére vonatkozó kifizetést és az ujitó által előgezett - számlával igazolt - készkiadások megtérítését a Gazdasági Főigazgatóság teljesiti.

Ru.38. Beruházási ujitás esetén a hasznositási szerződés tervezetet - annak megkötése előtt - a gazdasági főigazgatónak meg kell küldeni, aki nyilatkozatot ad az ujitás lo/1975./ III.1. PM-MüM sz. együttes rendelet 2.§-ában foglalt feltételeire vonatkozóan. Intézkedik a 3.§.-ban előirt tervezői és kivitelezői irásbeli egyetértési nyilatkozatok megszerzése iránt.

5 millió Ft feletti tervezett megtakaritás esetén a hasznositási szerződés megkötéséhez az Oktatási Minisztérium irásbeli hozzájárulását megkéri.

A hivatkozott együttes rendelet 2.§ és 3.§-a szerinti hasznositási szerződést a megkötést követően a tudományos rektorhelyettes rendelkezése alapján a Gazdasági Főigazgatóság juttatja el az Állami Fejlesztési Bank részére, hogy a 2.§-ban felsorolt követelményeknek az ujitás tárgyát képező megoldás megfelel. Csatolja a tervező és a kivitelező irásbeli egyetértő nyilatkozatát, ill. 5 millió Ft feletti tervezett megtakaritás esetén az Oktatási Minisztérium irásbeli hozzájárulását.

Beruházási ujitás esetén az ujitási dijat a fejlesztési költségmegtakaritás terhére kell elszámolni. Az állami pénzeszköz igénybevételével megvalósuló beruházás befejezése után a beruházó /az Egyetem/ amennyiben a jóváhagyott eredeti engedélyokirat - beruházási tartalék nélküli - teljes költségelőirányzatával szemben megtakaritás mutatkozik a beruházási ujitási dijat a beruházási előirányzat terhére elszámolhatja. A költségvetés terhére esetleg megelőlegezett ujitási dijat a beruházási előirányzat terhére, az Egyetem vagy a szerződéses tevékenység költségvetése javára kell megtériteni.

Beruházási ujitásnál, amennyiben az ujitói dij előlegezésére kerül sor, azt a központi keret terhére kell teljesiteni.

Az állami pénzeszköz igénybevételével megvalósuló beruházással kapcsolatos ujitási dijak elszámolásáról a pénzügyminiszter és munkaügyi miniszter 1o/1975./III.1./ PM-MüM. sz. együttes rendelete intézkedik.

Ru.39. Ujitások átadása esetén - ha az átadás ellenérték fejében történt - az ujitási dijat, az Egyetem köteles megfizetni.

Az ujitás átadásából származó bevétel elszámolása az alábbiak szerint történik:

a./ az alaptevékenység keretében elért kutatási eredményből származó ujitás esetén a 1o6/197o./P.K.13./ PM sz. utasitás 9.§ /2/-/6/ bekezdéseiben foglaltakat kell alkalmazni;

b./ az alaptevékenység keretén kivüli /pl. saját kezdeményezésü és szerződéses kutatások során elért/ ujitások átadásából befolyó ellenérték elszámolásakor a 1o6/197o./P.K.13/ PM.sz. utasitás 21.§-ban foglaltak szerint kell eljárni.

A hivatkozott utasitások végrehajtásánál az ujitás átadásával kapcsolatos költségeknek kell tekinteni:
- az ujitót megillető dijazásokat és költségtérítéseket;

- az ujitás átadása érdekében felmerült gépirói, rajzolási, sokszorositási költségeket;
- az értékesitési propaganda költségeit.

Az ujitási dij kifizetését a költségek megtéritését a tudományos rektorhelyettes rendeli el, csatolva az R.6.§ és 7.§-a szerinti szerződést s az ujitó által előlegezett készkiadások számláit.

Ru.4o. Az ujitási és az ujitásokkal kapcsolatos szerződésekben az alábbi pénzügyi feltételek rögzitése szükséges:

- az ujitási intézményen belül melyik költséghelyen, azon belül melyik szervezeti egységnél kerül megvalósitásra. Ennek megfelelően az ujitási dij és költségek melyik költséghely költségvetési előirányzatát terheli;
- minden ujitási, ujitással kapcsolatos szerződésben meg kell határozni az ujitásra vonatkozó - az Egyetem által biztositandó - személyi és dologi kiadások összegét, ezeknek az Egyetemen belüli költség viselőjét;
- adott esetben az ujitás beruházási jellegét;
- külső szerv részére történő értékesités esetén az ujitási dijak folyósitásának és általában a költségek téritésének határidejét az ellenérték beérkezésétől kell függővé tenni;
- a szerződésben rögziteni kell, hogy az ujitás alaptevékenységi kutatásból, szerződéses munkából, vagy saját kezdeményezésü kutatásból származik.

