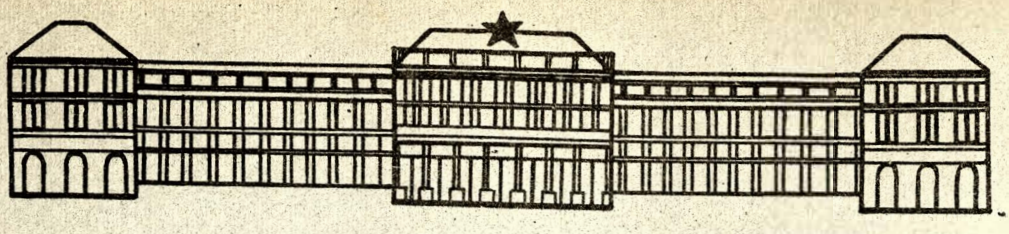
1970 MÁR 7
4



EGYETEMI TÁJÉKOZTATÓ

1969/70-es tanév

5 szám

1970 március 2

Felelős : Boér Andrásné

REKTORI UTASITÁS

4/1969-70. sz. rektori utasitás az általános tanulmányi ösztöndij megállapitásánál kiemelt 3 tantárgy figyelembevételére

Az Egyetemi Tájékoztató 1969/70. 2. számában ismertettem a tanulmányi ösztöndij megállapitásához szükséges félévenként, évfolyamonként és szakonként kiemelt 3-3 tantárgy jegyzékét.

A KISZ alapszervezetek titkáraival tartott megbeszélés alapján helyesnek itélem és elrendelem a kiemelt tárgyak jegyzékében a következő módositásokat:

1. Terv-matematika szak III. évfolyam 1. félév:
   matematika /koll. 1 félév/ helyett matematika statisztika /koll. 1 félév/
2. Terv-mat. szak IV. évfolyam 2. félév:
   Ügyvitelszervezés és gépesités /koll. 1 félév/ helyett számitástechnika /gyj. 1 félév/
3. Tanári C. szak I. évfolyam 2. félév:
   politikai gazdaságtan /koll. 1 félév/ helyett általános és szervetlen kémia /koll. 1 félév/
4. Tanári C. szak III. évfolyam 1. félév: mechanikai technológia /koll. 2 félév/ helyett colloid-kémia /koll. 1 félév/
5. Tanári C. szak IV. évfolyam 1. félév: áruismeret földrajzi alapjai /koll. 1 félév/ helyett alternativ tárgy b. csoportja /koll. 1 félév/
6. Tanári C. szak IV. évfolyam 2. félév: áruismeret földrajzi alapjai /koll. 1 félév/ helyett alternativ tárgy a. csoportja /koll. 1 félév/
7. Közlekedés szak IV. évfolyam 1. félév: ügyvitelszervezés és gépesités /koll. 1 félév/ helyett jog/koll. 1 félév/

Az Igazgatási Titkárság a kiemelt tantárgyak átlagának számitásánál, az ösztöndij bizottságok az általános tanulmányi ösztöndij megállapitásánál a kiemelt tantárgyak jegyzékét a módositással vegyék figyelembe.

Budapest, 1970. január 31.

Dr. Szabó Kálmán s.k.
rektor

5/1969-7o.sz. rektori utasitás

az oktatói bérrendezés elveiről és lebonyolitásáról.

Az oktatói bérrendezés elveiről és lebonyolitásának menetéről kidolgozott előzetes javaslatokat - miután a Pártvégrehajtóbizottság és a Szakszervezeti Intézőbizottság megvitatta - 197o. február 9-én az Egyetemi Tanács megtárgyalta. Ennek alapján a következő határozatot hozom:

1./ A bérrendezés megvalósitása során arra törekedjünk, hogy a béremelés az oktatók és oktatást közvetlenül szolgáló dolgozók életszinvonalának javitásával együtt oktató-, nevelő- és tudományos munkánk hatékonyabbá tételére ösztönözzön, képzéskorszerüsitésünk sikeres megvalósitását, az ésszerübb munkaerőgazdálkodás lehetőségeinek kiszélesitését szolgálja.