A vállalat vezetőjének /szövetkezet vezetőségének/ feladata, hatásköre

R.16.§

/1/ A vállalat vezetője, szövetkezeteknél a szövetkezet vezetősége - az Országos Találmányi Hivatal elnöke, a Szakszervezetek Országos Tanácsa, szövetkezetek tekintetében az illetékes országos szövetkezeti érdekképviseleti szerv által közösen kibocsátott irányelve figyelembevételével - köteles

a/ biztositani az ujitó mozgalom fejlesztésének az anyagi, személyi és szervezeti feltételeit,

b/ kijelölni az ujitásokkal kapcsolatos ügyintézést ellátó és megfelelő szakképzettséggel rendelkező személyt vagy szervet,

c/ az ujitási tevékenység irányitása céljából rendszeresen, de legalább évente ujitási feladattervet készitени, pályázatot kiirni - meghatározva a feladatok megoldása során elérendő müszaki-gazdasági eredményt, az ezzel arányos anyagi elismerés mértékét - és ezeket a dolgozókkal megismertetni,

d/ a szocialista munkaverseny célkitüzéseinek kialakitásánál a feladatok meghatározásával széleskörü ujitó tevékenységre ösztönözni, a verseny értékelésénél, különböző erkölcsi és anyagi elismerések odaitélésénél, az ujitó mozgalom érdekében végzett munkát is figyelembe venni,

e/ az üzemi demokrácia fórumain: termelési tanácskozásokon, brigádvezetők, ujitók tanácskozásain számot adni az ujitómozgalom eredményeiről, problémáiról az azok megoldására tett intézkedésekről,

f/ a szakszervezettel egyetértésben, szövetkezet esetén az illetékes területi /szakmai érdekképviseleti/ szerv véleményét kikérve - e rendelet keretei között - ujitási szabályzat készitéséről, kihirdetéséről és végrehajtásáról gondoskodni.

/2/ A vállalati ujitási szabályzat tartalmazza:

a/ ujitási feladattervek, pályázatok készitésének és kiirásának, ujitási szerződések kötésének, az ujitási javaslatok beje-

lentésének, elbirálásának, hasznositásának, a hasznositásban eredményes tevékenységet kifejtők anyagi elismerésének vállalati rendjét, e tevékenységgel kapcsolatos feladatokat és hatásköröket,

b/ az ujitási szerződések tartalmi és formai előirásait,

c/ a hasznos eredmény mérésének és ellenőrzésének rendjét,

d/ az ujitók erkölcsi elismerésével kapcsolatos tennivalókat,

e/ az ujitási dij mértéke meghatározásánál figyelembe veendő alapelveket, az ujitási dijak kifizetésének és ellenőrzésének a rendjét,

f/ az ujitások nyilvántartásának az ujitási ügyintézés ellenőrzésének az ujitásokkal kapcsolatos panaszok intézésének vállalaton belüli rendjét,

g/ az ujitómozgalommal kapcsolatos vállalati propagandamunka rendjét, szervezeti és anyagi feltételeit.

Ru.41. Az Egyetem ujitómozgalmának alapvető feladata, az ujitások mielőbbi gyakorlati hasznositása, ezért az ujitási megbizott köteles évenként egyszer, a naptári évet követő 60 napon belül a hasznositásra váró ujitások jegyzékét összeállitani és a 6 hónapnál régebbi, erre alkalmas ügyek Egyetemen kivüli értékesitésére a feladattervi, ill. pályázeti javaslatot a tudományos rektorhelyettesnek felterjeszteni.

A tudományos rektorhelyettes az ujitási megbizott és a gazdasági főigazgató javaslata alapján - évenként egy alkalommal - ujitási feladattervet és pályázatot ir ki. A pályázatokat olyan feladatok megoldására is célszerü kiirni, melyek anyag, energia éa munkaerő takarékosságotr eredményező ujitások lérejöttére összpontosítanak.

Ru.42. Ujitási feladatterv tartalmazza:

- a gyakorlat ismertetését;
- a feladat megnevezését és az elérendő cél pontos meghatározását;
- a feladattal kapcsolatos részletesebb felvilágositást adó személy vagy szerv megjelölését;

- a megoldás kidolgozásának célszerű határidejét;
- a megoldás kidolgozása esetén az anyagi elismerés feltételeit, mértékét, folyósitásának módját és határidejét.

Ru.43. A pályázati kiirás tartalmazza:
- a megoldandó feladat részletes ismertetését;
- az elérendő célt;
- a részvétel feltételeit;
- a megoldás /pályamunka/ beküldésének határidejét és módját;
- az értékelés módját és idejét;
- a pályázati dijak mértékét, folyósitásának módját és idejét.