2./ A megállapitandó alapbérek arányai - amennyire ezt a fizetésemelés nagysága megengedi - tükrözzék az egyes oktatók végzett munkájának minőségét és mennyiségét. Az oktatók teljesitményét hosszabb időszakra nézve kell mérlegelni, az alábbi szempontokat komplexen véve:

a./ az oktató-,
b./ a nevelő-,
c./ a kutató-,
d./ a szervezői, ill. irányitói /pl. csoportvezetői/ munka,
e./ az Egyetemen belüli és kivüli közéleti tevékenység,
f./ az egyéb külső szakmai elfoglaltság alapján.

A fentiek mérlegelése alapján az összes főállásban lévő oktatónkat minden egyes munkakörön /tanársegéd, adjunktus, docens, professzor/ belül a következő százalékos csoportokba soroljuk be:

1. csoport	5-8 %
2. csoport	9-12 %
3. csoport	13-17 %
4. csoport	18-22 %
5. csoport	23-25 %

Ha egyértelmü állásfoglalás születik arról, hogy valaki nem alkalmas az egyetemi munkára, akkor az illetőt egyetlen csoportba sem kell besorolni. Nem kell besorolni a gyakornokokat sem, továbbá a félállásuakat sem. Az Egyetemen félállásban lévők bérét egyedi mérlegelés alapján viszonylag kis mértékben - átlagosan az azonos munkakörü főállásuak béremelésének 1/4-e erejéig - fogjuk emelni. A félállásuak béremelésére tett javaslatokat ezért külön listán kell előterjeszteni.

3./ A bérrendezés előkészitése a tanszékeken kezdődik. A tanszékvezető a párt- és szakszervezeti bizalmi bevonásával a tanszék minden tagját - önmaga, a rektor, a rektorhelyettesek és a dékánok kivételével - valamely százalékos csoportba besorolja. Ahhoz, hogy ezt a várható béremelés keretei között végezhesse, a próbaszámitás céljára a Gazdasági Igazgatóságtól ill. a Személyzeti Csoporttól február 17-ig megkapja a szükséges adatokat, mégpedig:

a./ főállásuak tényleges alapbérét,

b./ ugyancsak rendkivüli előresorolás nélkül számitott "tisztitott" alapbérét,

c./ a félállásuak tényleges alapbérét,

d./ a próbaszámitáshoz alapul veendő bérfejlesztési összeget.

A számitásokhoz csak ezek az adatok vehetők alapul.

A számitások alapjául az un. tisztitott bérek szolgálnak, ami annyit jelent, hogy az oktatót tisztitott béréhez képest kell valamelyik csoportba besorolni. /Ha pl. valaki jelenleg ténylegesen 3.4oo Ft-ot kap, de ugy, hogy korábban már loo Ft rendkivüli korcsoport előresorolásban részesült, akkor a besoroláshoz figyelembe vehető alapbére 3.3oo Ft/. A tisztitott bérekre csupán a besorolás és a keretelosztás elvégzése miatt van szükség, mert a már korábban megadott rendkivüli korcsoport-előresorolás összegét a végleges bérmegállapitásnál visszavonni ugy sem lehet.

Külön is felhivom tanszékvezetőink figyelmét arra, hogy a dékán és a rektor nem fogadhat el olyan besorolást, amely tulzottan az

átlag körül, vagy pedig zömében az átlag felett szóródik. Ilyen legfeljebb kis tanszékeken fordulhat elő, de kari átlagban már nem. Tanszékvezetőink tehát kari - sőt egyetemi - méretekben reálisnak tartható differenciálásra, ill. besorolásra törekedjenek, a megadott bérkeretek között maradva.

A tanszéki besorolásért a tanszékvezető felelős. Javaslatait azonban a párt- és szakszervezeti bizalmin kivül az érintettekkel, illetve tanszéki értekezleten is tárgyalja meg. Igen fontos, hogy az egész munka elvtársias, őszinte légkörben folyjék és ne rontsa, hanem erősitse az együttmüködést, a kollektiv szellemet, javitsa a képzés-korszerüsitéshez és munkánk szinvonalának emeléséhez szükséges feltételeket.

4./ A tanszékvezetők február 21-ig kötelesek átadni javaslataikat a dékánnak, aki ezután a karok közti egységesség, valamint a differenciálás szempontjainak egyeztetése végett tájékoztatja a rektort a karon kialakult helyzetről. A tanszéki javaslatokat kari szinten a dékán, az alapszervezeti párttitkár, a szakszervezeti elnök és a tanszékvezetők együttesen értékelik, a dékán vezetésével.