Ru.44. A hasznositásban eredményes tevékenységet kifejtők köre az alábbiakat foglalja magába:

a/ az ujitások hasznositását megelőző kisérleti munkákban, az ujitásnak a hasznositó helyi sajátosságaira történő adaptálásában résztvevők;

b/ az ujitások ügyintézését, szakvéleményezését, kalkulációját ellátók;

c/ az ujitások átadását és az ezzel kapcsolatos szerződések előkészitését és lebonyolitását végzők.

Az elismerési forma: jutalmazás, melynek alapfeltétele az eredményes hasznositás. Esedékessége:
- ujitás átadásánál a hasznositás ellenértékének az Egyetem számlájára történő beérkezése;
- ujitásnak az Egyetemnél történő alkalmazásakor az ujitást alkalmazó szervezeti egység vezetőjének erről kiállitott irásbeli nyilatkozata.

A jutalom forrása:
- ujitás átadása esetén az első évben átutalt ellenérték;
- Egyetemen belüli alkalmazás esetén a költségvetési jutalomkeret.

Az eredményes tevékenyeéget kifejtőket a tudományos rektorhelyettee, ill. beleő hasznositás esetén az ujitás folytán előnyökhöz jutó szervezeti egység jutalmazásra jogosult vezetője jutalmazza. Az a/, b/, c/ alatt felsorolt személyek tekintetében az ujitó szerinti szervezeti egység vezetője tesz javaslatot.

Ru.45. Az ujitási dijat ugy kell meghatározni, hogy annak mértékében a munkaköri elvárhatóság figyelembevételével megfelelően tükröződjék az ujitás müszaki szinvonala, hasznossága, az elvégzett alkotó tevékenység mennyisége és minősége, mindezek alapján alkalmas legyen arra, hogy további ujitói tevékenységre ösztönözzön. Az ujitók dijazására a javaslattevő szerinti szervezeti egység vezetője, ill. a szolgálati felettese tesz javaslatot a tudományos rektorhelyettesnek.

Ru.46. Az ujitási ügyintézés ellenőrzéséért a rektor a felelős. Az ellenőrzés az előirások betartásán kivül az ujitómozgalom eredményeinek vizsgálatára és értékelésére is kiterjed.

Ru.47. Az ujitómozgalommal kapcsolatos egyetemi propaganda szervezése és lebonyolitása az ujitási megbizott feladata.

Az állami irányitószervek feladata, hatásköre

R.17.§

/1/ Az Országos Találmányi Hivatal az ujitómozgalom országos hatáskörü, központi állami elvi irányitása körében köteles

a/ a minisztériumokkal /országos hatáskörü szervekkel/ és a Szakszervezetek Országos Tanácsával, illetőleg a szövetkezetek országos érdekképviseleti szerveivel együttmüködve koordinálni az ujitómozgalom központi elvi irányitását és propagandáját,

b/ szervezni és irányitani az ujitási javaslatok intézéséhez szükséges szakemberek képzését és továbbképzését,

c/ meghatározni az ujitási napló, az ujitói tanusitvány egységes formáját,

d/ vizsgálni az ujitási jogszabályok megtartását és a gazdasági ösztönzők hatását az ujitótevékenységre,

c/ értékelő jelentést készíteni a Minisztertanács részére az ujitómozgalom helyzetéről, az ujitótevékenység számszerü alakulásáról, elemzés és gyakorlati értékelés alapján a szükséges intézkedéseket megtenni, illetőleg a megfelelő jogi szabályozást kezdeményezni.

/2/ A minisztériumok /országos hatáskörü szervek/ és a tanácsok kötelesek

a/ rendszeres elvi irányitást és segitséget adni a felügyeletük alá tartozó vállalatoknak az ujitómozgalom fejlesztéséhez, biztositva e feladatuk ellátásához szükséges személyi és szervezeti feltételeket,

b/ az ujitómozgalmat érintő szabályozások kiadása előtt kikérni az Országos Találmányi Hivatal véleményét.

Az ujitómozgalom társadalmi irányitó, ellenőrző és az ujitók érdekvédelmi szervei

R.18.§

/1/ Az ujitómozgalom társadalmi irányitó, ellenőrző és az ujitók érdekvédelmi szervei a Szakszervezetek Országos Tanácsa, a szakszervezetek központi vezetőségei, a szakszervezetek megyei tanácsai és a vállalati szakszervezeti szervek, valamint a szövetkezetek érdekképviseleti szervei.

/2/ Az ujitómozgalmat nemzetközi társadalmi fórumokon a Szakszervezetek Országos Tanácsa képviseli.

Ru.48. Az egyetemi szakszervezeti szervek müködjenek közre az ujitómozgalom fejlesztése érdekében végzett állandó agitációs-, propagandamunkában, hogy minél többen kapcsolódjanak be az ujitó munkába. Törekedjenek az alkotó, - ujitó munkához szükséges megfelelő légkör kialakitására. Kisérjék figyelmmel az ujitások ügyintézését.

Illetékmentesség

R.19.§

Ujitási javaslattal kapcsolatos minden beadvány és eljárás az ujitóval kötött kisérleti, illetőleg hasznositási szerződés, valamint ujitással kapcsolatban folyamatba tett polgári peres és nem peres /végrehajtási/ eljárás illetékmentes.

Vegyes rendelkezések

R.2o.§

/1/ Ez a rendelet az 1975.évi január hó 1. napján lép hatályba; egyidejüleg hatályát veszti az ujitásokról szóló 57/1967. /XII.19./ Korm. sz. rendelet.

/2/ Ha a rendelet hatálybalépése előtt a hasznositási szerződést megkötötték, vagy a hasznositás megkezdődött, a szerződéskötés, illetőleg a hasznositás időpontjában érvényes anyagi jogi rendelkezéseket kell alkalmazni. E rendelet hatásköri és eljárási szabályait a folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

/3/ E rendelet 15.§-ának végrehajtásáról a pénzügyminiszter és a munkaügyi miniszter - az Országos Találmányi Hivatal elnökével, a Szakszervezetek Országos Tanácsával és a szövetkezetek tekintetében az országos érdekképviseleti szervekkel egyetértésben - az ágazati miniszterek véleményének figyelembevételével gondoskodik.

Ennek keretében az ujitási dij elszámolása tekintetében a mezőgazdasági szövetkezeteknél, ipari-mezőgazdasági szövetkezeteknél, halászati szövetkezeteknél, szakszövetkezeteknél, továbbá a jövedelemszabályozás szempontjából mezőgazdasági ágazatba sorolt szövetkezeti társulásoknál eltérő szabályok is megállapithatók.

/4/ 1975-ben a vállalati saját forrásból megvalósitott beruházások költségeinek megtakaritott részéből az esedékes ujitási dijnak megfelelő összeg a részesedési alapba átviheto.

Ru.49. Jelen utasitás rendelkezéseit 1977. február 9-től visszamenőleg kell alkalmazni.

Budapest, 1978. junius 1.

Berend T. Iván
rektor

1. sz. melléklet

Irányelvek

az Egyetem műszaki megoldásokat tartalmazó kutatási eredményeivel kapcsolatos eljárásra

A Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem műszaki megoldásokat tartalmazó kutatási eredményeivel, ujitásaival és találmányaival /a továbbiakban: műszaki kutatási eredmény/ kapcsolatos eljárást a következőkben szabályozom:

Az Egyetem, - tekintettel a műszaki területet érintő kutatásaira - a népgazdaság műszaki fejlesztését elő kivánja segiteni azzal is, hogy az Egyetem dolgozóinak - lehetőségeihez mérten - anyagi, erkölcsi és jogi támogatást nyujt műszaki alkotói tevékenységük folytatásához, ennek eredményeként létrejött szellemi alkotásoknak az iparban történő hasznositásához.

Jogvédelem

1.

a/ Az Egyetemen kidolgozott műszaki kutatási eredmények jogvédelmére vonatkozó ügyvitel megszervezése, a szolgálati találmányok hazai szabadalmaztatása és a jelentősebb találmányok külföldi oltalmának megszerzése a tudományos rektorhelyettes feladata.

E feladatát az ujitói és találmányi megbizott közreműködésével látja el, aki gondoskodik a műszaki kutatási eredmények nyilvántartásáról, a központi szervek által kért adatszolgáltatásról, a szabadalmak fenntartásával kapcsolatos dijak és illetékek fizetéséről.

b/ Az 1.a/ pontban foglalt feladatok ellátása érdekében a tudományos rektorhelyettes ujitási és találmányi megbizottat jelöl ki. Ha az ügyek száma ezt indokolttá teszi, jogosult a rendelkezésére álló bérkereten belül mellékállásban vagy főállásban egy munkatársat e célból alkalmazni. Az alkalmazni

kivánt személynek szabadalmi ügyvivői vagy az Országos Találmányi Hivatal által szervezett középfoku iparjogvédelmi tanfolyam képesitésével kell rendelkeznie. Megbizott munkatárs esetében a középfoku iparjogvédelmi tanfolyam elvégzése a megbizástól számitott 1 éven belül szükséges.