A kari egyeztető tárgyalásokon be kell sorolni /a rektor, a rektorhelyettesek, a dékán és a tanszékvezetők kivételével/ minden fő- és félállásu oktatót. A tanszékvezetők besorolására a párttitkár és a szakszervezeti elnök bevonásával a dékán tesz javaslatot a rektornak.

Ha a kari tárgyalásokon az egyes munkakörökbe tartozók besorolási megoszlására nem jön létre megegyezés, akkor szavazással kialakitott sorolást kell a dékánnak, ill. az ottlévőknek alapul vennie. Amennyiben e rangsoroláshoz képest akár a dékán, akár bármely más vezető eltérő megoldást lát indokoltnak, a kialakult rangsor korrekcióját a kari tanács elé kell vinni elfogadás vagy elutasitás végett. A dékánnak egyetértés esetén is joga van tájékoztatni a kari tanácsot.

A kari javaslatok realitását a dékán - a tanszéki számitásokhoz hasonlóan - próbaszámitásokkal ellenőrzi.

5./ A tanszéki besorolásokat február 21-ig, a kari besorolásokat pedig február 28-ig kell elkésziteni. Ezután következik a tényleges bérek megállapitása a következőképpen:

a./ Az Egyetem a rendelkezésére bocsátott bérrendezési összegből /kiegészitve azt a rendes bérfejlesztés összegével/ tartalékot képez az esetleges bérkorrekciók, tervezett előléptetések, a betöltetlen állások illetménye, a minőségi cserék és hosszabb külföldi tartózkodásból visszatérő oktatók bérének fedezésére. A tartalékhoz kell csatolni a vezetői /rektori, rektorhelyettesi, dékáni/ fizetéseket és az összes vezetői pótlékokat is, és az igy megmaradó összeget a rektornak kell felosztania a karokra, s a dékánnak tanszékekre.

b./ A lebontott bérösszeggel a tanszékvezetők, illetve a dékánok gazdálkodnak. Ők teszik meg a végleges besorolásra a javaslatot a rektornak, legkésőbb március 7-ig.

c./ A rektor a társadalmi szervek vezetőinek meghallgatásával március 16-ig valamennyi bérezési ügyben - többek között a rektorhelyettesek, dékánok, tanszékvezetők besorolásában, valamint a vezetői pótlékok megállapitásában - végleges döntést hoz. A besorolási értesitőket március 31-ig mindenki kézhez kapja.

d./ A bérrendezés lefolyásáról a rektor az Egyetemi Tanácsot a legközelebbi ülésen tájékoztatja.

Budapest, 1970. február 12.

Dr.Szabó Kálmán s.k.
rektor

6/1969-70. sz. rektori utasitás
a nem oktatói állományban lévő dolgozók bérrendezésének elveiről és lebonyolitásáról

A nem oktatói állományban lévő dolgozók bérrendezésével kapcsolatos előzetes álláspontokat figyelembevéve - a Pártvégrehajtóbizottsággal és a Szakszervezeti Intézőbizottsággal egyetértésben az érvényesitendő elvekről, valamint a lebonyolitás módjáról az alábbiakban határozok:

I.

A bérrendezés elveit illetően:

1./ A bérrendezés során figyelembeveendő szempont a dolgozó végzett munkájának mennyisége és minősége, az Egyetemen eltöltött munkaideje /törzsgárda megbecsülés/, iskolai végzettsége, az Egyetemen belüli /esetleg kivüli/ társadalmi tevékenysége.
A próbabesorolás /tehát még nem a végleges besorolás/ kategóriái:

1. csoport 5 %
2. csoport 10 %
3. csoport 15 %

/A bérrendezés nem jelent feltétlenül minden dolgozó részére fizetésemelést. Igy pl. az utóbbi időben Egyetemünkre kerülők - amennyiben bérük a régebben hasonló területen itt dolgozók fizetéséhez képest egyébként is magas - továbbá, akik ellen ujabban fegyelmi eljárás volt folyamatban, valamint akiknek munkájával kapcsolatban alapos kifogások merülnek fel fizetésemelésben nem részesülnek./

2./ Megvizsgálandó az ujonnan belépett dolgozók /1968. január 1-től/ bérének aránya a régebben itt dolgozó és hasonló beosztásban müködők béréhez képest.
A számitások az 1970. január 1-i állapotnak megfelelően történjenek, a tényleges béreket alapulvéve.