2.

a/ Az Egyetemmel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban levő személy az Egyetem feladatkörébe eső müszaki kutatási eredményét köteles, szervezeti egység vezetőjének véleményével ellátva, - az ujitási találmányi megbizott utján - az Egyetem részére hasznositásra, ill. továbbhasznositásra felajánlani.
A tudományos rektorhelyettes hozzájárulása nélkül az alkotó ezen müszaki kutatási eredménnyel nem rendelkezhet.

b/ A 2.a/ szempontjából az Egyetem feladatköre a szerződéses munkákban vállalt feladatokra is kiterjed.

c/ Az ujitási találmányi megbizott a felajánlott müszaki kutatási eredmény ügykezelését az Egyetem ujitási szabályzata szerint látja el.

d/ A felajánlott müszaki kutatási eredményt a tudományos rektorhelyettes a 38/1974./X.3o./ MT.sz. rendelet szerint birálja el, és egyidejüleg állást foglal a szolgálati találmánnyá történő nyilvánitás és szabadalmaztatás kérdésében.

e/ Abban az esetben, ha az alkotó, vagy az alkotók valamelyike a felügyeletet gyakorló szerv által kinevezett vezető beosztásu dolgozó, a tudományos rektorhelyettes az ujitás, ill. szolgálati találmánnyá történő nyilvánitás kérdésében javaslatot tesz az Oktatási Minisztériumnak az intézmény felett felügyeletet gyakorló főosztályához.
A javaslat tekintetében a főosztály dönt.

f/ Az Egyetem szervezeti egységeinek vezetői az államtitok és a szolgálati titok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartása mellett a müszaki, kutatási eredmények publikálására az ujitási és találmányi megbizott előzetes véleményének kikérésével csak akkor adhatnak engedélyt, ha az a hasznositást, továbbhasznositást, ill. az esetleges szabadalmaztathatóságot nem veszélyezteti.

3.

a/ A bel- és külföldi találmányi bejelentés megtételére a tudományos rektorhelyettes jogosult.

b/ A tudományos rektorhelyettes az ujitási és találmányi megbizott javaslatára a bel- és külföldi találmányi bejelentések megtételére és az eljárás lefolytatására a DANUBIA Szabadalmi Irodának, vagy szabadalmi ügyvivői munkaközösségnek megbizást adhat.

c/ A müszaki kutatási eredmény szerinti szervezeti egység vezetője jelentősebb szolgálati találmány esetén előterjesztést tehet külföldi szabadalmi oltalom megszerzésére. Az előterjesztést a hazai szabadalom elnyerésére vonatkozó kérelem benyujtásától számitott 3 hónapon belül kell az ujitási találmányi megbizott véleményével ellátva a tudományos rektorhelyettesnek eljuttatni..

Értékesitás, hasznositás

a/ A tudományos rektorhelyettes a müszaki kutatási eredmények alkotóinak, az ujitási találmányi megbizottnak, valamint a szervezeti egység vezetőjének közreműködésével segiti elő a müszaki kutatási eredmények gyakorlati hasznositását, ipari bevezetését és a szellemi export lehetőségeinek feltárását.

b/ A müszaki kutatási eredményre /gyártási, forgalombahozatali, stb./ jogot szerzővel az értékesitési /hasznositási/, átruházási szerződést, valamint a müszaki kutatási eredmény alkotóival a dijazási szerződést a tudományos rektorhelyettes - a jelen körlevél mellékleteként kiadott hasznositási irányelvek alkalmazásával - a szervezeti egység vezetőjének előterjesztése alapján köti meg.

c/ Az értékesitési /hasznositási/, átruházási és az azzal összefüggő dijazási szerződést az Oktatási Minisztérium illetékes főosztálya köti meg abban az esetben, ha az alkotó, vagy az alkotók valamelyike a felügyeletet gyakorló szerv által kinevezett /megbizott/ vezető beosztású dolgozó.

d/ A hasznositási szerződésekben törekedni kell arra, hogy az ellenérték az alkotók dijazásán felül a müszaki kutatási eredménnyel kapcsolatos egyéb költségeket fedezze, és az Egyetem anyagi érdekeltségét is biztositsa.