3./ Koordinálás kivánatos az Egyetem különböző területein hasonló munkakörben dolgozó - és az egyéb feltételekben is megegyező - adminisztrativ dolgozók bérezése terén.

II.

A lebonyolitás módja tekintetében:

1./ A Gazdasági Igazgatóság a bérrendezés előkészitésével kapcsolatban az egyes részterületek dolgozóink bérezésére vonatkozó adatairól március 6-ig a dékánoknak, a rektori titkárnak, az Igazgatási Titkárság vezetőjének jegyzéket bocsásson rendelkezésre. Fenti határidőre kell elkésziteni a Gazdasági Igazgatóság területéhez tartozó részlegek dolgozóiról készült listát is. /A listák az 1970. január 1-i állapotnak megfelelő tényleges béreket tartalmazzák és a fejrovatban legyen feltüntetve a javasolt uj bér összegének és százalékának a helye./

2./ A Gazdasági Igazgatóságon a megfelelő egységekre /Gazdasági Igazgatóság központi apparátusa, a mühelyek, kollégiumi dolgozók/ bontva, a részlegek vezetői a részleg béralapjának és a növekményösszegének feltüntetése után, tegyék meg a béremelésre vonatkozó javaslataikat, melyek kialakitásában - lehetőleg csoportos megbeszélés keretében - az érdekelt párt- és szakszervezeti bizalmi müködjön közre.

Határidő: március 10.

Az egyes részlegek bérjavaslatainak összesitése és koordinálása végett a gazdasági főigazgató a pártalapszerv titkárával /vagy megbizottjával/ és a szakszervezeti alapszerv elnökével alakitsa ki és tegye meg javaslatát.

Határidő: március 12.

3./ Az oktatás-szervezés és adminisztráció területén müködők tekintetében

- a tanszéki dolgozók /adminisztrátorok, statisztikusok,

könyvtárosok/ uj besorolására vonatkozó javaslatot a tanszékvezetők március 10-ig az illetékes dékánhoz küldjék meg;

- a fenti határidőre alakitsák ki a dékánok a dékáni hivatalok dolgozóinak béremelésével kapcsolatos elképzeléseiket. A tanszékek a dékáni hivatalok dolgozóira vonatkozó javaslatokat - a szakszervezeti alapszerv titkára, valamennyi érdekelt szakszervezeti bizalmival tárgyalja meg, és a megbeszélés eredményéről az érdekelt dékánokat tájékoztassa.

Határidő: március 12.

Dékánok kari összesitő javaslatának határideje: március 13.

- Az Igazgatási Titkárság vezetője - a szakszervezeti és pártbizalmival együttmüködve - ugyancsak a dolgozók meghallgatásával alakitsa ki bérrendezési javaslatait, és ezt - a szakszervezeti alapszerv elnökének véleményével - terjessze a rektor elé.

Határidő: március 12.

- A Rektori Hivatalhoz tartozó dolgozók tekintetében a rektori titkár gyüjtse össze az egyes részlegek vezetőinek javaslatát, majd ezeket a pártszervezet érdekelt képviselőjével, valamint a szakszervezeti alapszerv elnökével egyeztetve, továbbitsa a rektorhoz.

Határidő: március 12.

4./ A beérkezett javaslatokat a rektor megvizsgálja és amennyiben szükséges, azokat korrekcióra a javaslattevőknek visszadja.

5./ Valamennyi terület bérezésének végleges eldöntése március 16-ig történik meg.