5.

a/ A müszaki kutatási eredmény szerint illetékes szervezeti egység vezetője, ha a hasznositás szempontjából szükségesnek mutatkozik, a müszaki kutatási eredmény müszaki dokumentációját és mintamodelljét - a gazdasági főigazgató előzetes hozzájárulása alapján - az egyetemi költségvetés vagy a szerződéses tevékenység kereté terhére elkészittetheti, és annak költségeit a hasznositás során befolyó árbevételből történő megtérítéséig megelőlegezheti.

b/ A müszaki kutatási eredmények jogvédelmével kapcsolatban felmerülő költségek /pl. DANUBIA Szabadalmi Iroda, vagy szabadalmi ügyvivői szolgáltatások, rajzmellékletek készitése, a találmányok bejelentési és fenntartási illetékei/ az Egyetem vagy a szerződéses tevékenység költségvetését terhelik. Amennyiben a müszaki kutatási eredmény hasznositására kerül, ezek a költségek a befolyó árbevétel terhére megtéritendők.

c/ A műszaki kutatási eredményekkel kapcsolatban felmerülő költségek, a műszaki kutatási eredmények hasznosítása következtében befolyó ellenértékek elszámolása, továbbá az itt nem szabályozott egyéb kérdések tekintetében a 106/1976. /P.K.13./ PM. sz. utasítás, valamint az oktatási miniszter 131/1976./M.K.14./ OM.sz. utasításában és annak végrehajtására kiadott 5.sz. /1977/ Rektori utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

2. sz. melléklet

Irányelvek
a Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem müszaki kutatási eredményeinek hasznositására

A Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem /a továbbiakban: Egyetem/ találmányai, ujitásai, müszaki megoldású kutatási eredményei, know-how-i /a továbbiakban: müszaki kutatási eredmény/ szerinti eljárásoknak, berendezéseknek, készülékeknek, termékeknek a gazdasági tevékenység körében való rendszeres előállitása és forgalombahozatala általában ugy lehetséges, hogy az Egyetem gyártásra, és forgalombahozatalra, illetőleg üzemi berendezéskénti használatra valamely vállalatnak, /intézménynek/ engedélyt ad, vagy azt valamely hasznositóra átruházza.

A hatályos jogszabályaink szerint a müszaki kutatási eredménynek bármely formában történő átengedéséért az átadó vállalat /esetünkben az Egyetem/ kivánságára az átvevő vállalat ellenértéket köteles fizetni. Mind a feltalálót, mind az ujitót /a továbbiakban: alkotó/ az átadó vállalattól dijazás illeti meg abban az esetben is, ha az átadás ellenérték nélkül történt. A találmányi, illetőleg ujitási dij igény a munkáltatóval /átadó vállalattal/ szemben érvényesithető. /45/1969./ XII.29./ Korm.sz. rendelet 1.§ /4/, 2.§ /2/ bek., 38/1974./X.3o./ MT sz. rendelet 9.§ /3/ és /4/ bek./

Az Egyetem müszaki kutatási eredményeinek hasznositása igen jelentős feladat, melynek teljesitésével az Egyetem a népgazdaságunk ötödik ötéves tervéről szóló törvényben meghatározott célkitüzéseket szolgálja. Ötéves tervünk fő irányvonala szerint, a termelés hatékonyságának erőteljes növelését többek között a tudományos eredmények hatékony felhasználásával kell megvalósitani. A vállalatokkal kötött hasznositási szerződések az Egyetem müszaki kutatási eredményei széleskörü felhasználását teszi lehetővé.

A hasznositás engedélyezésével kapcsolatban jelentkező két elvi kérdés:

I. a müszaki kutatási eredményt az Egyetem milyen ellenértékért adja át;

II. a befolyó ellenértékből milyen arányban részesüljön az alkotó /ujitó, feltaláló/.

Ad.I.

A müszaki kutatási eredmény ellenértékének meghatározásánál figyelembe kell venni:

1. a müszaki megoldás bonyolultsági fokát, szinvonalát és jelentőségét;
2. a kidolgozottság fokát /know-how, kisérleti berendezés, stb./;
3. a megoldással elérhető vállalati eredményt;
4. a megoldás kidolgozásával, a jogvédelem megszerzésével és fenntartásával, valamint az értékesitéssel kapcsolatban felmerült költségeket;
5. az esetleges egyéb tényezőket.

Egyéb tényezőként szerepelhet pl., hogy az adott megoldás szerinti gyártással egy vállalat a felmerülő hazai és esetleges külföldi igényeket ki tudja-e elégiteni. Igényli-e kizárólagos joggal a megoldást átvevő vállalat, vagy csak több vállalattal kötendő szerződés utján lehetséges a müszaki kutatási eredmény elterjesztése. Mérhető-e közvetlenül a vállalati eredmény, vagy sem /pl. minőségjavulást eredményező, vagy balesetvédelmi megoldás esetén/.

Mindezekből látható, hogy az ellenérték meghatározása a felsorolt tényezők gondos mérlegelését igényli, és minden esetben egyedi elbirálást igényel.

A müszaki kutatási eredmény ellenértékének meghatározása a fentiek alapján a következő módon történik:

1. a felsorolt tényezők figyelembevételével előzetes ár kialakitása;
2. a hasznositás szempontjából szóbajöhető vállalatok által felkinált ellenérték mérlegelése;
3. végleges ár meghatározása az előző két pont egyeztetése, illetve ha az szükséges a jogorvoslati szerv döntése alapján.