Budapest, 1970. március 2.

dr. Szabó Kálmán s.k.
rektor

7/1969/7o.sz. rektori utasitás

az 197o/71.tanévben III. évfolyamos nappali tagozatos hallgatók szakágazatositásának végrehajtásáról

A Müvelődésügyi Minisztérium 110102/1968.sz. XIX. határozatával jóváhagyott képzéskorszerüsitési programunk értelmében Egyetemünkön a szakágazati oktatás bevezetésére a következő tanévben kerül sor a nappali tagozat III.évfolyamán /az esti-levelező tagozaton csak egy évvel később/. Az 197o/71.tanévben a nappali tagozaton bevezetendő szakágazatositásra való áttérés megvalósitása végett az alábbiakat rendelem el:

1./ A nappali tagozat jelenlegi II. évfolyamos hallgatóinak szakágazatokra való besorolását a folyó tanév végén, közvetlenül a vizsgaidőszakot követően kell elvégezni.

2./ Szakágazatositani kell minden olyan hallgatót, aki 4 érvényes /lezárt/ félévvel rendelkezik és az 197o/71. tanév első félévében a nappali tagozat 5. félévére beiratkozni jogosult.

3./ A hallgatók szakágazati orientálásának érdekében a szakvezető tanszékek március 8-ig gondoskodjanak saját hallgatóik ismételt tájékoztatásáról az általuk választható szakágazatok képzési céljairól, a támasztandó követelményekről, az egyes szakágazatok hozzávetőleges hallgatói létszám igényeiről, stb.

4./ Az alapelv az, hogy az egyes hallgatók lehetőleg arra a szakágazatra nyerjenek beosztást, amelyre elsősorban jelentkeztek. A hallgatók szakágazatra kerülési igényeinek kielégitésénél az alábbiak együttes mérlegelése szerint kell dönteni:

a./ A hallgató jelentkezése.

b./ Egyes szakágazatokon való tanuláshoz okvetlenül szükséges követelmények mértéke. Nevezetesen: a külkereskedelmi szak

nemzetközi kapcsolatok és marketing szakágazatán két idegen nyelvből sikeres kollokvium; a külkereskedelmi szak másik két szakágazatán pedig egy idegen nyelvből eredményes kollokvium és egy idegen nyelvből pedig sikeres gyakorlati jegy; az ipar, agrár, belker. szak marketing szakágazatán, valamint a közlekedési szak bármely szakágazatán vagy egy idegen nyelvből sikeres kollokvium, vagy két idegen nyelvből sikeres gyakorlati jegy megléte.

c./ Az általános tanulmányi eredmény és azon belül az egyes szakágazatok szempontjából elsősorban szemelőtt tartható tantárgyak eredményei, beleértve ebből a szempontból a koncentrált kurzusokon, illetve az alternativ és fakultativ kollégiumokon tanult tantárgyakat is.

d./ A hallgató egész munkájának, magatartásának tanulócsoportjában szokásos évi minősitése.

5./ Az egyes szakok hallgatói a következő szakágazatokra jelentkezhetnek:

- Népgazdasági tervező-elemző szakról:
  - a./ elméleti-gazdaságpolitikai,
  - b./ matematikai- gazdasági
- Pénzügy szakról:
  - a./ népgazdasági pénzügyek
  - b./ vállalati pénzügyek
- Ipar szakról:
  - a./ vállalati tervező-elemző,
  - b./ vállalati gazdasági-szervező,
  - c./ kereskedelmi-piackutató /marketing/
- Agrár szakról:
  - a./ vállalati tervező-elemző,
  - b./ kereskedelmi-piackutató /marketing/
- Közlekedési szakról:
  - a./ vállalati tervező-elemző,
  - b./ vállalati gazdasági-szervező

- Belkereskedelmi szakról:
  - a./ vállalati tervező-elemző,
  - b./ vállalati gazdasági-szervező,
  - c./ kereskedelmi-piackutató /marketing/
- Külkereskedelmi szakról:
  - a./ vállalati tervező-elemző,
  - b./ kereskedelmi-piackutató /marketing/,
  - c./ nemzetközi-pénzügyi,
  - d./ nemzetközi kapcsolatok

/A tanár-szakok egyben szakágazatokat is jelentenek, hallgatóit tehát a szakágazatositás nem érinti; jelentkezniük sem kell./