A felsorolt tényezők alapján az ellenérték megközelithető /"tól-ig"/ meghatározása lehetséges. Az ellenérték elsődleges meghatározására a feltalálók együttes aláirásával kalkulációt kell kérni, melyet a tanszékvezető /a szervezeti egységvezető/, illetőleg a szolgálati felettes /igazgató, dékán, stb./ véleményez, és az ujitási találmányi megbizott utján javaslatot tesz az árra vonatkozóan a tudományos rektorhelyetteshez.

Ad.II.

A müszaki kutatási eredmény alkotójának diját ugy kell meghatározni, hogy az megfeleljen az iparjogvédelmi jogszabályoknak, annak mértékében - a munkaköri elvárhatóság figyelembevételével - megfelelően tükröződjék az elvégzett alkotói tevékenység mennyisége és minősége, valamint alkalmas legyen arra, hogy további alkotói teljesitményre ösztönözzön.

A müszaki kutatási eredmény ellenértékének meghatározásánál felsorolt tényezők közül sok összefügg az alkotói tevékenységgel, ezért indokolt, hogy alkotó diját a müszaki kutatási eredmény értékesitése következtében az Egyetemhez befolyó, - a vonatkozó költségekkel, ill. befizetési kötelezettségekkel csökkentett - árbevétel bizonyos %-ában határozzuk meg.

Az alkotói dijnak a befolyó ellenérték %-ában történő meghatározása egyrészt érdekeltté teszi az alkotót további know-how és értékesitési tevékenységben, másrészt biztositja az Egyetemet, hogy az alkotói igény ne legyen nagyobb, mint a befolyt nettó ellenérték. Az alkotói dij és az Egyetem részesedésének egymáshoz viszonyitott aránya kialakitásánál a következőkből kell kiindulni:

1. az alkotás vizsgálata a kidolgozó személyek munkaköréből adódó elvárhatóság szempontjából. Az adott teljesitmény:
   a/ a munkaköri kötelességen belül elvárható-e;
   b/ a munkaköri kötelességen belül jelentős alkotói tevékenységnek minősül-e;
   c/ a munkaköri kötelességen kivüli alkotás-e.

2. Részesült-e az alkotó a kidolgozás során valamilyen egyéb dijazásban /pl. jutalom, pályázati dij, stb./
   Az eredményt:
   a/ szerződéses munka során dolgozta-e ki;
   b/ tudományos feladatterv kapcsán hozta-e létre;
   c/ oktatói tevékenység során felmerült müszaki problémák megoldása-e;
   d/ az alkotó egyéni érdeklődése alapján dolgozta-e ki /saját kezdeményezésü kutatás/.

3. Az alkotói teljesitményhez egyéb hozzájárulás:
   a/ az Egyetem többi dolgozói által az adott alkotásban végzett munka;
   b/ felhasznált egyetemi pénz, anyag, munkaeszköz és energia mennyisége.

Hatályos jogszabályaink értelmében 1.a/ esetben a müszaki megoldást kidolgozó személyek a munkadijukon felül csak jutalomban részesithetők. 1.b/ esetben az alkotó az Egyetem részéről akkor dijazható, ha megoldását az Egyetem ujitásként elfogadta és hasznositotta. 1.c/ esetben ujitás is és találmány is lehetséges.

Az ujitás és találmány között minőségi különbség van, melynek az alkotó dijazásában is tükröznie kell. A értékesitett ujitások esetén az Egyetemhez befolyó ellenértékből az első hasznositástól számitott max. 3 éven keresztül legyen dijazható az ujitó, e három éven belül kötelező degressziv skála alkalmazandó; a második évben az első évi dij százalékának a fele, a harmadik évben az 1/3-a fizethető ki.

Az ujitások és találmányok megfelelő dijazása a kifizethető felső és alsó limitek megjelölésével szabályozandó a következők szerint:

Az ujitó dija az éves /vagy többéves/ vállalati eredmény /gyártás, használat, értékesités/ alapján hasznositott ujitások esetében az első évben az Egyetemhez befolyó nettó ellenérték 6o %-ánál több és 2o %-ánál kevesebb nem lehet. /A második és harmadik év tekintetében a már emlitett degressziv skálát kell alkalmazni./ Ha az igy hasznositott ujitás munkaköri kötelességen belül jelentős alkotói teljesitménynek minősül, abban az esetben az ujitó részesedése 5o %-nál több és 2p %-nál kevesebb nem lehet. Az első hasznositástól számitott 3 éven túl dijazás nem jár. Az egyösszegü /fix/ ellenértékért véglegesen értékesitett ujitás esetén az ujitó dija az Egyetemhez befolyó ellenérték 5o %-ánál több és 2o%-ánál kevesebb nem lehet. Munkaköri kötelességen belül jelentős alkotói tevékenység esetén max. 4o %, min. 2o % lehet.

A feltalálói dij az Egyetemhez befolyó nettó ellenérték 6o %-ánál több és 3o %-ánál kevesebb nem lehet.

A megjelölt határok között az adott találmány vagy ujitás dijazását a hasznositási irányelvekben foglaltak mérlegelése alapján hozott egyedi döntés jelöli ki, melyet a felek /ujitó, feltaláló - Egyetem/ szerződésben rögzitenek. Az ujitók és a feltalálók dijazására a hasznositási irányelvek alapján az alkotó szerint illetékes szervezeti egység vezetője tesz - az ujitási találmányi megbizotthoz benyujtott - javaslatot a tudományo rektorhelyettesnek, melyet a szervezeti egységvezető szolgálati felettese véleményével ellátva terjeszt elő.

A müszaki eredmények körében sajátos helyet foglal el a know-how. Ennek egyik legtágabb meghatározása a következő: "A know-how egyszerüen áruként jelentkező müszaki- gazdasági ismeret, tekintet nélkül arra, hogy ezt az ismertetet védi-e és ha igen, milyen értelemben valamiféle hagyományos iparjog-védelmi intézmény, továbbá, hogy az adott ismeret az ilyen védelemre egyáltalán alkalmas-e vagy sem." [x]

A know-how kapcsolódhat találmányhoz. A hatályos szabadalmi törvényünk szerint a szabadalmas köteles a hasznositót a szabadalomra vonatkozó esetleges jogokról és fontos körülményekről tájékoztatni, a találmány megvalósitásával kapcsolatos müszaki tapasztalatokat csak akkor köteles átadni, ha ebben kifejezetten megállapodtak. A gyakorlatban a hasznositók a rendelkezésre bocsátott megoldással gyártani akarnak, ezért a szabadalmi-licencia szerződések majdnem minden esetben know-how részt is tartalmaznak. A know-how, mint tényleges tudás, önállóan is jelentkezik, sőt az utóbbi években a nemzetközi licencia forgalomban egyre nagyobb szerepet játszik. Ennek hatása a belföldi forgalomban is várható.

Amennyiben a know-how kidolgozóinak tevékenysége az ujitási jog szabályai szerint ujitásként elismerhető, akkor a know-how egyben, mint ujitás jelenik meg, de lehet a know-how az intézmény olyan vagyona is, amelyben személyekre bontható szellemi alkotás nincs.

A fentiek alapján a hasznositási irányelveket a know-how-k esetében a következőként kell alkalmazni:

a/ amennyiben a know-how találmányhoz kapcsolódik, értékesitése a komplex találmányhasznositási szerződés keretein belül megoldható. Ez esetben az alkotó feltalálókat a befolyó ellenértékből egységesen feltalálói dij illeti meg.

---

[x] Világhy Miklós: A szellemi alkotások joga. Tankönyvkiadó, 1975.

b/ ha a know-how a 38/1974-es Korm.sz. rendelet szerint ujitásként elismerhető, értékesitésére és az alkotók dijazására az ujitás átadásának szabályai alkalmazandók.

c/ ha a know-how önállóan jelenik meg és elkülönithető alkotó nincs, akkor a hasznositási irányelveknek csak az I. részét kell alkalmazni.

7/1977-78. sz. Rektori Utasitás

módositása és kiegészitése

A 7/1977-78. sz. Rektori Utasitás I/8; II/4; III/2. pontjaiban foglaltakat az alábbiak szerint módositom, 1977. augusztus 1-i visszamenőleges hatállyal.

AF 88-27	fresz.	Mercedes	10,60 Ft/km
AF 75-94	"	Volga	3,40 Ft/km
AG 37-68	"	Volga	3,40 Ft/km
AG 72-22	"	Polski Fiat	3,40 Ft/km
GB 73-66	"	Ikarus 255	5,00 Ft/km
FJ 69-98	"	Nysa Towos	5,00 Ft/km

A II. fejezet kiegészül a 15. ponttal, miszerint:

Amennyiben az Egyetem rendeltetésszerű feladatai ellátását nem akadályozza, úgy más intézmények /iskolák/ részére a teljes személyi és dologi jellegű költségek megtérítése ellenében autóbuszhasználata engedélyezhető. Az ilyen irányú kérelmeket hatáskörömben birálom el. Ilyen esetekben a felszámitott téritési dij mértéke az autóbusz használatáért 12,20 Ft/km.

Budapest, 1978. június 1.

Berend T. Iván
rektor