6./ Az egyes szakágazatok létszámára vonatkozó nagyságrendi irányszámokat az Egyetemi Tanács határozza meg, a márciusra tervezett ülésén. Ugyanakkor dönt arról is, hogy a következő tanévben mely szakágazatok indithatók, figyelembe véve a különböző szakágazatok oktatás-tartalmi előkészitésének, valamint oktatási kapacitás tekintetében történt megalapozásának fokát, realitását. A létszámra vonatkozó irányszámok kialakitásánál a hallgatói jelentkezéseket is célszerü figyelembe venni, mint azt befolyásoló egyik tényezőt. Ezért a hallgatók jelentkezése ezt megelőzően történik és részükről véglegesnek tekintendő. A jelentkezés csak abban az esetben nem lesz végleges, ha az Egyetemi Tanács valamely szakágazat inditását jövőre még nem engedélyezi és akkor is csak e szakágazatokra jelentkezett hallgatóknak kell kiértesités alapján ujra jelentkezniök.

7./ A szakágazatositást bizottság végzi; összetétele a következő:

elnök: Bedő Gyula oktatási rektorhelyettes,

tagjai: a PB képviselője,
a KISZ Bizottság képviselője,
az egyes szakágazatok vezetői, felváltva attól függően, hogy mely szakágazat kialakitását végzi a bizottság.
Nevezetesen fenti három állandó tagon kivül - szavazati jogu tagok még:

a népgazdasági tervező- elemző és a pénzügyi szakok szakágazatositásakor: Berei Andor,
Szép Jenő,
Kovács Géza,
Hágelmayer István;

az ipar, agrár, közlekedés és belkereskedelmi szakok szakágazatositásakor: Ferencz László,
Varga Sándor,
Megyeri Endre;

a külkereskedelmi szak szakágazatositásakor pedig:
Szanyi Jenő és
Réczei László.

A bizottság, amennyiben szükségesnek véli, meghivhat üléseire tanácskozási joggal az oktatók, hallgatók, esetleg külső szervek egy-egy képviselőjét.

8./ Szükség esetén fellebbezési bizottság müködik, amelynek elnöke: Szabó Kálmán rektor,
tagjai: a három dékán és a párt, valamint a KISZ Bizottság titkára.

9./ A szakágazatositó bizottság döntése előtt bármely hallgatót személyesen is meghallgathatja. Azokat azonban, akiket másodiknak megjelölt helyre kiván szakágazatositani, minden esetben meg kell hallgatnia. A fellebbezési bizottságnak bármely fellebbezővel beszélnie kell, aki személyi meghallgatását kifejezetten igényli. A bizottságok döntéseiket - vita esetén - egyszerü szótöbbséggel hozzák. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt.

lo./ A szakágazatositó bizottság döntésével szemben az a hallgató fellebbezhet, aki nem arra a szakágazatra került, ahova elsősorban jelentkezett, és az ahhoz szükséges feltételekkel rendelkezik. A fellebbezési bizottság döntése tovább nem felleb-

bezhető. A hallgatók szakágazatot tanulmányaik folyamán a továbbiakban nem változtathatnak.

11./ A szakágazatositás végrehajtásának időrendje a következő:

a./ a hallgatók jelentkezése:	197o. március 14-ig
b./ a hallgatói jellemzések elkészitése:	április 3o-ig
c./ a szakágazatositási bizottság müködése:	junius 25-3o-ig
d./ a hallgatók értesitése szakágazatukról:	julius 2-ig
e./ a hallgatók fellebbezési határideje:	julius 7-ig
f./ fellebbezési döntés és erről értesités:	julius 11-ig.

12./ Az Igazgatási Titkárság szakágazatositással kapcsolatos feladatai:

a./ A szakágazatositás gyors és könnyen áttekinthető lebonyolitásához szükséges nyomtatványok elkészitése a bizottság elnöke által kivánt formában, időre és példányszámban.

b./ A hallgatók jelentkezési lapjainak minősitéseiknek, esetleges fellebbezésüknek összegyüjtése, és szakok, azon belül első helyen jelölt szakágazatok szerinti csoportositása és a bizottság, illetve fellebbezési bizottság rendelkezésre bocsátása a fentiekből értelemszerüen következő határidőre.

c./ A szakágazatositásról szóló, bizottsági elnök által hitelesitett jegyzék alapján a dékánok és a szak, illetve a szakágazati tanszékvezetők, valamint a hallgatók értesitése a fenti határidőkhöz értelemszerüen igazodva.

Budapest, 196o. február 2o.

Dr.Szabó Kálmán s.k.
rektor